



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: Segreteria

N. PROPOSTA : **78**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **BUGNONE MARCO**

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 07/02/2020

OGGETTO: **INCARICO ARCH A. BALLARINI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SUPPORTO NEI RAPPORTI CON OSSERVATORIO TECNICO TORINO LIONE ED ALTRI ENTI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA FERMATA FM3 - ANNO 2019. LIQUIDAZIONE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPPLENTE

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i;

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2015 in materia di riordino del contratti di lavoro;

Visto l'art. 2222 del Codice Civile;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 46, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008;

Richiamato il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamata la deliberazione del CC n. 79/2009 con la quale si indicava al punto 7) del dispositivo la conferma dell'esperto Arch. A. BALLARINI in seno all'Osservatorio;

Richiamata la Delibera della Giunta Comunale n. 78/2019 , immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto ***"INCARICO ARCH A. BALLARINI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SUPPORTO NEI RAPPORTI CON OSSERVATORIO TECNICO TORINO – LIONE ED ALTRI ENTI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA FERMATA FM3"***;

Preso atto che l'amministrazione, con il succitato provvedimento ha manifestato l'esigenza di avere un esperto di riferimento e di garantire, in particolare, alla cittadinanza, un significativo aggiornamento sull'evoluzione del progetto della linea strategica;

Preso atto che agli incontri istituzionali con il tavolo tecnico ha da sempre partecipato l'Arch. Alberto BALLARINI in qualità di esperto, nella sua specifica veste di rappresentante degli Enti portatori di interesse;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 274/2019 ad oggetto ***"INCARICO ARCH A. BALLARINI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SUPPORTO NEI RAPPORTI CON OSSERVATORIO TECNICO TORINO LIONE ED ALTRI ENTI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA FERMATA FM3. IMPEGNO DI SPESA"***;

Rilevato che la fattispecie configura un rapporto di lavoro qualificabile "lavoro autonomo occasionale" poiché caratterizzato da:

- mancanza di continuità della prestazione;
 - mancanza di coordinamento: l'attività non deve essere svolta all'interno dell'azienda né nell'ambito;
- del ciclo produttivo del committente;

Accertato che il presente incarico ha garantito, prevalentemente, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto al Sindaco nei rapporti con il Portavoce dell'Osservatorio Tecnico della Torino-Lione, con Regione Piemonte, Città Metropolitana, Finpiemonte, RFI e Italferr, Agenzia della Mobilità Piemontese (AMP), Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici del Piemonte, ecc. anche in sede di Conferenze dei Servizi ed audizioni;
- Partecipazione agli incontri programmati dall'Osservatorio e ai sopralluoghi concordati, per rappresentare e far valere le istanze del territorio, con attività di raccordo con gli uffici comunali e stesura dei relativi verbali;

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

- Supporto alla comunicazione istituzionale del Comune ;
- Stesura di un rapporto conclusivo;

Preso atto che in data 24.01.2020 prot. n. 1107/2020 il professionista incaricato ha depositato il documento identificato in "Rapporto sulle attività svolte nell'ambito della nuova linea Torino/Lione- anno 2019", con i documenti elaborati e prodotti ai vari incontri e relative elaborazioni grafiche, materiale acquisito e conservato agli atti d'ufficio;

Dato atto che l'amministrazione comunale ha seguito costantemente tutte le fasi di elaborazione della documentazione presentata, nonché le analisi progettuali nella loro costante evoluzione;

Vista la dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti di legge in tema di lavoro occasionale prot. n. 318/2020 – **Allegato A**;

Vista la ricevuta n. 2020/1 del 2.01.2020, pervenuta al protocollo in data 7.01.2020, Prot. n. 175/2020, per l'importo complessivo di **€. 5.000,00**, documentazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale – **Allegato B**;

Dato, altresì, atto che la GC nella seduta del 28.01.2020 ha preso visione del materiale elaborato, quale lavoro conclusivo del presente incarico, esprimendo soddisfazione per i lavori svolti e dando disposizione per la liquidazione del compenso;

Accertato da parte dell'ufficio incaricato che il servizio è stato regolarmente svolto, secondo le tempistiche in esecuzione degli indirizzi forniti dall'Amministrazione;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 72 del 19/12/2019 ad oggetto: *"Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020/2022 – Approvazione"*;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 73 del 19/12/2019 ad oggetto: *"Approvazione Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati"*;

Richiamata la deliberazione della GC n. 1 del 7.01.2020 ad oggetto *"Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2020-2022. Parte finanziaria"*;

Rilevato che, come precisato dall'AVCP con propria determinazione n. 10/10, il presente incarico non è soggetto agli obblighi di tracciabilità;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Quanto sopra premesso,

DETERMINA

- 1) Di prendere atto che in data 24.01.2020 prot. n. 1107/2020 il professionista incaricato ha depositato il documento identificato in "Rapporto sulle attività svolte nell'ambito della nuova linea Torino/Lione- anno 2019", con i documenti elaborati e prodotti ai vari incontri e relative elaborazioni grafiche, materiale acquisito e conservato agli atti d'ufficio.
- 2) Di dare atto che l'incarico conferito con determinazione del Responsabile n. 274/2019 al professionista dall'Arch. A. BALLARINI, con studio in Pinerolo, P.zza Garibaldi 24, è stato regolarmente svolto nei termini e secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale, come confermato dalla GC nella seduta del 28.01.2020.

- 3) Accertata la sussistenza dei presupposti contrattualmente previsti per disporre la liquidazione delle competenze, come da Ricevuta n. 2020/1, ns. prot .n. 175/2020, parte integrante e sostanziale – Allegato B, in quanto le prestazioni professionali di che trattasi sono state regolarmente effettuate e rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.
- 4) Di liquidare, per le ragioni e motivazioni espresse in premessa, a favore dell' all'Arch. Alberto BALLARINI con studio in Pinerolo – P.zza Garibaldi n. 24, come da allegata Ricevuta n. 2020/1, ns. prot. n. 175/2020, parte integrante e sostanziale – Allegato B, importo imputato alla Missione 1 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 103 al Cap PEG 10050 “Spese per mezzi informativi” a carico del bilancio 2018), la complessiva spesa di **€ 5.425,00** (iva esclusa ex art. 5 DPR 633/1972), come segue:
- compenso loro € 5.000,00 (**imp. 543/2019**)
 - ritenuta acconto 20% € 1.000,00
 - IRAP a carico Ente € 425,00 (**già impegnata e disponibile sui capitoli di competenza**).
- 5) Di dare atto che le informazioni relative alla procedura per l'affidamento e l'esecuzione di suddetto servizio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed art. 1, comma 32, della L.190/2012, vengono inserite nella sezione Amministrazione Trasparenza – Collaboratori/consulenti, del sito internet comunale.
- 6) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPPL.
Ravinale dott.ssa Caterina

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Trapanese rag. Romeo

-
- ☐ *Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno*
- ☒ *Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Trapanese rag. Romeo

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **07/02/2020**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 07/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPPL.

Ravinale Dott.Ssa Caterina
