



**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO: Personale

N. PROPOSTA : **476**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **CRISTIANO GABRIELLA**

**DETERMINAZIONE N. 425 DEL 01/12/2020**

OGGETTO: **AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ARCH. GILBERTO ALICE A SVOLGERE ATTIVITA' DI DOCENZA.**

## IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista la legge n.165/2001 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Vista la richiesta del responsabile dell'Area Urbanistica – Edilizia privata – Attività produttive, Arch. Gilberto Alice, presentata in data 30.11.2020, ns. prot.n. 15461/2020 tendente ad ottenere l'autorizzazione a svolgere attività di docenza nel seguente corso:  
*“LE INNOVAZIONI IN MATERIA EDILIZIA INTRODOTTE DALLA L. N.120/2020 E DALLA L.R. N.13/2020”, per la società Progetto Sofis via Barducci 21 Firenze, che si svolgerà in modalità webinar il 3 e 4 dicembre;*

Richiamate le disposizioni normative del D.lgs. n. 165 /2001 in particolare l'art.53 come modificato dal D.lgs. n. 150/ 2009 e in ultimo dalla Legge 190/2012;

Dato atto che l'esercizio di attività esterne è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Rilevato che la collaborazione in oggetto:

- ha carattere di transitorietà e occasionalità, è circoscritta nel tempo, svolgendosi in due giornate con un compenso presunto di € 420,00 e non assume quindi carattere di prevalenza anche economica rispetto al lavoro dipendente;
- viene svolta totalmente al di fuori dell'orario e della sede di servizio senza l'uso di strumenti supporti o informazioni di cui abbia la disponibilità per causa del lavoro dipendente;
- non interferisce con l'attività lavorativa prestata né con gli interessi ed il territorio del Comune di Buttigliera Alta e non sussistono quindi cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi con le attività di istituto del dipendente;
- non intercorre con soggetti aventi interessi nelle decisioni o attività riguardanti l'ufficio di assegnazione relativamente alle pratiche e mansioni affidate al dipendente interessato;

Riscontrato che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;

Rilevato che in capo al designato responsabile del procedimento non sussistono, con riferimento all'acquisizione in oggetto, conflitti d'interessi anche solo potenziali che impongano l'astensione;

Richiamati i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione n. 170/2013;

Visto il vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Quanto sopra premesso,

## **DETERMINA**

- 1) Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il Responsabile dell'Area Urbanistica – Edilizia Privata-Attività produttive, Arch. Gilberto Alice, a svolgere attività di docenza nel corso *“LE INNOVAZIONI IN MATERIA EDILIZIA INTRODOTTE DALLA L. N.120/2020 E DALLA L.R. N.13/2020”*, per la società *Progetto Sofis via Barducci 21 Firenze, che si svolgerà in modalità webinar il 3 e 4 dicembre.*
- 2) Di dare atto che la collaborazione in oggetto:
  - ha carattere di transitorietà e occasionalità, è circoscritta nel tempo, svolgendosi in due giornate con un compenso presunto di € 420,00 e non assume quindi carattere di prevalenza anche economica rispetto al lavoro dipendente;
  - viene svolta totalmente al di fuori dell'orario e della sede di servizio senza l'uso di strumenti supporti o informazioni di cui abbia la disponibilità per causa del lavoro dipendente;
  - non interferisce con l'attività lavorativa prestata né con gli interessi ed il territorio del Comune di Buttigliera Alta e non sussistono quindi cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi con le attività di istituto del dipendente;
  - non intercorre con soggetti aventi interessi nelle decisioni o attività riguardanti l'ufficio di assegnazione relativamente alle pratiche e mansioni affidate al dipendente interessato.
- 3) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, relativamente alla procedura in oggetto, è individuato nel Segretario Comunale che adotta il presente atto in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 del Codice di Comportamento.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento sarà inserito nelle Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale – Personale/ Incarichi autorizzati.
- 5) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL d.lgs. 267/2000.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
Cristiano Dott.Ssa Gabriella

---

*Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..*

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Trapanese rag. Romeo*

---

- 
- ☐ *Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno*
- ☒ *Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Trapanese rag. Romeo*

---

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **01/12/2020**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 01/12/2020

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE*

*Cristiano Dott. Ssa Gabriella*

---