

# **INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI “COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”**

## **RELAZIONE CONCLUSIVA SULLE ATTIVITA' SVOLTE**

### **Premesse.**

Si richiamano:

- Deliberazione GC. 74/2019 ad oggetto “Incarico di prestazione autonoma occasionale per la realizzazione di interventi di “comunicazione istituzionale”. Periodo luglio 2019 – fino a fine mandato 2024. Indirizzi”
- Determinazione del Responsabile del Servizio n. 258/2019 ad oggetto “Incarico di prestazione autonoma occasionale per la realizzazione di interventi di “comunicazione istituzionale”. Periodo luglio 2019 – fino a fine mandato 2024. Affidamento ed impegno di spesa”

con le quali si è avviato il rapporto di lavoro autonomo occasionale tra lo scrivente, Dr. Chiarbonello Davide (;

il Comune di Buttigliera Alta, finalizzato a interventi di comunicazione istituzionale esterna delle attività politiche e amministrative dell'Ente committente.

- Articolo 1 del “Disciplinare di incarico di lavoro autonomo occasionale”

con il quale è definito l'oggetto dell'incarico.

- Articolo 5 del “Disciplinare di incarico di lavoro autonomo occasionale”

con il quale si definiscono le modalità di compenso per la prestazione, tra le quali la presentazione all'Amministrazione di una relazione conclusiva sulle attività svolte.

Il Collaboratore scrivente presenta all'Amministrazione la relazione prevista, per il periodo luglio - dicembre 2019, sostanziata nei paragrafi seguenti, ricalcati sugli adempimenti normati dall'art.1 del succitato “Disciplinare di incarico di lavoro autonomo occasionale”.

### **Servizio settimanale di redazione ed invio nota e comunicati stampa, con contestuale inserimento sul sito web.**

In merito a questo adempimento, si sono redatti in totale 35 comunicati stampa inviati (145% minimo richiesto), utilizzando la casella di posta istituzionale attribuita al servizio gestito dallo scrivente (comunicazione@comune.buttiglieraalta.to.it) a una mailing list di giornalisti referenti locali per le testate “Luna nuova” (Daniele

Fenoglio), “La Valsusa” (Alessia Taglianetti), “La Stampa” (Patrizio Romano), TorinoSette (Chiara Priante), ValsusaOggi (Fabio Tanzilli) e L’Agenda (Mario Tonini). Nello specifico, per le testate nazionali (“La Stampa” e “Torino Sette”) gli invii sono stati ridotti, valutando solo le tematiche di interesse delle testate stesse.

Il contenuto dei comunicati stampa è stato fornito o in appositi incontri a cadenza settimanale con i componenti della Giunta Comunale, solitamente nel pomeriggio del mercoledì, ovvero tramite contatti telefonici.

Le testate giornalistiche coinvolte nella pubblicazione delle notizie erogate dal servizio gestito dallo scrivente sono state:

- Cartacee: “La Stampa”, “Luna nuova” e “La Valsusa”
- Online: “Valsusa oggi” e “L’Agenda news”

L’inserimento delle note e comunicati stampa sul sito web è avvenuto, a partire da questo nuovo mandato, in autonomia, avendo ricevuto dal Funzionario Gestore del Sito stesso, Rag. Trapanese Romeo, le credenziali di accesso.

I comunicati sono stati diffusi anche attraverso lo strumento della mailing-list comunale, gestita direttamente dal servizio Ced Comunale, con cui si è quindi mantenuta una proficua collaborazione e integrazione di interventi.

### **Supporto nella gestione della sezione news – Collaborazione allo sviluppo e aggiornamento dei siti web istituzionali.**

Questo adempimento ha coinvolto lo scrivente, a partire da questo mandato, in modo più diretto e attivo. Si è infatti convenuto, con il Sindaco e il Responsabile del Servizio afferenti, una suddivisione di compiti per l’aggiornamento dei contenuti pubblicati sul Sito istituzionale, fornendo allo scrivente le credenziali di accesso per consentire una gestione autonoma di questa funzione.

Nello specifico, lo scrivente ha gestito in totale autonomia l’aggiornamento delle sezioni “Comunicati stampa” e “Informatore Comunale”, mentre ha partecipato all’aggiornamento delle sezioni “Avvisi-Novità” ed Eventi inserendo informazioni legate alle attività politiche e istituzionali della Giunta, lasciando agli Uffici l’inserimento delle notizie di pubblica utilità di cui gli Uffici stessi sono a diretta conoscenza.

Lo scrivente ritiene quindi che la quantità delle notizie fornite ai cittadini attraverso lo strumento del Sito istituzionale sia incrementata, così come la qualità, con l’aggiunta di immagini e documentazione fotografica delle attività riassunte.

Seguendo poi un’ottica di comunicazione cross-mediale, si sono pubblicati, sulla pagina Facebook istituzionale del Comune post con link alle news del Sito che hanno



quindi contribuito ad arricchire le informazioni diffuse ai cittadini tramite la piattaforma Facebook, e, allo stesso tempo, hanno aumentato i contatti e i passaggi sul Sito istituzionale.

Nello specifico, nel semestre in analisi, sono stati eseguiti 28 interventi sul Sito istituzionale, mantenendo quindi una media di aggiornamento settimanale (con una frequenza media superiore). Frequenza media che si ritiene adeguata per la piattaforma del Sito web, arricchita anche dalle pubblicazioni degli Uffici.

### **Strutturazione veste grafica, redazione e cura dei contenuti dell'Informatore Comunale (n. 1 uscita).**

In accordo con il Sindaco e la Giunta, si è convenuto di riprendere la cadenza semestrale di pubblicazione della testata "Buttiglieria Alta Informa", che, da questo mandato, è realizzata in collaborazione editoriale della "Servizi Editoriali" di Cantamessa Carlo. In questo modo, considerando l'ultima edizione del marzo 2019, si sono mantenute le consuete due edizioni all'anno, riportando l'uscita al mese di dicembre.

Per quanto concerne la foliazione, su indicazione della "Servizi Editoriali", si è passati dalle consuete 20 pagine a 24 pagine.

Per quanto concerne le scelte editoriali, si è tornati al consueto impianto grafico, con l'obiettivo di confermare una continuità anche d'impatto visivo con il pubblico dei cittadini – lettori, riprendendo la continuità dell'azione Amministrativa tra i due mandati. La pubblicazione è stata quindi nuovamente organizzata per settori (urbanistica, bilancio, lavori pubblici, ecc), aggiungendo, da quest'edizione, la sezione "Buttiglieria Alta Smart City" che riporta le azioni intraprese seguendo uno dei pilastri del programma politico della Giunta. Per l'edizione confezionata, si è inoltre aggiunta la sezione "Nuova Amministrazione" che ha ripreso, una tantum, i risultati delle consultazioni elettorali dello scorso maggio, nonché la composizione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale e i principali obiettivi dell'Amministrazione in carica, dandone quindi piena comunicazione e trasparenza a tutti i cittadini, che sono così informati sulla struttura dei loro punti di riferimento istituzionali.

Lo scrivente ha curato, nel dettaglio:

- redazione integrale dei contenuti degli articoli delle pagine interne
- raccolta degli articoli a cura dei referenti politici (Editoriale del Sindaco e Rappresentati Minoranze Consiliari)
- ricerca e selezione materiale iconografico pubblicato in tutte le sezioni dell'Informatore (copertina, pagine interne)

- realizzazione menabò grafico delle singole pagine da inviare al servizio di tipografia
- gestione rapporti con il servizio di tipografia, la "Cm Grafica" di Buttigliera Alta
- revisione grafica finale in tipografia

### **Organizzazione e cura conferenze stampa e convegni.**

Questo adempimento ha coinvolto lo scrivente in modo marginale.

L'Amministrazione committente non ha infatti ritenuto di commissionare conferenze stampa o convegni. Lo scrivente ha inoltre organizzato, in accordo con il Sindaco e la Giunta, incontri con partner di iniziative dell'Amministrazione Comunale, per trarne note e comunicati stampa, materiale fotografico da divulgare attraverso gli altri canali di mia diretta gestione.

Ho inoltre partecipato a eventi promossi dall'Amministrazione Comunale, nelle vesti di referente del servizio di comunicazione istituzionale, per trarne note e comunicati stampa, materiale fotografico da divulgare attraverso gli altri canali di mia diretta gestione.

Ecco l'elenco delle partecipazioni:

- Intervista nuovi volontari del servizio "Nonni vigili" con Sindaco e Assessorati alle Politiche Educative 25-9-2019
- Intervista funzionali comunali in quiescenza con Sindaco 25-9-2019
- Intervista titolare azienda a cui è stata attribuita la seconda DeCO con Sindaco 4-10-2019
- Partecipazione inaugurazione lavori di riqualificazione impianto sportivo corso Laghi 5-10-2019
- Partecipazione convegno di apertura "Festa del Cioccolato e del Canestrello" 6-10-2019
- Intervista personale "Cooperativa Csda Villa San Tommaso" con Sindaco per presentazione nuovo servizio di prenotazione visite per conto AslTo3 16-10-2019
- Partecipazione giornata di prevenzione ictus 26-10-2019
- Partecipazione cerimonia di accensione luci di Natale 15-12-2019

### **Gestione pagina facebook.**

Nell'arco del secondo semestre 2019, la pagina ha raggiunto il numero totale di 888 followers, con un incremento del 18% rispetto al precedente primo semestre del



2019. La copertura media dei post pubblicati è in linea, attorno alle 900 unità, con punte massime anche di 1900 visualizzazioni. Ciò significa che diversi utenti sono raggiunti dai post della pagina non direttamente, ma attraverso condivisioni in altri profili o gruppi. Ritengo perciò necessario investire sulla promozione della pagina in modo da farle acquisire la massima autonomia e capacità di raggiungere direttamente il maggior numero di cittadini.

In totale, nel primo pentamestre 2019, sono stati pubblicati 131 post.

Di seguito, alcune statistiche sulle caratteristiche demografiche dei followers della pagina istituzionale:

- Genere: 59% donne; 41% maschi
- Fasce di età:

Fascia di età	Maschi %	Femmine %
13-17	0,3	0
18-24	3	3
25-34	7	11
35-44	10	15
45-54	10	16
55-64	6	9
Over 65	5	5

- Provenienza demografica: 865 Italia; 23 estero

Alcune brevi considerazioni sui dati statistici. Per quanto concerne le fasce di età, la pagina comunale attira la stessa utenza che maggiormente frequenta il medium veicolo, ovvero Facebook, sempre più utilizzato dalle fasce 25-45 e sempre meno dai giovani e i giovanissimi, che stanno migrando su altre piattaforme social. Tendenza ulteriormente evidente nel periodo osservato in quanto si assottiglia la percentuale delle fasce under 25 e aumenta la percentuale delle fasce 35-64, con, in particolare, un incremento delle due fasce più alte 45-54 e 55-64.

Restando alla disamina del medium oggetto di questo paragrafo, si sono proseguiti gli interventi sulla veste grafica della Copertina di Pagina, modificandola sulla base degli eventi o delle campagne informative che, di periodo in periodo, coinvolgevano l'Amministrazione, rinnovando quindi il consueto layout, legato alla sola promozione dei beni architettonici, culturali e paesaggistici del territorio.

Si nota altresì l'utilizzo, da parte degli utenti della Pagina, dello strumento della Posta, per richiedere informazioni puntuali o segnalare disservizi. Strumento gestito dallo scrivente, fornendo le informazioni richieste direttamente o previa consultazione del Sindaco o dell'Assessore competente.

### **Altre attività.**

Durante il secondo semestre 2019, su richiesta della Giunta, lo scrivente ha inoltre provveduto a redigere:

- Informativa prevenzione lotta alle zanzare ex documentazione AslTo3 per servizio Ced
- Informativa ai cittadini sulle buone prassi in termini di sicurezza durante il periodo estivo per servizio Ced
- Informativa promozionale corso per aspiranti trucker Fondazione Magnetto per servizio Ced
- Lettera per ricerca nuovi volontari servizio "Nonni vigile"
- Lettera inizio anno scolastico utenti mensa

Nel periodo considerato, si è inoltre ripreso il **servizio di rassegna stampa**, nello specifico delle due testate giornalistiche locali "Luna Nuova" e "La Valsusa" che più puntualmente seguono le attività dell'Amministrazione. La rassegna ha formato digitale ed è a disposizione dell'Amministrazione e degli Uffici, qualora la volessero acquisire e/o consultare.

### **Note conclusive.**

Valuto con soddisfazione l'attività svolta nell'ambito della collaborazione in oggetto, che ha dato continuità alle precedenti collaborazioni, avviate durante il 2017, consentendomi quindi di ottimizzare e implementare, in continuità, quanto elaborato.

Nello specifico, valuto con soddisfazione i risultati ottenuti non solo tramite i tradizionali strumenti di comunicazione, quali i comunicati stampa, ma in particolare i risultati ottenuti tramite la gestione della pagina Facebook, sempre più seguita e sempre più interattiva, con commenti e condivisioni. Strumento essenziale per la comunicazione istituzionale di un'amministrazione pubblica che intenda raggiungere tutti i propri cittadini.

Quanto supra suntegge il lavoro svolto durante il secondo semestre 2019, restando senz'altro a disposizione dell'Amministrazione per ulteriori approfondimenti ritenesse necessari.

Cordiali saluti,

Davide dr. Chiarbonello.

Buttiglieria Alta, 30-12-2019