



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: Servizio Scuola

N. PROPOSTA : **56**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **SUPPO BIANCA**

DETERMINAZIONE N. 40 DEL 27/01/2020

OGGETTO: **INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO LUGLIO 2019 / FINE MANDATO 2024. LIQUIDAZIONE ANNO 2019 PERIODO 1.07.2019 31.12.2019.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

Richiamato il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74/2019 avente ad oggetto *"INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE". PERIODO LUGLIO 2019 – FINO A FINE MANDATO 2024. INDIRIZZI.*

Preso atto che l'amministrazione, con il succitato provvedimento, ha confermato l'esigenza di affidare ad un soggetto esterno, di comprovata esperienza, la cura e la gestione delle relazioni esterne, sia sotto il profilo informativo sia comunicativo;

Richiamata, altresì, la Determinazione del Responsabile del servizio n. 258/2019 ad oggetto: *"INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO LUGLIO 2019 / FINE MANDATO 2024. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA"*;

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2015 in materia di riordino dei contratti di lavoro;

Richiamato, nello specifico, l'art. 2222 del Codice Civile;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 46, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008;

Preso atto che l'incarico di cui in argomento è relativo a collaborazione esterna, svolta a supporto degli organi di direzione politica, che, per sua particolare natura, è stato conferito a soggetto selezionato secondo criteri di fiducia;

Richiamato il Disciplinare di incarico, allegato alla succitata determinazione n.258/2019, sottoscritto in data 05.07.2019;

Richiamata la successiva Determinazione del Responsabile del servizio n. 13/2019 ad oggetto: *"INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO GENNAIO 2018 / FINE MANDATO 2019. LIQUIDAZIONE COMPENSO"*;

Accertato che risulta da liquidare il periodo 1.07.2019 – fine mandato;

Preso atto che in data 07.01.2020 prot. n. 180/2020 il professionista incaricato ha depositato il documento identificato in "Relazione conclusiva sulle attività svolte", allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – **Allegato "A"**;

Dato atto che l'amministrazione comunale ha seguito costantemente tutte le fasi dell'incarico, attraverso un continuo coinvolgimento della figura, al fine di assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa;

Richiamato il disciplinare sottoscritto in data 05.07.2019 n. rep. 15/20192019 ai sensi e per gli effetti della legge 326/2003;

Richiamato l'art. 5 del succitato Disciplinare di incarico (Compenso per la prestazione) il quale dispone che: *"Quale corrispettivo per la prestazione oggetto del presente disciplinare, questo Ente si impegna a corrispondere al soggetto incaricato €16.000,00 quale compenso lordo onnicomprensivo per il servizio in oggetto ed la durata sopra indicati, di cui € 2.000,00 per il periodo 01/07/2019 – 31/12/2019.*

Il predetto importo si intende al lordo della ritenuta d'acconto prevista per legge e di ogni altro onere connesso. Il compenso sarà liquidato con le seguenti modalità: liquidazione effettuata a fine di ciascuna annualità, a fronte di relazione conclusiva sulle attività svolte e parere positivo espresso dall'organo politico in riferimento all'aspetto quali-quantitativo dei risultati.

Nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce similare";

Accertato che il compenso da attribuire ammonta, per l'anno 2019 periodo 01/07-31/12/2019 ad € **2.000,00** (con applicazione ritenuta d'acconto 20%, comprensivo di ogni eventuale altro onere di legge);

Dato atto che la spesa IRAP è a carico dell'Ente;

Richiamati i seguenti documenti:

- Relazione conclusiva sulle attività svolte, nota prot. n. 180/2020 del 7.01.2020, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – Allegato "A";
- Dichiarazione prestazione di lavoro occasionale, nota prot. n. 354/2020 dell' 8.01.2020, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – Allegato "B";

Preso atto che la GC nella seduta del 15.01.2020 ha preso visione della succitata relazione, dando, a fronte di parere positivo, disposizione per la liquidazione in oggetto;

Accertato da parte dell'ufficio incaricato, sentita la GC, che il servizio è stato regolarmente svolto, secondo le tempistiche ed in esecuzione degli indirizzi forniti;

Vista la L. n. 160 del 27 dicembre 2019, pubblicata nella G.U. n. 304 del 30 dicembre, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 72 del 19/12/2019 ad oggetto: *"Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020/2022 – Approvazione";*

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 73 del 19/12/2019 ad oggetto: *"Approvazione Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati";*

Richiamata la deliberazione della GC n. 1 del 07/01/2020 ad oggetto *"Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2020-2022. Parte finanziaria";*

Ritenuto di dover procedere, dando attuazione alla succitata deliberazione della GC;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

Quanto sopra premesso,

DETERMINA

- 1) Di prendere atto della relazione depositata in data 07.01.2020 prot. n. 180/2020 dal professionista incaricato, il documento identificato in "Relazione conclusiva sulle attività svolte", Allegato A parte integrate e sostanziale del presente atto.
- 2) Di dare atto che l'incarico conferito con determinazione del Responsabile n. 258/2019 al Dr. Davide CHIARBONELLO, r. , residente in Buttigliera Alta è stato regolarmente svolto nei termini e secondo gli indirizzi forniti dall' Amministrazione comunale, come confermato dalla GC nella seduta del 15.01.2020.
- 3) Di dare atto della sussistenza dei presupposti contrattualmente previsti per disporre la liquidazione delle competenze, in quanto le prestazioni professionali di che trattasi sono state regolarmente effettuate e rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.
- 4) Di liquidare, per le ragioni e motivazioni espresse in premessa, a favore del Dr. Davide CHIARBONELLO, residente in Buttigliera Alta – Strada Della Praia n. 13, l'importo concordato ed onnicomprensivo di **€ 2.170,00** per l'espletamento dell'incarico in oggetto di cui € 2.000,00 compenso (da assoggettare a ritenuta di acconto del 20%) ed Irap di legge a carico Ente di € 170,00 come segue:
 - **€ 2.000,00** sull'impegno n. 547/2019 al Cap PEG 10050 "Spese per mezzi informativi" a carico del Bilancio 2019-2021
 - **€ 170,00** (IRAP a carico Ente) disponibile sui capitoli di competenza.
- 5) Di dare atto che le informazioni relative alla procedura per l'affidamento e l'esecuzione di suddetto servizio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed art. 1, comma 32, della L.190/2012, vengono inserite nella sezione Amministrazione Trasparente – Collaboratori/consulenti, del sito internet comunale.
- 6) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Dott.Ssa Gabriella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Trapanese rag. Romeo

┐ Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **27/01/2020**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 27/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Dott.Ssa Gabriella

☒ *Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Trapanese rag. Romeo
