



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: Personale

N. PROPOSTA : **349**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **CRISTIANO GABRIELLA**

DETERMINAZIONE N. 317 DEL 21/09/2018

OGGETTO: **INCARICO EX ART. 53 D.LGS. N. 165/2001 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI. LIQUIDAZIONE COMPENSO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U.E.L. n. 267/00 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001, e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011 e successiva deliberazione della GC n.90/2018;

Visto C.C.N.L. di comparto;

Richiamati i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione n. 170/2013;

Vista la Legge 27 dicembre 2017 n. 205, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di bilancio per l'anno 2018);

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 70 del 22/12/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati";

Richiamata la Deliberazione della GC n. 2 del 9.01.2018 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2018-2020. Parte finanziaria";

Richiamata la Determinazione del responsabile del servizio n. 211/2018, con la quale si formalizzava l'incarico, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. alla Sig.ra Giustetto Katia, Istruttore Amministrativo Cat. C impiegata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Caselette;

Precisato che:

- il suddetto incarico è stato affidato come prestazione di lavoro autonomo ed occasionale, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., senza vincolo di subordinazione, per il periodo dal 6 giugno al 14 agosto c.a., per un numero massimo presunto di ore 50 totali;

- è stato previsto un compenso complessivo di € 1.000,00, al lordo della necessario ritenuta d'acconto, oltre Irap pari all'8,5% a carico di questo Ente;

Preso atto della sussistenza dei ogni presupposto di legge:

- inesistenza conflitti di interesse;
- autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
- occasionalità, dell'impegno;
- incarico avente specificità attinente alla posizione del dipendente stesso;
- corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno a lui affidato;

Richiamato l'art. 53 del succitato D.Lgs. ed accertato che ai sensi e per gli effetti del comma 7, con determinazione del Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa del Comune di Caselette n. 140 del 24/05/2018, si autorizzava la sig.ra Giustetto Katia a svolgere attività di collaborazione presso questo Ente;

Dato atto che il servizio presso il Comune di Buttigliera Alta è stato svolto:

- al di fuori del normale orario di lavoro svolto;
- per un monte ore complessivo pari a n. 50;

Accertata la professionalità dell'incaricata e l'esito positivo derivante dall'incarico conferito;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione del concordato compenso alla sig.ra Giustetto Katia;

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Preso atto che l'Ente procederà, ai sensi dell'art.53 comma 11 D.Lgs. n.165/2001 a comunicare i dati all'Amministrazione di appartenenza;

Quanto sopra premesso,

DETERMINA

- 1) Di liquidare, per le ragioni espresse in premessa, a seguito di incarico formalizzato con determinazione n.211/2018, il compenso concordato pari ad € 1.085,00 a favore della Sig.ra Giustetto Katia, di cui:
 - € 1.000,00 a titolo di compenso al lordo della ritenuta di acconto 20% (cap. 10419 Imp. n. 499/2018);
 - € 85,00 a titolo di Irap 8,5% a carico Ente (cap. 11572 Imp. n. 498/2018).
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione di appartenenza- Comune di Caselette, ai fini degli adempimenti di cui all'art.53, comma 11, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.
- 3) Di dare atto che le informazioni relative alla presente procedura verranno inserite nella sezione Amministrazione Trasparente – Collaboratori/consulenti, del Sito internet comunale.
- 4) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
- 5) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Dott.Ssa Gabriella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella

-
- Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno*
- Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **21/09/2018**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 21/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Dott.Ssa Gabriella
