



**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO: Segreteria

N. PROPOSTA : **300**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **CRISTIANO GABRIELLA**

**DETERMINAZIONE N. 285 DEL 05/07/2019**

OGGETTO: **INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO LUGLIO 2019 / FINE MANDATO 2024. AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

Richiamato il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74/2019 avente ad *oggetto* *“INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI “COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”. PERIODO LUGLIO 2019 – FINO A FINE MANDATO 2024. INDIRIZZI.*

Preso atto che l'amministrazione, con il succitato provvedimento, ha confermato l'esigenza di affidare ad un soggetto esterno, di comprovata esperienza, la cura e la gestione delle relazioni esterne, sia sotto il profilo informativo sia comunicativo;

Richiamata, altresì, la Determinazione del Responsabile del servizio n. 258/2019 ad oggetto *“INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO LUGLIO 2019 / FINE MANDATO 2024. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO”;*

Riscontrato che il termine ultimo per presentare manifestazione d'interesse è scaduto il 27/06/2019 alle ore 12,00;

Accertato che entro il termine ultimo previsto nell'avviso sono pervenute **2 (due)** offerte;

Premesso che:

- la valutazione comparativa delle candidature è stata effettuata dal Responsabile del servizio, supportato dal personale del competente Ufficio;
- a seguito di tale valutazione, il Responsabile ha individuato, motivatamente, il soggetto cui conferire l'incarico;
- che l'istanza di un candidato non è stata ammessa, causa mancanza di requisito richiesto, come motivato nell'allegato documento;
- che permanendo una sola candidatura idonea non è stato necessario procedere con il colloquio individuale, avendo a disposizione ogni elemento valutativo dettagliato;

Richiamato il quadro comparativo redatto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, datato 13.12.2017, che individua, previa verifica dei requisiti di partecipazione, il Dr CHIARBONELLO Davide quale soggetto in possesso dei requisiti e professionalità indispensabili per l'affidamento dell'incarico in oggetto, acquisita agli atti d'ufficio;

Visto l'allegata graduatoria di merito, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale – **Allegato “A”** pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Titolari di Incarichi di collaborazione o consulenza;

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2015 in materia di riordino dei contratti di lavoro;

Richiamato, nello specifico, l'art. 2222 del Codice Civile;

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..*

Dato atto che la prestazione, più nel dettaglio, deve avere ad oggetto:

- servizio settimanale di redazione ed invio nota e comunicati stampa, con contestuale inserimento sul sito web
- supporto nella gestione della sezione news
- strutturazione veste grafica, redazione e cura dei contenuti dell'Informatore Comunale (n. 2/3 uscite annue)
- organizzazione e cura conferenze stampa e convegni
- servizio di supporto ai Servizi comunali nel rapporto con i media, nell'organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde, anche mediante partecipazione agli incontri della struttura comunale di comunicazione e informazione
- gestione pagina facebook
- eventuale individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- collaborazione allo sviluppo e aggiornamento dei siti web istituzionali;

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che detto incarico non si configura quale incarico di studio, consulenza o ricerca, per cui non necessita di essere previsto nel programma degli incarichi di cui all'art.3, comma 54, legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 46, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008;

Rilevato che la fattispecie configura un rapporto di lavoro qualificabile "lavoro autonomo occasionale" in quanto caratterizzato da:

- mancanza di continuità della prestazione;
- mancanza di coordinamento: l'attività non deve essere svolta all'interno dell'azienda né nell'ambito del ciclo produttivo del committente;

Visto il Disciplinare di incarico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale – **Allegato "B"** che regolerà il rapporto di collaborazione e sarà sottoscritto dalle parti;

Preso atto che il compenso da attribuire ammonta, per il periodo luglio 2019 – fine mandato 2024, a complessivi **€ 16.000,00**, comprensivo di ogni onere e spesa suddiviso come segue:

- € 2.000,00 per l'anno 2019 periodo luglio- dicembre
- € 3.000,00 anno 2020
- € 3.000,00 anno 2021
- € 3.000,00 anno 2022
- € 3.000,00 anno 2023
- € 2.000,00 per l'anno 2024 periodo gennaio - fine mandato;

Dato atto che la spesa IRAP è a carico dell'Ente;

Ritenuto di procedere, per quanto esposto:

- alla approvazione dei seguenti documenti:
  - graduatoria di merito – Allegato "A"
  - Disciplinare di incarico – Allegato "B"
- all'affidamento, a seguito di espletata procedura comparativa, dell'incarico suddetto;

Accertato che il soggetto interessato non si trova in alcune delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa;

Preso atto della documentazione presentata dal professionista, allegata per farne parte integrante sostanziale:

- curriculum vitae **Allegato "C"**;
- dichiarazione sul limite reddituale - accordo riservatezza - Patto di Integrità (prot. n. n. 8968/2019) **Allegato "D"**;
- Autorizzazione Datore di lavoro (prot. n. 8969/2019) - **Allegato "E"**;

Accertato, inoltre, che:

- ai sensi di quanto previsto con legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e con DPR 62/2013, è già stata acquisita agli atti la dichiarazione di presa visione del Codice di Comportamento, e nella stessa il soggetto ha dichiarato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali, di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali situazioni anche nei confronti di parenti ed affini entro il secondo grado, impegnandosi, altresì, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici (nota prot. n. 5371/2017 già acquisita e conservata agli atti);
- l'incarico affidato con il presente provvedimento non è soggetto ai limiti di spesa previsti di cui agli artt. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, e 1, comma 5, del D.L. n. 101 del 31.8.2013, convertito in L. n. 125/2013;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 59 del 20.12.2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati";

Richiamata la Deliberazione della GC n. 2 dell'8.01.2019 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2019-2021 - Parte finanziaria";

Rilevato che, come precisato dall'AVCP con propria determinazione n. 10/10, il presente incarico non è soggetto agli obblighi di tracciabilità;

Ritenuto di dover procedere, dando attuazione alla succitata deliberazione della GC n. 74/2019;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Quanto sopra premesso,

### **DETERMINA**

1) Di approvare, per le ragioni in premessa, i seguenti documenti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- graduatoria di merito – **Allegato "A"**
- Disciplinare di incarico – **Allegato "B"** che con gli atti di affidamento regolerà l'incarico in oggetto.

2) Di affidare, per i motivi espressi in premessa, a seguito di esito di selezione comparativa, l'incarico di lavoro autonomo occasionale, per le finalità dettagliate in premessa, qui da intendersi integralmente richiamate, al Dr. Davide CHIARBONELLO, nato il 2.11.1979, residente in Buttigliera Alta, Strada della Paria 13, in quanto soggetto dotato di adeguata e comprovata professionalità.

3) Di prendere atto della allegata documentazione prodotta dall'interessato, parte integrante sostanziale, che verrà inserita nella sezione dell'Amministrazione Trasparente - – Titolari di Incarichi di collaborazione o consulenza:

- curriculum vitae **Allegato "C"**;
- dichiarazione sul limite reddituale (prot. n. n. 8968/2019) **Allegato "D"**;
- accordo riservatezza (prot. n. 8968/2019) **Allegato "D1"**;
- Patto di Integrità (prot. n. 8968/2019) - **Allegato "D2"**;

- Autorizzazione Datore di lavoro (prot. n. 8969/2019) - **Allegato "E"**;

4) Di dare atto che al presente incarico consegue una spesa complessiva di **€ 16.000,00** quale compenso lordo onnicomprensivo, per il periodo luglio 2019/fine mandato 2024.

5) Di impegnare, la succitata complessiva spesa di **€ 8.000,00** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, imputandola al rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità così come segue:

Esercizio	2019								
Missione	1	Programma	1	Titolo	1	Macroaggr.	103	CAP.	10050
SIOPE				CIG				CUP	
Modalità Finanziam.	ENTRATE PROPRIE								
Impegno	547/19				Importo	€ 2.000,00			
Esigibilità	2019	2.000,00			2020		2021		

Esercizio	2020								
Missione	1	Programma	1	Titolo	1	Macroaggr.	103	CAP.	10050
SIOPE				CIG				CUP	
Modalità Finanziam.	ENTRATE PROPRIE								
Impegno	40/20				Importo	€ 3.000,00			
Esigibilità	2020	3.000,00			2021		2022		

Esercizio	2021								
Missione	1	Programma	1	Titolo	1	Macroaggr.	103	CAP.	10050
SIOPE				CIG				CUP	
Modalità Finanziam.	ENTRATE PROPRIE								
Impegno	18/21				Importo	€ 3.000,00			
Esigibilità	2021	3.000,00			2022				

6) Di dare atto che gli impegni per gli anni 2022-2023-2024 per l'importo complessivo di **€ 8.000,00**, verranno assunti successivamente con atto del Responsabile del Servizio.

7) Di dare atto che, relativamente all'IRAP, l'importo di **€ 680,00** risulta già impegnato sui capitoli di competenza Bilancio 2019-2021 e che gli impegni per gli anni dal 2022-2023-2024 per l'importo complessivo pari ad **€ 680,00** verranno assunti successivamente con atto del Responsabile del Servizio.

8) Di procedere alla sottoscrizione dell'atto che disciplinerà il rapporto (Disciplinare di incarico).

9) Di stabilire che la liquidazione del compenso avverrà annualmente, previa presentazione del rapporto conclusivo e valutazione dello stesso da parte dell'Organo amministrativo.

10) Di dare atto che non spetterà nessun altro compenso a titolo di rimborso spese o voci similari.

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*

11) Di dare atto che le informazioni relative al presente incarico vengono inserite nella sezione Amministrazione Aperta del sito internet comunale, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 e Legge 6 novembre 2012 n. 190.

12) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.

13) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*  
Cristiano Dott.Ssa Gabriella

---

*Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO*  
Cappa rag. Graziella

---

- 
- ☒ *Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno*
- ☐ *Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO*  
Cappa rag. Graziella

---

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **05/07/2019**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 05/07/2019

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*Cristiano Dott.Ssa Gabriella*

---