



**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO: Segreteria

N. PROPOSTA : 60

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **CRISTIANO GABRIELLA**

**DETERMINAZIONE N. 28 DEL 20/01/2021**

OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO LUGLIO 2019 / FINE MANDATO 2024. LIQUIDAZIONE ANNO 2020.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

Richiamato il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74/2019 avente ad oggetto *"INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE". PERIODO LUGLIO 2019 – FINO A FINE MANDATO 2024. INDIRIZZI"*;

Preso atto che l'amministrazione, con il succitato provvedimento, ha affermato l'esigenza di affidare ad un soggetto, di comprovata esperienza, la cura e la gestione delle relazioni esterne, sia sotto il profilo informativo sia comunicativo;

Richiamata, altresì, la Determinazione del Responsabile del servizio n. 258/2019 ad oggetto *"INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO LUGLIO 2019 / FINE MANDATO 2024. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO"*;

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2015 in materia di riordino dei contratti di lavoro;

Richiamato, nello specifico, l'art. 2222 del Codice Civile;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 46, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008;

Preso atto che l'incarico di cui in argomento è relativo a collaborazione esterna, svolta a supporto degli organi di direzione politica, che, per sua particolare natura, è stato conferito a soggetto selezionato secondo criteri di fiducia;

Richiamato il Disciplinare di incarico, che regola il rapporto di collaborazione;

Preso atto che in data 04.01.2021 prot. n. 43/2021 il professionista incaricato ha depositato il documento identificato in "Relazione conclusiva sulle attività svolte" relativo all'anno 2020, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – **Allegato "A"**;

Dato atto che l'amministrazione comunale ha seguito costantemente tutte le fasi dell'incarico, attraverso un continuo coinvolgimento della figura, al fine di assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa;

Atteso che gli effetti conseguenti il presente incarico si è dimostrato di grande validità, in termini di comunicazione efficace, tempestiva e diffusa, soprattutto in questo momento emergenziale, ed ha rappresentato un valido strumento interattivo;

Accertato che il compenso da attribuire ammonta, per l'anno 2020 ad € 3.000,00 (con applicazione ritenuta d'acconto 20% e comprensivo di ogni eventuale altro onere di legge ), come dettagliato nella nota spese prot. n. 582/2021 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – **Allegato "B"**;

Dato atto che la spesa IRAP risulta a carico dell'Ente;

Richiamata, inoltre, la dichiarazione resa ns.prot. n. 177/2021 ai sensi e per gli effetti della legge 326/2003, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – **Allegato "C"**;

Preso atto che la GC nella seduta del 5.01.2021 ha preso visione della succitata relazione, dando, a fronte di parere positivo, disposizione per la liquidazione in oggetto;

Accertato che:

- la GC nella seduta del 5.01.2021 ha preso visione della succitata relazione, dando, a fronte di parere positivo, disposizione per la liquidazione in oggetto;
- che il servizio è stato regolarmente svolto, secondo le tempistiche ed in esecuzione degli indirizzi forniti;

Richiamato l'art. 5 del disciplinare N.Rep 15/2019, che regola il rapporto tra le parti e preso atto dei termini e modalità della liquidazione;

Vista la Legge 30 dicembre 2020 n. 178, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di bilancio per l'anno 2021);

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 69 del 16/12/2020 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021/2023 – Approvazione";

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 70 del 16/12/2020 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati";

Richiamata la deliberazione della GC n. 1 del 05/01/2021 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2021-2023. Parte finanziaria";

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Quanto sopra premesso,

#### **DETERMINA**

- 1) Di prendere atto della relazione depositata in data 04.01.2021 prot. n. 43/2021 dal professionista incaricato, documento identificato in "Relazione conclusiva sulle attività svolte" relativamente all'anno 2020, **Allegato A** parte integrate e sostanziale del presente atto.
- 2) Di dare atto che l'incarico conferito con determinazione del Responsabile n. 258/2019 al Dr. Davide CHIARBONELLO, \_\_\_\_\_ a è stato regolarmente svolto nei termini e secondo gli indirizzi forniti dall' Amministrazione comunale, come confermato dalla GC nella seduta del 5.01.2021.
- 3) Di dare atto che sussistono i presupposti contrattualmente previsti per disporre la liquidazione delle competenze, in quanto le prestazioni professionali di che trattasi sono state regolarmente effettuate e rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*



- 4) Di liquidare, per le ragioni e motivazioni espresse in premessa, a favore del Dr. Davide CHIARBONELLO, l'importo concordato ed onnicomprensivo di € 3.255,00 per l'espletamento dell'incarico in oggetto di cui € 3.000,00 compenso (da assoggettare a ritenuta di acconto del 20%) ed Irap di legge a carico Ente di € 255,00 come dettagliato nella nota spese prot. n. 582/2021 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – **Allegato "B"** come segue:

- compenso loro	€3.000,00 (imp. 40/2020)
- ritenuta acconto 20%	€ 600,00
- IRAP a carico Ente	€ 255,00 (importo già impegnato e disponibile sui capitoli di competenza).

- 5) Di dare atto che le informazioni relative alla procedura per l'affidamento e l'esecuzione di suddetto servizio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed art. 1, comma 32, della L.190/2012, vengono inserite nella sezione Amministrazione Trasparente – Collaboratori/consulenti, del sito internet comunale.
- 6) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristiano Dott.Ssa Gabriella

---

*Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Trapanese rag. Romeo

- 
- ☐ Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno
- ☒ Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Trapanese rag. Romeo

---

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*

---

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **20/01/2021**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 20/01/2021

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*Cristiano Dott. Ssa Gabriella*

---

# **INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI “COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”**

## **RELAZIONE CONCLUSIVA SULLE ATTIVITA' SVOLTE**

### **Premesse.**

Si richiamano:

- Deliberazione GC. 74/2019 ad oggetto “Incarico di prestazione autonoma occasionale per la realizzazione di interventi di “comunicazione istituzionale”. Periodo luglio 2019 – fino a fine mandato 2024. Indirizzi”
- Determinazione del Responsabile del Servizio n. 258/2019 ad oggetto “Incarico di prestazione autonoma occasionale per la realizzazione di interventi di “comunicazione istituzionale”. Periodo luglio 2019 – fino a fine mandato 2024. Affidamento ed impegno di spesa”

con le quali si è avviato il rapporto di lavoro autonomo occasionale tra lo scrivente, Dr. Chiarbonello Davide (

il Comune di Buttigliera Alta, finalizzato a interventi di comunicazione istituzionale esterna delle attività politiche e amministrative dell'Ente committente.

- Articolo 1 del “Disciplinare di incarico di lavoro autonomo occasionale”

con il quale è definito l'oggetto dell'incarico.

- Articolo 5 del “Disciplinare di incarico di lavoro autonomo occasionale”

con il quale si definiscono le modalità di compenso per la prestazione, tra le quali la presentazione all'Amministrazione di una relazione conclusiva sulle attività svolte.

Il Collaboratore scrivente presenta all'Amministrazione la relazione prevista, per l'anno 2020, sostanziata nei paragrafi seguenti, ricalcati sugli adempimenti normati dall'art.1 del succitato “Disciplinare di incarico di lavoro autonomo occasionale”.

### **Premessa sullo specifico dell'attività di comunicazione esterna nel periodo pandemico da Covid-19**

Come le altre attività dell'Ente, anche il Servizio di Comunicazione Esterna è stato catalizzato dalle incombenze legate alla pandemia da Covid-19. Trattandosi, anche, di un'emergenza di protezione civile, fondamentale è stato il ruolo dell'informazione ai cittadini sui comportamenti corretti, l'aggiornamento della normativa vigente, le iniziative territoriali di sostegno alimentare ed economico alle diverse categorie



coinvolte. Uno sforzo straordinario, in parte mitigato dalla contestuale riduzione delle attività ordinarie dell'Ente.

Come risulterà evidente dal dettaglio dei singoli adempimenti, gran parte dell'attività di comunicazione per l'anno 2020 si è inevitabilmente e doverosamente concentrata e rimodulata sulle esigenze imposte dall'emergenza sanitaria. Necessità di rimodulazione passata anche attraverso la sperimentazione di nuove formule comunicative, come le trasmissioni in diretta sulla Pagina Facebook o la pubblicazione di contributi video in vece delle manifestazioni in presenza. Formule che hanno ottenuto un riscontro positivo, con molti passaggi e visualizzazioni. Questo riscontro positivo spinge a mantenere, in un periodo di auspicabile ritorno a manifestazioni e incontri in presenza, la loro ripresa on-line, per raggiungere un pubblico più vasto e dare a tutti la possibilità di fruire degli interventi e dei contenuti in differita.

#### **Servizio settimanale di redazione ed invio nota e comunicati stampa, con contestuale inserimento sul sito web.**

In merito a questo adempimento, si sono redatti in totale 53 comunicati stampa inviati (102% minimo richiesto), utilizzando la casella di posta istituzionale attribuita al servizio gestito dallo scrivente ([comunicazione@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:comunicazione@comune.buttiglieraalta.to.it)) a una mailing list di giornalisti, referenti locali per le testate "Luna nuova" (Daniele Fenoglio), "La Valsusa" (Federica Allasia; Bruno Andolfatto), "La Stampa" (Patrizio Romano), ValsusaOggi (Fabio Tanzilli) e L'Agenda (Mario Tonini). Nello specifico, per la testata nazionale ("La Stampa"), gli invii sono stati ridotti, valutando solo le tematiche di interesse della testata, di respiro sovracomunale.

Il contenuto dei comunicati stampa è stato fornito o in appositi incontri con i componenti della Giunta Comunale, ovvero, più frequentemente, considerando le restrizioni alle riunioni in presenza imposte dalle normative di contenimento dell'epidemia da Covid-19, tramite contatti telefonici.

Le testate giornalistiche coinvolte nella pubblicazione delle notizie erogate dal servizio gestito dallo scrivente sono state:

- Cartacee: "La Stampa", "Luna nuova" e "La Valsusa"
- Online: "Valsusa oggi" e "L'Agenda news"

In particolare, stando alla rassegna svolta puntualmente, scaricando e conservando le pagine dedicate sulle versioni on-line delle testate cartacee, si sono avuti i seguenti riscontri numerici:

- La Stampa: 1 articolo pubblicato
- Luna Nuova: 35 articoli pubblicati

- La Valsusa: 38 articoli pubblicati

L'inserimento delle note e comunicati stampa sul sito web è avvenuto in autonomia.

Riscontri quantitativi che si ritengono interessanti, considerando la riduzione fisiologica delle attività dell'Ente non connesse all'emergenza sanitaria, oggetto dei comunicati stampa, che si sono concentrati sulle iniziative extra Covid-19.

### **Supporto nella gestione della sezione news – Collaborazione allo sviluppo e aggiornamento dei siti web istituzionali.**

Questo adempimento ha coinvolto lo scrivente in modo sempre più diretto e attivo.

Nello specifico, lo scrivente ha gestito in totale autonomia l'aggiornamento delle sezioni "Comunicati stampa" e "Informatore Comunale", mentre ha partecipato all'aggiornamento delle sezioni "Avvisi-Novità" ed "Eventi", inserendo informazioni legate alle attività politiche e istituzionali della Giunta e collaborando con gli Uffici per l'inserimento delle notizie di pubblica utilità, in particolare nei periodi di chiusura degli Uffici stessi (giornate festive), nel caso fosse necessaria un'urgente o tempestiva comunicazione.

La quantità delle notizie fornite ai cittadini attraverso lo strumento del Sito istituzionale si è incrementata, così come la qualità, puntando a un maggiore ordine e un'identità visiva di tutti gli interventi a livello di corredo iconografico (preferendo le immagini vettoriali alle fotografie) e ai font utilizzati.

Seguendo un'ottica di comunicazione cross-mediale, si sono pubblicati, sulla pagina Facebook istituzionale del Comune, post con link alle news del Sito, che hanno contribuito ad arricchire le informazioni diffuse ai cittadini tramite la piattaforma Facebook, e, allo stesso tempo, hanno aumentato i contatti e i passaggi sul Sito istituzionale.

Nello specifico, nel periodo in analisi, sono stati eseguiti 115 interventi sul Sito istituzionale, mantenendo una media di aggiornamento bisettimanale. Frequenza media che si ritiene adeguata per la piattaforma del Sito web, arricchita anche dalle pubblicazioni degli Uffici.

Dei 115 interventi citati, più della metà (59, il 51%) è stata dedicata all'aggiornamento sull'emergenza sanitaria, in particolare pubblicando puntualmente e costantemente le novità normative prodotte a livello governativo o regionale, con sintesi ragionate delle stesse, in modo da rendere di più immediata lettura e comprensione i testi regolativi.



### **Strutturazione veste grafica, redazione e cura dei contenuti dell'Informatore Comunale (n. 2 uscite).**

In accordo con il Sindaco e la Giunta, si è convenuto di mantenere la cadenza semestrale di pubblicazione della testata "Buttiglieria Alta Informa", confermando le due uscite di luglio e dicembre. Si ritiene infatti questa piattaforma essenziale per raggiungere in modo capillare e diffuso tutti i cittadini, grazie alla distribuzione a tutte le famiglie, in buca delle lettere, contattando così anche le fasce che non utilizzano i media on-line o che, pur utilizzandoli, non sono soliti frequentare le piattaforme informative del Comune.

Per quanto concerne la foliazione, su indicazione dell'editrice, la "Servizi Editoriali", ci si è attestati, per entrambe le edizioni, sulle 24 pagine.

Per quanto concerne le scelte editoriali, si è ripreso il consueto impianto grafico, con l'obiettivo di confermare una continuità anche d'impatto visivo con il pubblico dei cittadini – lettori. La pubblicazione è stata quindi organizzata per settori (urbanistica, bilancio, lavori pubblici, ecc).

Per le due edizioni confezionate, si è inoltre aggiunta la sezione "Speciale Emergenza Covid", per l'inevitabile necessità di informare i cittadini sul cuore delle attività dell'Ente per l'anno 2020, connesse, evidentemente all'emergenza sanitaria.

Lo scrivente ha curato, nel dettaglio:

- redazione integrale dei contenuti degli articoli delle pagine interne
- raccolta degli articoli a cura dei referenti politici (Editoriale del Sindaco e Rappresentati Minoranze Consiliari)
- ricerca e selezione materiale iconografico pubblicato in tutte le sezioni dell'Informatore (copertina, pagine interne)
- realizzazione menabò grafico delle singole pagine da inviare al servizio di tipografia
- gestione rapporto con l'editrice, la "Servizi editoriali"
- gestione rapporti con il servizio di tipografia, la "Cm Grafica" di Buttiglieria Alta
- revisione grafica finale in tipografia

### **Organizzazione e cura conferenze stampa e convegni.**

Questo adempimento ha coinvolto lo scrivente in modo marginale. L'Amministrazione non ha infatti ritenuto di commissionare conferenze stampa o convegni, anche per le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria, che ha impedito riunioni ed eventi in presenza. Lo scrivente ha sporadicamente organizzato, in accordo con il Sindaco e la

Giunta, incontri con partner di iniziative dell'Amministrazione Comunale, per trarne note e comunicati stampa, materiale fotografico da divulgare attraverso gli altri canali di mia diretta gestione.

Ho inoltre partecipato a eventi promossi dall'Amministrazione Comunale, nelle vesti di referente del servizio di comunicazione istituzionale, per trarne note e comunicati stampa, materiale fotografico o filmati multimediali, da divulgare attraverso i canali di mia diretta gestione. Come anticipato supra, la partecipazione agli eventi, organizzati per lo più a porte chiuse, a seguito delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria, si è occasionalmente tradotta in trasmissioni in diretta streaming sulla pagina Facebook del Comune.

Ecco l'elenco delle partecipazioni:

- Consegna assegno Telethon con associazioni del territorio (20-1)
- "Giornata della memoria" (25-1)
- Consegna chiavi della città alle maschere del carnevale buttiglierese (5-2)
- Investitura padrini dei festeggiamenti patronali di San Marco, poi annullati (4-3)
- Celebrazioni per la Liberazione (25-4)
- Consegna delle mascherine regionali alle associazioni per la distribuzione ai cittadini (20-5)
- Festa della Repubblica (2-6)
- Presentazione dei Centri Estivi, con diretta Facebook (8-6)
- Incontro responsabile commerciale Sirena Spa per donazione regolatori di coda (22-6)
- Evento di informazione elettorale per il referendum costituzionale sulla riduzione del numero dei parlamentari, con diretta Facebook (11-9)
- Inaugurazione nuove targhe piazza Donatori di Sangue (12-9)

### **Gestione pagina facebook.**

Nell'arco del 2020, la pagina ha raggiunto il numero totale di 1447 followers, con un significativo incremento del 62% rispetto al 2019. Incremento legato, presumibilmente, all'interesse dimostrato dai cittadini per le informazioni diffuse dall'Ente durante il periodo dell'emergenza sanitaria. Numero di follower adeguato alla popolazione buttiglierese, considerando che un Buttiglierese su cinque segue la pagina Facebook del Comune. E' ora necessario mantenere e incrementare questo numero di follower, lavorando sulla qualità e l'interesse dei contenuti pubblicati.

In totale, nel 2020, sono stati pubblicati 376 post, di cui 104 legati all'emergenza sanitaria da Covid-19.



Di seguito, alcune statistiche sulle caratteristiche demografiche dei followers della pagina istituzionale:

- Genere: 61% donne; 39% maschi
- Fasce di età:

Fascia di età	Maschi %	Femmine %
13-17	0,1	0
18-24	3	2
25-34	7	11
35-44	10	16
45-54	9	15
55-64	10	5
Over 65	5	6

Alcune brevi considerazioni sui dati statistici. Per quanto concerne le fasce di età, la pagina comunale attira la stessa utenza che maggiormente frequenta il medium veicolo, ovvero Facebook, più utilizzato dalle fasce 25-45 e sempre meno dai giovani e i giovanissimi, migrati su altre piattaforme social (Instagram in particolare). Tendenza ulteriormente evidente nel periodo osservato, in quanto si assottiglia la percentuale delle fasce under 25 e aumenta la percentuale delle fasce 35-64, con, in particolare, un incremento delle due fasce più alte 55-64 e Over 65.

Restando alla disamina del medium oggetto di questo paragrafo, sono proseguiti gli interventi sulla veste grafica della Copertina di Pagina, modificandola sulla base degli eventi o delle campagne informative che, di periodo in periodo, coinvolgevano l'Amministrazione, puntando su una sempre maggior qualità e un layout, adattabile sia alla visualizzazione su desktop che su smartphone.

Nel corso del 2020, come accennato supra, si è anche sperimentata, in un paio di occasioni, la trasmissione in diretta di eventi non possibili in presenza e si è implementata la pubblicazione di contributi video, particolarmente apprezzati dagli utenti.

Si nota altresì l'utilizzo, da parte degli utenti della Pagina, dello strumento della Posta, per richiedere informazioni puntuali o segnalare disservizi. Strumento gestito dallo scrivente, fornendo le informazioni richieste direttamente o previa consultazione del Sindaco o dell'Assessore competente.

#### **Altre attività.**

Durante il 2020, su richiesta della Giunta, lo scrivente ha inoltre provveduto a redigere:

- Informativa nuove modalità di pagamento del servizio di refezione scolastica
- Saluto del Sindaco per i festeggiamenti patronali di San Marco (poi annullati)



- Lettera associazioni istituzione Conto Corrente emergenza Covid-19
- Informativa cittadini consegna mascherine Regione Piemonte
- Intervento per il diario scolastico 2020/21 dell'Istituto Comprensivo
- Lettera alunni e famiglie per inizio anno scolastico
- Bozza nuovi progetti di collaborazione con le scuole per l'educazione ambientale
- Bozza progettuale iniziativa "Natale di luce a Buttigliera"
- Lettera commercianti per iniziativa "A Natale scegli Buttigliera"

Nel periodo considerato, è inoltre proseguito il **servizio di rassegna stampa**, nello specifico delle testate giornalistiche "La Stampa", "Luna Nuova" e "La Valsusa". La rassegna ha formato digitale ed è a disposizione dell'Amministrazione e degli Uffici, qualora la volessero acquisire e/o consultare.

#### **Note conclusive.**

Valuto con soddisfazione l'attività svolta nell'ambito della collaborazione in oggetto.

Nello specifico, valuto con soddisfazione i risultati ottenuti non solo tramite i tradizionali strumenti di comunicazione, quali i comunicati stampa, ma in particolare i risultati ottenuti tramite la gestione della pagina Facebook, sempre più seguita e sempre più interattiva, con commenti e condivisioni. Strumento essenziale per la comunicazione istituzionale di un'amministrazione pubblica, che intenda raggiungere tutti i propri cittadini. A questo proposito, interessante sarebbe approfondire il ragionamento sull'utilizzo di altri canali social, già frequentati da altri enti locali anche della zona, per raggiungere nuovi target, segnatamente quello dei giovani e giovanissimi.

Quanto supra sunteggia il lavoro svolto durante il 2020, restando senz'altro a disposizione dell'Amministrazione per ulteriori approfondimenti ritenesse necessari.

Cordiali saluti,

Davide dr. Chiarbonello.

Buttiglieria Alta, 2-1-2021

Dott. Davide Chiarbonello  
Giornalista Pubblicista

C.A. Ufficio Segreteria  
Comune Buttigliera Alta  
Via Reano, 3  
10090 Buttigliera Alta (TO)

Buttigliera Alta, 16-1-2021

Ricevuta 1/2021

**Prestazione autonoma occasionale per la realizzazione di interventi di  
comunicazione istituzionale, anno 2020.**

Imponibile lordo:	€3000
A dedurre ritenuta d'acconto 20%	<u>- € 600</u>
<b>Netto a pagare</b>	<b>€2400</b>

E' gradita la liquidazione con accredito su CC bancario intestato a:

Chiarbonello Davide

Banca Intesa San Paolo, filiale di Avigliana – corso Torino

Iban: IT 89 Q 03069 30052 100000064573.



Dott. Davide Chiarbonello

## DICHIARAZIONE

PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE (PERIODO 2020)

Il sottoscritto ACHIARONELLO DAVIDE

Codice fiscale [REDACTED]

al fine dell'applicazione della Legge 326 del 24/11/2003, art. 44, dichiara che il proprio reddito derivante da attività di lavoro autonomo occasionale, relativo all'anno 2020

☒ non supera € 5000

☐ supera € 5000

e, in caso di superamento del reddito:

- ☐ di essere iscritto/a ad altra forma previdenziale obbligatoria o titolare di pensione indiretta (riportare la denominazione dell'ente previdenziale)
- ☐ di non essere iscritto/a ad altra forma previdenziale obbligatoria
- ☐ di essere titolare di pensione diretta (riportare la denominazione dell'ente previdenziale)

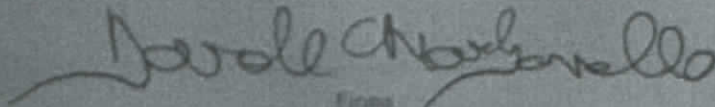
Il sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere a conoscenza di doversi iscrivere alla Gestione separata presso l'INPS, qualora il reddito annuo derivante da attività di lavoro autonomo occasionale superi l'importo di € 5000,
- di impegnarsi a presentare tempestivamente una nuova dichiarazione in caso di variazione reddituale e/o previdenziale,
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

Legge 326 del 24/11/2003, art. 44, comma 2: "A decorrere dal 1° Gennaio 2004 i soggetti esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e gli esercenti alle vendite a domicilio di cui all'art. 19 del decreto legislativo 31 Marzo 1998, n. 114 sono iscritti alla Gestione separata di cui all'art. 2, comma 26, della Legge 8 Agosto 1995, n. 335, solo qualora il reddito annuo derivante da detta attività sia superiore ad € 5000. Per il versamento del contributo da parte dei soggetti esercenti attività di lavoro autonomo occasionale si applicano le modalità ad i bollette previste per i collaboratori coordinati e continuativi iscritti alla predetta Gestione".

Circolare INPS n. 101 del 6/7/2004: "Il collaboratore esercente attività di lavoro autonomo occasionale ha l'obbligo di iscriversi alla Gestione separata entro il termine del compimento dell'anno, durante il quale si è obbligato a versare il contributo a titolo del reddito di € 5000 al fine dell'applicazione del contributo (Legge 335/95), nonché dell'iscrizione alla Gestione separata".

Data 5/1/2023

  
Firma