



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: Segreteria

N. PROPOSTA : **285**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **CRISTIANO GABRIELLA**

DETERMINAZIONE N. 274 DEL 26/06/2019

OGGETTO: **INCARICO ARCH A. BALLARINI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SUPPORTO NEI RAPPORTI CON OSSERVATORIO TECNICO TORINOLIONE ED ALTRI ENTI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA FERMATA FM3. IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamata la deliberazione del CC n. 79/2009 con la quale si indicava al punto 7) del dispositivo la conferma dell'esperto Arch. A. BALLARINI in seno all'Osservatorio;

Richiamata la Delibera della Giunta Comunale n. 78/2019 , immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "*INCARICO ARCH A. BALLARINI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SUPPORTO NEI RAPPORTI CON OSSERVATORIO TECNICO TORINO – LIONE ED ALTRI ENTI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA FERMATA FM3*";

Preso, altresì, atto, dell'importanza, manifestata dall'Amministrazione, di:

- avere un soggetto che partecipi agli incontri settimanali presso l'Osservatorio in veste di tecnico esperto;
- continuare nell'aggiornamento della documentazione relativa alla realizzazione della nuova linea ferroviaria;
- procedere con l'elaborazione di specifica pubblicazione informativa per la cittadinanza, al fine di illustrare l'evoluzione del progetto da un punto di vista tecnico;

Dato atto che agli incontri presso l'Osservatorio ha da sempre partecipato l'Arch. Alberto BALLARINI in qualità di esperto, nella sua specifica veste di rappresentante degli Enti portatori di interesse;

Preso atto che l'affidamento in capo al citato professionista trova fondamento in un percorso istituzionale già in attivo da qualche anno;

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2015 in materia di riordino dei contratti di lavoro;

Richiamato l'art. 2222 del Codice Civile;

Rilevato che la fattispecie configura un rapporto di lavoro qualificabile "lavoro autonomo occasionale" poiché caratterizzato da:

- mancanza di continuità della prestazione;
- mancanza di coordinamento: l'attività non deve essere svolta all'interno dell'azienda né nell'ambito del ciclo produttivo del committente;

Preso, inoltre, atto che il presente incarico risulta conferibile, per le ragioni sopra premesse, esclusivamente all'indicato professionista, in forza della succitata deliberazione del CC n. 79/2009, oltre che dal ruolo tecnico permanente ed istituzionalizzato nell'ambito dell'Osservatorio;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 46, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008;

Verificato i presupposti di legge:

- a) il presente conferimento risponde agli obiettivi dell'Amministrazione;
- b) sussiste l'oggettiva impossibilità per l'Amministrazione conferente di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c) sussistono i contenuti ed obiettivi specifici, sia nella modalità di esecuzione che nei criteri di svolgimento;
- d) trattasi di incarico temporaneo ed occasionale, legato alla realizzazione delle attività di pubblicizzazione e senza continuità di tempo, svolto in autonomia organizzativa ed esecutiva;
- e) trattasi di incarico per l'anno 2018, eventualmente da riproporre per i successivi anni, a fronte di esiti e riscontri positivi;

Accertato che l'interessato si è dichiarato disponibile ad eseguire l'incarico a fronte di un compenso lordo omnicomprensivo, come da nota dell'11.06.2019 prot. n. 8048/2019 allegata per farne parte integrante sostanziale del presente provvedimento, per un importo pari ad **€. 5.000,00** comprensivo delle spese e oneri accessori, con applicazione ritenuta di acconto 20% (IVA è esclusa ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/1972, trattandosi di prestazioni di natura occasionale) – **Allegato "A"**;

Dato atto che la spesa IRAP è a carico dell'Ente;

Accertato che il presente incarico atterrà, prevalentemente, allo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto al Sindaco nei rapporti con il Portavoce dell'Osservatorio Tecnico della Torino-Lione, con Regione Piemonte, Città Metropolitana, Finpiemonte, RFI e Italferr, Agenzia della Mobilità Piemontese (AMP), Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici del Piemonte, ecc. anche in sede di Conferenze dei Servizi ed audizioni;
- Partecipazione agli incontri programmati dall'Osservatorio e ai sopralluoghi concordati, per rappresentare e far valere le istanze del territorio, con attività di raccordo con gli uffici comunali e stesura dei relativi verbali;
- Supporto alla comunicazione istituzionale del Comune ;
- Stesura di un rapporto conclusivo;

Preso atto che il presente incarico risulta di fondamentale importanza per l'Ente, sia da un punto di vista operativo che strategico, poiché offre all'Ente una documentazione di dettaglio l'importante per la realizzazione della fermata FM3;

Preso atto della documentazione presentata dal professionista, allegata per farne parte integrante sostanziale:

- curriculum vitae dell'arch. Alberto Ballarini (nota prot. n.8136/2019) - **Allegato "B"**;
- accordo riservatezza (nota prot. n. 8136/2019) **Allegato "C"**;
- dichiarazione sul limite reddituale (nota prot. n. 8136/2019) **Allegato "D"**;
- Patto di Integrità (nota prot. n. 8136/2019) - **Allegato "E"**;

Accertato, inoltre, che:

- ai sensi di quanto previsto con legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e con DPR 62/2013, è già stata acquisita agli atti la dichiarazione di presa visione del Codice di Comportamento, e nella stessa il soggetto ha dichiarato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali, di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali situazioni anche nei confronti di parenti ed affini entro il secondo grado, impegnandosi, altresì, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici (nota prot. n. 8280/2018 acquisita e conservata agli atti);
- l'incarico affidato con il presente provvedimento non è soggetto ai limiti di spesa previsti di cui agli artt. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, e 1, comma 5, del D.L. n. 101 del 31.8.2013, convertito in L. n. 125/2013;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 59 del 20.12.2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati";

Richiamata la Deliberazione della GC n. 2 dell'8.01.2019 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2019-2021 - Parte finanziaria";

Rilevato che, come precisato dall'AVCP con propria determinazione n. 10/10, il presente incarico non è soggetto agli obblighi di tracciabilità;

Ritenuto di dover procedere, dando attuazione alla succitata deliberazione della GC n. 78/2019;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Quanto sopra premesso,

DETERMINA

1) Di affidare, per i motivi espressi in premessa, l'incarico di lavoro autonomo occasionale, per le finalità dettagliate in premessa, all'Arch. Alberto BALLARINI, con studio in Pinerolo – P.zza Garibaldi n. 24, come da deliberazione della GC n. 78/2019, finalizzato a garantire i seguenti adempimenti:

- Supporto al Sindaco nei rapporti con il Portavoce dell'Osservatorio Tecnico della Torino-Lione, con Regione Piemonte, Città Metropolitana, Finpiemonte, RFI e Italferr, Agenzia della Mobilità Piemontese (AMP), Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici del Piemonte, ecc. anche in sede di Conferenze dei Servizi ed audizioni;
- Partecipazione agli incontri programmati dall'Osservatorio e ai sopralluoghi concordati, per rappresentare e far valere le istanze del territorio, con attività di raccordo con gli uffici comunali e stesura dei relativi verbali;
- Supporto alla comunicazione istituzionale del Comune;
- Stesura di un rapporto conclusivo.

2) Di dare atto che al presente incarico consegue una spesa complessiva di **€. 5.425,00** di cui **€ 5.000,00** quale compenso lordo omnicomprensivo ed **€ 425,00** Irap a carico Ente (iva esclusa ex art. 5 DPR 633/1972).

3) Di impegnare, per i motivi sopra descritti, la somma complessiva di **€. 5.000,00**, per le finalità di cui alla premessa narrativa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, imputandola al rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità così come segue:

Esercizio	2019								
Missione	1	Programma	1	Titolo	1	Macroaggr.	103	CAP.	10050
SIOPE				CIG			CUP		
Modalità Finanziam.	ENTRATE PROPRIE								
Impegno	543 /19			Importo	€ 5.000,00				
Esigibilità	2019	€ 5.000,00		2020	==	2021	==		

4) Di dare atto che l'importo di **€. 425,00** (Irap a carico Ente) risulta già impegnato sui capitoli di competenza.

5) Di stabilire che la liquidazione del compenso avverrà a presentazione del rapporto conclusivo e valutazione dello stesso da parte dell'Organo amministrativo.

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

- 6) Di dare atto che non spetterà nessun altro compenso a titolo di rimborso spese o voci similari.
- 7) Di dare atto che la trasmissione di copia del presente provvedimento al soggetto incaricato costituirà definitivo affidamento.
- 8) Di dare atto che le informazioni relative alla procedura per l'affidamento e l'esecuzione di suddetto servizio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed art. 1, comma 32, della L.190/2012, sono state inserite nella sezione Amministrazione Trasparente – Collaboratori/consulenti, del sito internet comunale.
- 9) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
- 10) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Dott.Ssa Gabriella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella

- Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno*
- Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **26/06/2019**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 26/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Dott.Ssa Gabriella
