



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: Segreteria

N. PROPOSTA : **266**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **CRISTIANO GABRIELLA**

DETERMINAZIONE N. 258 DEL 18/06/2019

OGGETTO: **INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO LUGLIO 2019/FINE MANDATO 2024. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

Richiamato il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74/2019 avente ad oggetto *“Incarico di prestazione autonoma occasionale per la realizzazione di interventi di “comunicazione istituzionale”. Periodo luglio 2019 – fino a fine mandato 2024. Indirizzi”*;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 59 del 20.12.2018 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati”;

Richiamata la Deliberazione della GC n. 2 dell'8.01.2019 ad oggetto “Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2019-2021 - Parte finanziaria”;

Premesso che:

- all'interno delle linee programmatiche della Amministrazione comunale, la comunicazione e l'informazione al cittadino rivestono un ruolo di primo piano, per mezzo del quale si intende perseguire l'obiettivo di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello comunale, di illustrare il lavoro istituzionale, di favorire l'accesso ai servizi pubblici, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale;
- con deliberazione di G.C. n. 74/2019 è stato fornito al Responsabile dell'Area Affari Generali l'indirizzo di provvedere agli adempimenti necessari per l'affidamento dell'incarico di addetto stampa sino alla scadenza del mandato;
- l'incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione, in stretta collaborazione con l'organo di vertice dell'Amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente stesso;

Preso atto del ruolo fondamentale delle funzioni comunicative, quale importante fattore di crescita e miglioramento per un E.L;

Rilevato che la diffusione del contenuto e la consistenza delle iniziative messe in atto dalla Amministrazione, nonché il potenziamento, ad ogni livello, del contatto tra cittadini ed istituzioni, passano, anche, attraverso il potenziamento dell'attività di informazione;

Preso atto che l'amministrazione, con il succitato provvedimento, ha confermato l'esigenza di affidare ad un soggetto esterno, di comprovata esperienza, la cura e la gestione delle relazioni esterne, sia sotto il profilo informativo sia comunicativo;

Ritenuto di dover procedere, dando attuazione alla succitata deliberazione della GC n.74/2019;

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2015 in materia di riordino dei contratti di lavoro;

Richiamato, nello specifico, l'art. 2222 del Codice Civile;

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..

Dato atto che la prestazione, più nel dettaglio, deve avere ad oggetto:

- servizio settimanale di redazione ed invio nota e comunicati stampa, con contestuale inserimento sul sito web
- supporto nella gestione della sezione news
- strutturazione veste grafica, redazione e cura dei contenuti dell'Informatore Comunale (n. 2/3 uscite annue)
- organizzazione e cura conferenze stampa e convegni
- servizio di supporto ai Servizi comunali nel rapporto con i media, nell'organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde, anche mediante partecipazione agli incontri della struttura comunale di comunicazione e informazione
- gestione pagina facebook
- eventuale individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- collaborazione allo sviluppo e aggiornamento dei siti web istituzionali

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che detto incarico non si configura quale incarico di studio, consulenza o ricerca, per cui non necessita di essere previsto nel programma degli incarichi di cui all'art.3, comma 54, legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Visto l'art. 7,comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 46, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008;

Preso atto che, come da indirizzi della GC n.74/2019, il professionista da individuare deve essere in possesso del titolo di studio specifico (laurea) ed in possesso di specifica competenza nel settore;

Verificato i presupposti di legge:

- a) il presente conferimento risponde agli obiettivi dell'Amministrazione;
- b) sussiste l'oggettiva impossibilità per l'Amministrazione conferente di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c) sussistono i contenuti ed obiettivi specifici, sia nella modalità di esecuzione che nei criteri di svolgimento;
- d) trattasi di incarico temporaneo ed occasionale, legato alla realizzazione delle attività di pubblicizzazione e senza continuità di tempo, svolto in autonomia organizzativa ed esecutiva;
- e) sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- f) sono attivate procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Riscontrata la presenza di detti presupposti nel presente conferimento di incarico professionale, come sopra illustrato;

Rilevato che la fattispecie configura un rapporto di lavoro qualificabile "lavoro autonomo occasionale" in quanto caratterizzato da:

- mancanza di continuità della prestazione;
- mancanza di coordinamento: l'attività non deve essere svolta all'interno dell'azienda né nell'ambito del ciclo produttivo del committente;

Preso atto che il compenso da attribuire ammonta, per il periodo luglio 2019 – fine mandato 2024, a complessivi **€ 16.000,00**, comprensivo di ogni onere e spesa suddiviso come segue:

- € 2.000,00 per l'anno 2019 periodo luglio- dicembre
- € 3.000,00 anno 2020

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

- € 3.000,00 anno 2021
- € 3.000,00 anno 2022
- € 3.000,00 anno 2023
- € 2.000,00 per l'anno 2024 periodo gennaio - fine mandato;

Dato atto che:

- la liquidazione verrà effettuata a fine di ciascuna annualità, a fronte di relazione conclusiva sulle attività svolte e parere positivo espresso dall'organo politico in riferimento all'aspetto qual-quantitativo dei risultati;
- nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce similare.
- che la spesa IRAP è a carico dell'Ente;

Preso atto, in ragione delle utilità conseguite, della proporzionalità fra compenso riconosciuto ed oggetto dell'incarico;

Ritenuto di procedere, per quanto esposto, all'affidamento dell'incarico suddetto, mediante procedura comparativa e, a tal fine, di approvare lo schema di avviso e relativo schema di domanda;

Premesso che:

- la valutazione comparativa delle candidature è effettuata dal Responsabile del servizio, supportato dal personale del competente Ufficio, anche previo colloquio con i candidati;
- a seguito di tale valutazione, il Responsabile individua, motivatamente, il soggetto cui conferire l'incarico;
- nel caso non fosse presentata alcuna domanda, ovvero nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alle richieste, il Responsabile potrà conferire direttamente l'incarico;

Quanto premesso,

DETERMINA

- 1) Di richiamare quanto sopra quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, lo schema di avviso **Allegato “A”** e relativo schema di domanda **Allegato “B”** – entrambi allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che trattasi di avviso esplorativo finalizzato a ricevere manifestazione di interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti, nel rispetto dei principi di legge, non vincolante per l'Ente.
- 4) Di dare atto che la spesa di cui al presente atto viene finanziata con fondi del bilancio comunale.
- 5) Di pubblicare il predetto avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul Sito web del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparenza”, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 7) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Dott.Ssa Gabriella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella

Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno

Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **18/06/2019**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 18/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Dott.Ssa Gabriella
