



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: Segreteria

N. PROPOSTA : **266**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **CRISTIANO GABRIELLA**

DETERMINAZIONE N. 258 DEL 18/06/2019

OGGETTO: **INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO LUGLIO 2019/FINE MANDATO 2024. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

Richiamato il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74/2019 avente ad oggetto *“Incarico di prestazione autonoma occasionale per la realizzazione di interventi di “comunicazione istituzionale”. Periodo luglio 2019 – fino a fine mandato 2024. Indirizzi”*;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 59 del 20.12.2018 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati”;

Richiamata la Deliberazione della GC n. 2 dell'8.01.2019 ad oggetto “Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2019-2021 - Parte finanziaria”;

Premesso che:

- all'interno delle linee programmatiche della Amministrazione comunale, la comunicazione e l'informazione al cittadino rivestono un ruolo di primo piano, per mezzo del quale si intende perseguire l'obiettivo di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello comunale, di illustrare il lavoro istituzionale, di favorire l'accesso ai servizi pubblici, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale;
- con deliberazione di G.C. n. 74/2019 è stato fornito al Responsabile dell'Area Affari Generali l'indirizzo di provvedere agli adempimenti necessari per l'affidamento dell'incarico di addetto stampa sino alla scadenza del mandato;
- l'incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione, in stretta collaborazione con l'organo di vertice dell'Amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente stesso;

Preso atto del ruolo fondamentale delle funzioni comunicative, quale importante fattore di crescita e miglioramento per un E.L.;

Rilevato che la diffusione del contenuto e la consistenza delle iniziative messe in atto dalla Amministrazione, nonché il potenziamento, ad ogni livello, del contatto tra cittadini ed istituzioni, passano, anche, attraverso il potenziamento dell'attività di informazione;

Preso atto che l'amministrazione, con il succitato provvedimento, ha confermato l'esigenza di affidare ad un soggetto esterno, di comprovata esperienza, la cura e la gestione delle relazioni esterne, sia sotto il profilo informativo sia comunicativo;

Ritenuto di dover procedere, dando attuazione alla succitata deliberazione della GC n.74/2019;

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2015 in materia di riordino dei contratti di lavoro;

Richiamato, nello specifico, l'art. 2222 del Codice Civile;

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..

Dato atto che la prestazione, più nel dettaglio, deve avere ad oggetto:

- servizio settimanale di redazione ed invio nota e comunicati stampa, con contestuale inserimento sul sito web
- supporto nella gestione della sezione news
- strutturazione veste grafica, redazione e cura dei contenuti dell'Informatore Comunale (n. 2/3 uscite annue)
- organizzazione e cura conferenze stampa e convegni
- servizio di supporto ai Servizi comunali nel rapporto con i media, nell'organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde, anche mediante partecipazione agli incontri della struttura comunale di comunicazione e informazione
- gestione pagina facebook
- eventuale individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- collaborazione allo sviluppo e aggiornamento dei siti web istituzionali

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che detto incarico non si configura quale incarico di studio, consulenza o ricerca, per cui non necessita di essere previsto nel programma degli incarichi di cui all'art.3, comma 54, legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 46, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008;

Preso atto che, come da indirizzi della GC n.74/2019, il professionista da individuare deve essere in possesso del titolo di studio specifico (laurea) ed in possesso di specifica competenza nel settore;

Verificato i presupposti di legge:

- a) il presente conferimento risponde agli obiettivi dell'Amministrazione;
- b) sussiste l'oggettiva impossibilità per l'Amministrazione conferente di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c) sussistono i contenuti ed obiettivi specifici, sia nella modalità di esecuzione che nei criteri di svolgimento;
- d) trattasi di incarico temporaneo ed occasionale, legato alla realizzazione delle attività di pubblicizzazione e senza continuità di tempo, svolto in autonomia organizzativa ed esecutiva;
- e) sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- f) sono attivate procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Riscontrata la presenza di detti presupposti nel presente conferimento di incarico professionale, come sopra illustrato;

Rilevato che la fattispecie configura un rapporto di lavoro qualificabile "lavoro autonomo occasionale" in quanto caratterizzato da:

- mancanza di continuità della prestazione;
- mancanza di coordinamento: l'attività non deve essere svolta all'interno dell'azienda né nell'ambito del ciclo produttivo del committente;

Preso atto che il compenso da attribuire ammonta, per il periodo luglio 2019 – fine mandato 2024, a complessivi **€ 16.000,00**, comprensivo di ogni onere e spesa suddiviso come segue:

- € 2.000,00 per l'anno 2019 periodo luglio- dicembre
- € 3.000,00 anno 2020

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

- € 3.000,00 anno 2021
- € 3.000,00 anno 2022
- € 3.000,00 anno 2023
- € 2.000,00 per l'anno 2024 periodo gennaio - fine mandato;

Dato atto che:

- la liquidazione verrà effettuata a fine di ciascuna annualità, a fronte di relazione conclusiva sulle attività svolte e parere positivo espresso dall'organo politico in riferimento all'aspetto qualitativo dei risultati;
- nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce simile.
- che la spesa IRAP è a carico dell'Ente;

Preso atto, in ragione delle utilità conseguite, della proporzionalità fra compenso riconosciuto ed oggetto dell'incarico;

Ritenuto di procedere, per quanto esposto, all'affidamento dell'incarico suddetto, mediante procedura comparativa e, a tal fine, di approvare lo schema di avviso e relativo schema di domanda;

Premesso che:

- la valutazione comparativa delle candidature è effettuata dal Responsabile del servizio, supportato dal personale del competente Ufficio, anche previo colloquio con i candidati;
- a seguito di tale valutazione, il Responsabile individua, motivatamente, il soggetto cui conferire l'incarico;
- nel caso non fosse presentata alcuna domanda, ovvero nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alle richieste, il Responsabile potrà conferire direttamente l'incarico;

Quanto premesso,

DETERMINA

- 1) Di richiamare quanto sopra quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, lo schema di avviso **Allegato "A"** e relativo schema di domanda **Allegato "B"** – entrambi allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che trattasi di avviso esplorativo finalizzato a ricevere manifestazione di interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti, nel rispetto dei principi di legge, non vincolante per l'Ente.
- 4) Di dare atto che la spesa di cui al presente atto viene finanziata con fondi del bilancio comunale.
- 5) Di pubblicare il predetto avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul Sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparenza", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 7) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Dott.Ssa Gabriella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella

☐ *Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art. 153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno*

☒ *Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **18/06/2019**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 18/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Dott.Ssa Gabriella
