



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: Personale

N. PROPOSTA : **237**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **BASTRENTA SANDRA**

DETERMINAZIONE N. 211 DEL 30/05/2018

OGGETTO: **CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 53 D.LGS. N. 165/2001 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U.E.L. n. 267/00 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011;

Visto C.C.N.L. di comparto;

Richiamati i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione n. 170/2013;

Vista la Legge 27 dicembre 2017 n. 205, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di bilancio per l'anno 2018);

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 70 del 22/12/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati";

Richiamata la Deliberazione della GC n. 2 del 9.01.2018 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2018-2020. Parte finanziaria";

Premesso che presso l'Ufficio Servizi Demografici dell'Ente, a causa dell'improvvisa carenza di personale dovuta al decesso di un dipendente, nel corso dello scorso anno il carico di lavoro dell'Ufficio è stato obbligatoriamente svolto esclusivamente dal restante personale e, nel tempo, gran parte degli adempimenti legati al servizio relativo allo Stato Civile sono rimasti inevasi e si sono via via accumulati, nonostante, nel frattempo, si sia provveduto ad incrementare l'organico con la mobilità interna di altro dipendente;

Considerata, dunque, la situazione di grande criticità in cui versa l'Ufficio Servizi Demografici, in particolare per quanto attiene ai servizi dello Stato Civile, e ritenuto ormai urgente e non rinviabile porvi rimedio;

Ritenuto, pertanto, necessario avvalersi della collaborazione di un dipendente in servizio presso analogo Ufficio di altro Comune limitrofo, al fine di intervenire sull'iter di alcune pratiche relative allo Stato Civile, allo stato in sospeso, causa problematiche organizzative inerente il servizio in esame, incaricando, a tal fine, una figura competente e di comprovata esperienza, capace di supportare l'Ufficio in questione con la massima efficienza e professionalità;

Dato atto che, a seguito di indagine condotta presso vari Enti della zona, la Sig.ra Giustetto Katia, Istruttore Amministrativo Cat. C impiegata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Caselette, interpellata in merito, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto;

Vista la nota del 17/05/2018, ns. prot. n. 7348, inoltrata dal Responsabile dell'Ufficio Personale al Comune di Caselette, con la quale è stata richiesta l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla dipendente sig.ra Giustetto Katia, Istruttore Amministrativo, cat. C, in servizio presso l'Ufficio Servizi Demografici, a prestare attività di collaborazione presso il nostro Ente;

Visto l'art. 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. secondo cui "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzate”;

Rilevato che i commi 7, 8 e 9 del medesimo articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche, all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

Precisato che il suddetto incarico viene affidato come prestazione di lavoro autonomo ed occasionale, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., senza vincolo di subordinazione, per il periodo dal 6 giugno al 14 agosto c.a., per un numero massimo presunto di ore 50 totali, da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio del dipendente, al fine di non arrecare pregiudizio alcuno al servizio cui il dipendente medesimo è assegnato presso la propria amministrazione;

Dato atto che per detto incarico è stato previsto un compenso complessivo di € 1.000,00, al lordo della necessaria ritenuta d'acconto, a favore della Sig.ra Giustetto nonché dell'Irap pari all'8,5% a carico di questo Ente;

Preso atto della sussistenza dei presupposti di legge:

- inesistenza conflitti di interesse, anche in via solo ipotetica o potenziale, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione;
- autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
- occasionalità, ovvero non prevalenza della prestazione sull'impegno derivante dall'orario di lavoro ovvero l'impegno complessivo previsto dallo specifico rapporto di lavoro, con riferimento ad un periodo determinato;
- incarico avente specificità attinente alla posizione del dipendente stesso;
- corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno a lui affidato;

Atteso che l'Ente è soggetto ai vincoli di pareggio di Bilancio ed al rispetto delle previsioni di cui all'articolo 1 comma 557 della legge n. 296/2006 così come modificato dal decreto legge n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, che sancisce l'obbligo di riduzione annuale della spesa del personale e in particolare quello di non superare il tetto di spesa del personale dato dal valore medio del triennio 2011-2013;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa del Comune di Caselette n. 140 del 24/05/2018 ad oggetto: “Autorizzazione a svolgere attività di collaborazione alla dipendente a tempo pieno ed indeterminato sig.ra Giustetto Katia”;

Richiamato il comma 13, art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita: “Entro lo stesso termine di cui al comma 12 le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11”;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitti di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Quanto sopra premesso

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..

- 2) Di affidare alla Sig.ra Giustetto Katia, Istruttore Amministrativo Cat. C impiegata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Caselette, l'incarico di collaborazione presso l'Ufficio Servizi Demografici di questo Comune, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al fine di smaltire le pratiche arretrate relative allo Stato Civile, per il periodo dal 6 giugno al 14 agosto c.a., per un numero massimo presunto di ore 50 totali.
- 3) Di dare atto che detto incarico si svolgerà al di fuori dell'ordinario orario di servizio del dipendente, al fine di non arrecare pregiudizio alcuno al servizio cui il dipendente medesimo è assegnato presso l'amministrazione di appartenenza.
- 4) Di stabilire che per detto incarico è stato pattuito un compenso complessivo pari ad € 1.000,00, al lordo della necessaria ritenuta d'acconto, a favore della Sig.ra Giustetto, nonché il versamento dell'Irap pari all'8,5% a carico di questo Ente.
- 5) Di impegnare, la complessiva spesa pari ad € 1.085,00 ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n.267/2000, imputandola al rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità così come segue:

Esercizio	2018								
Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroaggr.	103	CAP.	10419
SIOPE				CIG			CUP		
Modalità Finanziam.	ENTRATE PROPRIE								
Impegno	499/18				Importo	€ 1.000,00			
Esigibilità	2018	€ 1.000,00			2019		2020		

Esercizio	2018								
Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroaggr.	102	CAP.	11572
SIOPE				CIG			CUP		
Modalità Finanziam.	ENTRATE PROPRIE								
Impegno	498/18				Importo	€ 85,00			
Esigibilità	2018	€ 85,00			2019		2020		

- 6) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Dott.ssa Gabriella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella



Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c.

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno



Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **30/05/2018**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 30/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Dott.ssa Gabriella
