



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: Cultura

N. PROPOSTA : **299**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **VERSACE DOMENICANTONIO**

DETERMINAZIONE N. 282 DEL 30/08/2017

OGGETTO: **REDAZIONE DI UN VOLUME STORICO DA EDITARE IN OCCASIONE
DEL 400° ANNIVERSARIO DELLA NASCITA DEL COMUNE.
DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE AVVISO DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 267/00 T.U.E.L. e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Visto il D.L.gvo 50/2016 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Premesso che l'Amministrazione comunale di Buttigliera Alta manifesta chiaro interesse per gli eventi culturali in genere, oltre che per tutte quelle iniziative che, legate alla storia del territorio, si realizzano come momenti importanti nella storia di una comunità civile, concretizzandosi nella promozione e nel recupero della memoria storica per la sua trasmissione alle generazioni future;

Considerato che presso l'archivio storico comunale è conservato il documento originale datato 25 aprile 1619 (Lettera patente d'infeudazione sottoscritta dal Duca di Savoia Carlo Emanuele I) che certifica la data in cui l'attuale territorio del comune di Buttigliera Alta è stato separato dal territorio del comune di Avigliana;

Accertato che il documento sopra citato indica di fatto l'atto di nascita di questo comune e dedotto, quindi, che nell'aprile del 2019 ricorreranno i 400 anni dei natali del Comune;

Preso atto che per l'importante ricorrenza dei 400 anni dalla nascita del Comune l'Amministrazione intende editare una pubblicazione articolata e ricca di riferimenti documentali, con una veste grafica importante che possa offrire ulteriori conoscenze della storia e tradizioni del paese con particolare riferimento ai primi secoli di vita del comune (1600 / 1700);

Considerato che tale obiettivo è previsto tra le proprie linee strategiche ed individuato nell'ambito degli obiettivi strategici ed operativi nel documento di programmazione DUP 2017 - 2019 approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 2.3.2017;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 102 del 29/08/2017 che fornisce al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Cultura - gli indirizzi in merito alla redazione e pubblicazione del volume;

Accertato che il Decreto Sindacale n. 04/2017 assegna al Responsabile dell'Area Amministrativa, nelle more delle leggi e dei regolamenti, i criteri operativi per l'affidamento dei servizi di competenza, delegandolo alla sottoscrizione degli atti necessari ed alla formalizzazione dei relativi impegni contabili derivati da tali incarichi;

Visto il Decreto sindacale n. 2 del 17.5.2016 che individua il Segretario Comunale quale sostituto temporaneo della suddetta posizione organizzativa;

Visto che l'incarico si riferisce ad attività professionali di natura intellettuale di particolare specificità legata alla conoscenza della storia locale con particolare riferimento al periodo: XVII e XVIII secolo;

Dato atto che nell'ambito delle risorse interne comunali non è presente la professionalità da dedicare all'incarico in oggetto che richiede conoscenze altamente qualificate e specifiche ;

Accertato quindi che necessita individuare un professionista o Associazione Culturale o Centro Studi ecc... in possesso dei necessari requisiti e professionalità cui affidare l'incarico di redigere il volume di cui trattiamo e curarne l'impostazione grafica;

Verificato che ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e s.m.i. le Amministrazioni Pubbliche devono far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA), che è un mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate devono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;

Riscontrato che Consip definisce con appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l'abilitazione dei fornitori e la pubblicazione e l'aggiornamento dei cataloghi;

Accertato che accedendo alla Vetrina del Mercato Elettronico o navigando sul catalogo prodotti, le Amministrazioni possono verificare l'offerta di beni e/o servizi ed effettuare acquisti on-line, confrontando le proposte dei diversi fornitori e scegliendo quella più rispondente alle proprie esigenze;

Preso atto che i servizi di cui trattiamo non sono di tipo standard poiché trattasi di servizi con caratteristiche tecniche e prestazionali specifiche e da verifica effettuata sulla vetrina MePA non è stato possibile individuare Associazioni o ditte che effettuino prestazioni con modalità conformabili alle esigenze del servizio di cui trattiamo;

Ritenuto pertanto di provvedere all'individuazione del soggetto tramite acquisizione di manifestazioni di interesse;

Dato atto che la procedura di valutazione comparativa per titoli è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili;

Ritenuto quindi imprescindibile seguire una procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico in sintesi così delineata:

pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune rivolto a singoli professionisti, o Associazioni Culturali, Centri Studi, Ricerche ecc..con esperti in possesso dei requisiti ed abilitazioni richiesti ;

individuare il soggetto più idoneo sulla base delle attestazioni/dichiarazioni/curricula rese nella Manifestazione d'Interesse presentata, assegnando un punteggio (max punti 50),

Stabilito che l'Amministrazione comunale procederà anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse;

Accertato che per l'espletamento del presente incarico verrà corrisposto il compenso onnicomprensivo di € 10.500,00 lordi, importo comprensivo degli oneri previsti per legge;

Visto lo schema di manifestazione d'interesse e dell'allegato predisposti dall'Ufficio che recepiscono le linee di indirizzo dettate dalla Giunta Comunale e definiscono l'oggetto la durata ed il compenso della prestazione che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 32 – c. 2 del D.lgs. 50/2016 prevedono espressamente che l'amministrazione, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento*, deve adottare un provvedimento con il quale formalizzare la volontà di contrarre e nel quale deve individuare:

- gli elementi essenziali del contratto;
- i criteri di selezione degli operatori economici;
- i criteri di selezione delle offerte.

Dato atto nello specifico che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 – c. 2 del D.lgs. 50/2016:

il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di individuare un soggetto con i necessari requisiti e professionalità per l'esecuzione del servizio in oggetto,

l'oggetto del contratto è: "Redazione di un volume storico da editare in occasione del 400° anniversario della nascita del Comune",

il soggetto idoneo sarà individuato sulla base delle attestazioni/dichiarazioni/curricula rese nella Manifestazione d'Interesse presentata,

i rapporti con il contraente verranno regolati mediante scambio di corrispondenza secondo le regole del commercio,

le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegata Manifestazione d'Interesse e nel suo allegato,

la scelta del contraente sarà individuata previa pubblicazione di apposita manifestazione d'interesse;

Dato atto che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di approvare quanto addotto in premessa che qui si intende integralmente richiamato.
- 2) Di dare atto nello specifico che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 – c. 2 del D.Lgs. 50/2016:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di individuare un soggetto con i necessari requisiti e professionalità per l'esecuzione del servizio in oggetto,
 - l'oggetto del contratto è: "Redazione di un volume storico da editare in occasione del 400° anniversario della nascita del Comune",
 - il soggetto idoneo sarà individuato sulla base delle attestazioni/dichiarazioni/curricula rese nella Manifestazione d'Interesse presentata,
 - i rapporti con il contraente verranno regolati mediante scambio di corrispondenza secondo le regole del commercio,
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegata Manifestazione d'Interesse e nel suo allegato,
 - la scelta del contraente sarà individuata previa pubblicazione di apposita manifestazione d'interesse;
- 3) Di approvare lo schema di manifestazione d'interesse e l'allegato predisposti, che recepiscono le linee di indirizzo dettate dalla Giunta Comunale e che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 4) Di demandare al competente ufficio la pubblicazione sul sito internet del Comune della Manifestazione d'Interesse.
- 5) Di dichiarare che si provvederà all'adozione degli atti successivi rispettando le linee di indirizzo in premessa descritti.
- 6) Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comune.buttiglieralta.to.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
- 7) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Versace Domenicantonio.
- 8) Di dare altresì atto che il formale affidamento ed il conseguente impegno di spesa costituiranno oggetto di specifico separato provvedimento.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPPLEMENTE
Ravinale dott.ssa Caterina*

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO supplente
Trapanese rag. Romeo*

Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno

Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO supplente
Trapanese rag. Romeo*

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **30/08/2017**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 30/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPPLEMENTE

Ravinale Dott.ssa Caterina
