



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
VIA REANO 3 – 10090 – BUTTIGLIERA ALTA - TO

AREA: Area Amministrativa

SERVIZIO: Personale

DETERMINAZIONE N. 200 DEL 07/05/2024

**OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA. APPROVAZIONE
AVVISO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e successivamente modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021 rettificata con deliberazioni GC n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023;

Richiamati i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il nuovo Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione n. 27/2023;

Vista la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 129 del 21/11/2023 ad oggetto: *“Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170 d.lgs. 267/2000 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al d.lgs. 118/2011”*;

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 61 del 30/11/2023 ad oggetto: *“Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170 d.lgs. 267/2000 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al d.lgs. 118/2011”*;

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 75 del 21/12/2023 ad oggetto: *“Bilancio di Previsione 2024-2026. Approvazione”*;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 2 del 09/01/2024 ad oggetto *“Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2024-2026 - Parte finanziaria”*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO per il triennio 2024-2026;

Richiamati:

- la deliberazione n. 4/2010 del 16.02.2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto *“Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'organismo di Valutazione”*;
- l'accordo tra CIVIT ed ANCI del 01 ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti *“compiti del Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente della Performance”* e *“Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione”*;
- la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013 contenente ulteriori istruzioni per la

- “Costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni”;
- la circolare DFP del 10 gennaio 2017 in merito all'applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al D.M. del 2 dicembre 2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;

Preso atto che con Legge n. 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014 è stato stabilito il passaggio delle competenze in merito alla valutazione dall'ANAC ex CIVIT al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto l'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i, il quale dispone: *“Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance. Il Dipartimento della funzione pubblica assicura la corretta istituzione e composizione degli Organismi indipendenti di valutazione.”*;

Richiamato l'art. 51 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e successivamente modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021 rettificata con deliberazioni GC n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023 ai sensi del quale:

“1. I soggetti che svolgono la funzione di misurazione e valutazione della performance sono:

Organismo indipendente di valutazione/ Nucleo di valutazione della performance che valuta quella di Ente, dei settori apicali e dei Responsabili di Area/PO.

I Responsabili di Area/PO che valutano le performance dei dipendenti assegnati alle strutture organizzative di loro responsabilità.

Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione che valuta il Segretario comunale.

La valutazione della performance da parte dei soggetti di cui al predetto comma 1 viene effettuata sulla base dei parametri e modelli di riferimento definiti della C.I.V.I.T.

L'organismo indipendente di valutazione o Nucleo di Valutazione è costituito:

-Per la valutazione dei Responsabili di area/PO da n. 1 membro scelto tra esperti esterni ed il Segretario comunale che lo presiede

-Per la valutazione del Segretario comunale da n. 1 membro scelto tra esperti esterni ed il Sindaco che lo presiede.

I componenti sono nominati con deliberazione della Giunta che determina anche la durata in carica.

Al solo componente esterno compete un compenso annuo determinato dalla Giunta nel predetto atto. L'O.I.V. o Nucleo di Valutazione opera in posizione di piena autonomia e risponde direttamente al Sindaco del proprio operato”;

Preso atto che con nota prot. n. 2783 del 28.02.2024 il componente esterno del Nucleo di Valutazione, Dott.ssa Gisella Alfiero della società DASEIN s.r.l., nominata con Decreto Sindacale n.1/2022, ha presentato le proprie dimissioni;

Ravvisata la necessità di avviare la procedura comparativa per la nomina del membro esterno del N.V.

Visto l'allegato Avviso e relativo modulo di domanda, parti integranti e sostanziale del presente atto – All. “A” e “B”;

Dato atto che:

- il provvedimento di nomina del componente esterno spetterà al Sindaco che, attraverso la valutazione del curriculum, sceglierà a suo insindacabile giudizio. Il Sindaco, al fine di procedere alla nomina, si riserva la facoltà di effettuare colloqui individuali con i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico;
- l'incarico sarà conferito dal Sindaco al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata *intuitu personae*: non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi;
- il provvedimento di nomina determinerà altresì la durata dell'incarico che non potrà essere inferiore ad 1 (uno) anno e non superiore a 3 (tre) anni. L'incarico potrà essere rinnovato

per una sola volta, senza la ripetizione della procedura esplorativa.

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Quanto premesso,

DETERMINA

1. Di avviare, per i motivi espressi in premessa la procedura pubblica mediante la pubblicazione di apposito Avviso Pubblico sul sito dell'Ente, finalizzata all'acquisizione delle domande di soggetti in possesso dei necessari requisiti previsti e disciplinati dalla vigente normativa in materia e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Di approvare, l'AVVISO pubblico per la nomina in forma monocratica del Nucleo di Valutazione All. A) e relativo modulo di DOMANDA All.B), parti integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare atto che la nomina sarà di competenza del Sindaco e che l'incarico con il soggetto che verrà individuato sarà perfezionato mediante la stipula di un disciplinare d'incarico di collaborazione autonoma;
4. Di dare atto che al presente provvedimento non consegue alcuna spesa diretta a carico dell'Ente;
5. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6/bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. Di pubblicare il presente avviso all'albo pretorio on line, nel sito Web del Comune di Buttigliera Alta in Amministrazione Trasparente nella apposita sezione;
7. Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. n. 267/2000;
8. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Riepilogo riferimenti contabili di spesa e/o di entrata:

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Anno	Acc.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CRISTIANO GABRIELLA
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)