



**COMUNE DI BUTTIAGLIERA ALTA
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74

Oggetto: **INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. PERIODO LUGLIO 2019 / FINE MANDATO 2024. INDIRIZZI.**

Il giorno 11/06/2019 alle ore 10.45 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PRESENTI

ALFREDO CIMARELLA	- Sindaco	SI
SACCENTI LAURA	- Vice Sindaco	SI
BLUA LIDIA	- Assessore	SI
USSEGLIO MIN MAURO	- Assessore	AG
MELLANO MAURO	- Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa CATERINA RAVINALE
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione predisposta dall'Ufficio Segreteria n. 75 in data 11/06/2019, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri firmati digitalmente (art. 21 D. Lgs. 82/2005) in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta n. 75 in data 11/06/2019 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, vista l'urgenza, ad unanimità di voti palesemente espressi.

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Area: **Settore N.3 : Area Amministrativa**
Servizio: **Segreteria**
N. Proposta: **75 del 11/06/2019**

Oggetto: INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. PERIODO LUGLIO 2019 / FINE MANDATO 2024. INDIRIZZI.

Su proposta del Sindaco Alfredo Cimarella;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamata la Legge 07.06.2000 n. 150 avente ad oggetto: "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Richiamata a Legge 14/02/2003 n. 30;

Visto il D. Lgs. n. 276/2003 attuativo della Legge Biagi;

Vista, altresì, la circolare del Ministero del Lavoro n. 1 dell'8/01/2004 e le circolari Inps n. 9 del 22/01/2004 e n. 103 del 6/07/2004;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Visto il comma 55, dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007 n. 244, che dispone che *"gli Enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento all'attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;"*

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni, approvato con deliberazione della CC n. 65/08;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 59 del 20.12.2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati";

Richiamata la Deliberazione della GC n. 2 dell'8.01.2019 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2019-2021 - Parte finanziaria";

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Delibera della Giunta Comunale n. 63/2017 avente ad oggetto **"INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. INDIRIZZI"**, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- Determinazione del Responsabile del servizio n. 168/2017 ad oggetto **"INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. IMPEGNO DI SPESA"**;
- Delibera della Giunta Comunale n. 121/2017 ad oggetto **"INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. PERIODO GENNAIO 2018 FINO A FINE MANDATO 2019. INDIRIZZI"**;

- Determinazione del Responsabile del servizio n.8/2018 ad oggetto "INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO GENNAIO 2018 / FINE MANDATO 2019. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA";

Acquisita la consapevolezza, e visti i risvolti pratici e conclusivi, che lo sviluppo delle funzioni comunicative sia un importante fattore di crescita;

Ravvisato l'interesse sia di diffondere il contenuto e la consistenza delle iniziative messe in atto dalla stessa Amministrazione, sia di facilitare ad ogni livello il contatto fra i cittadini e le istituzioni attraverso il potenziamento dell'attività di informazione;

Preso atto dei risultati conseguiti a fronte dei precedenti incarichi;

Ritenuto opportuno proseguire con la gestione delle relazioni esterne, sia sotto il profilo informativo sia comunicativo, affidandola a soggetto professionalmente competente;

Precisato che l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 46, comma 1, del D.L. n. 112/2008 (convertito con legge n. 133/2008), prevede che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, a obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- e) (comma 6-bis) le amministrazioni pubbliche devono disciplinare e rendere pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Accertato che:

- la succitata disposizione è stata completata con l'art. 34, comma 2, del medesimo D.L. 223/2006, il quale, ad integrazione del comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, stabilisce quanto segue: «*Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico*»;
- il Dipartimento della Funzione pubblica, con propria circolare n. 5 del 21.12.2006, ha fornito specifiche interpretazioni e indicazioni operative, cui si rinvia per la disamina, anche sul piano strettamente giuridico, delle questioni in oggetto;
- la Legge Finanziaria 2008 (Legge n.244/2007) ha, inoltre, previsto che "*I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante*" e che "*Le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto*";

Considerato che l'Amministrazione ha espressamente previsto nel Bilancio 2019-2021 un capitolo "Spese per mezzi informativi", che da sempre sostiene eventuali incarichi di collaborazione per le finalità sopra enunciate;

Ritenuto che per l'individuazione della risorsa necessaria è possibile fare ricorso a una collaborazione occasionale, nella forma prevista dalla vigente legislazione, quale misura più idonea al reperimento delle professionalità esterne, per i seguenti motivi:

- a) il previsto conferimento di un incarico esterno di collaborazione risponde agli obiettivi dell'Amministrazione;
- b) sussiste l'oggettiva impossibilità per l'Amministrazione conferente di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c) l'incarico di cui trattasi presenta contenuti ed obiettivi specifici sia nella modalità di esecuzione che nei criteri di svolgimento;
- d) trattasi di incarico temporaneo, legato alla realizzazione delle attività di pubblicizzazione e senza continuità di tempo, svolto in autonomia organizzativa ed esecutiva;
- f) si prevede una certa proporzionalità fra compensi all'incaricato e le utilità conseguite dall'Amministrazione;

Rilevato, inoltre, che l'incarico in esame:

- è riferito a materie di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica che richiedano l'apporto di competenze specialistiche;
- verrà formalizzato previo esperimento di apposita selezione pubblica effettuata tramite pubblicazione di apposito bando di selezione o altre forme di valutazione comparativa;

Dato atto che:

- l'incarico è previsto nell'ottica di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello comunale, di illustrare il lavoro istituzionale, di favorire l'accesso ai servizi pubblici, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale, anche attraverso la cura del Giornalino comunale e gestione pagina facebook istituzionale;
- il progetto prevede la divulgazione delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti mediante l'organizzazione di conferenze e/o convegni, la stesura di articoli giornalistici e comunicati stampa da inviare alle redazioni giornistiche, radiotelevisive e "on line" su richiesta del Sindaco e degli Amministratori, la pubblicazione di Rassegne Stampa degli articoli inerenti le iniziative e le attività dell'Amministrazione Comunale, le attività di pubbliche relazioni e rassegna stampa periodica;
- una gestione professionale e sistematica dell'attività di informazione permette all'utenza sia un miglior conoscenza dell'operato dell'Amministrazione sia un accesso ai servizi;

Dato atto che il soggetto incaricato dovrà relazionare periodicamente sulle attività compiute e dei risultati conseguiti;

Preso atto che il professionista da individuare deve essere in possesso del titolo di studio della laurea ed in possesso di specifica competenza in materia;

Precisato, inoltre, che l'incarico dovrà svolgersi alle seguenti condizioni:

- cessione dei diritti di autore in relazione alla prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento, in modo da ricondurre la proprietà degli eventuali progetti di ingegno all'Amministrazione comunale
- la prestazione è di natura temporanea e qualificata da giugno 2019 a fine mandato
- prestazione occasionale limitata ad interventi legati alle uscite del giornalino istituzionale e gestione della pagina facebook
- corrispettivo a carico Ente, ovvero compenso complessivo lordo globale da erogare pari ad **€ 16.000,00** comprensivo di ogni contributo previdenziale, suddiviso come segue:
 - € 2.000,00 per il periodo luglio – dicembre 2019
 - € 3.000,00 per ciascuna annualità successiva 2020-2021-2022-2023

€ 2.000,00 per il periodo gennaio 2024 – fine mandato;

- la liquidazione verrà effettuata a fine di ciascuna annualità, a fronte di relazione conclusiva sulle attività svolte e parere positivo espresso dall'organo politico in riferimento all'aspetto quali-quantitativo dei risultati
- nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce similare
- l'incarico professionale, secondo le specifiche di cui alla premessa, non è, per propria natura, contenuto ed oggetto, un incarico di studio, ricerca e consulenza
- l'incaricato dovrà operare secondo le indicazioni impartite dagli organi istituzionali e garantire una presenza presso gli uffici comunali da consentire la rispondenza alle esigenze informative
- le prestazioni rese sono configurate come prestazioni di lavoro senza vincolo di subordinazione;

Di fornire al competente ufficio i seguenti indirizzi operativi:

- la valutazione comparativa delle candidature verrà effettuata dal Responsabile del servizio, supportato dal personale del competente Ufficio, anche previo colloquio con i candidati, se ritenuto necessario;
- a seguito di tale valutazione, il Responsabile individua motivatamente il soggetto cui conferire l'incarico;
- possesso dei requisiti di legge;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS);
- periodo di iscrizione negli elenchi dei professionisti o pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti ai sensi dell'art. 3 del regolamento attuativo della Legge 150/2000, D.P.R. 442/2001 per un congruo periodo, a comprova della acquisita esperienza;
- precedente esperienze lavorative in materia di comunicazione ed informazione presso la pubblica amministrazione;

Accertato che il presente incarico verrà:

- formalizzato nel rispetto dei limiti, criteri e modalità prevista dal succitato regolamento comunale disciplinante gli incarichi esterni, nonché nel rispetto del limite di spesa previsto dalle norme vigenti in tema di contenimento della spesa del personale;
- affidato nel rispetto della vigente normativa a soggetto dotato di specifiche competenze professionali, al fine di assicurare un supporto specialistico all'Amministrazione comunale;
- affidato a fronte di effettiva proporzione tra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Preso atto che, affinché le finalità dell'incarico possano realizzarsi con tempestività, si rende indispensabile dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1) Di richiamare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale.

2) Di incaricare l'ufficio competente, per i motivi espressi in premessa, all'attivazione delle procedure finalizzate a formalizzare l'incarico in oggetto, per il periodo succitato luglio 2019 – fine mandato 2024.

3) Di dare atto che l'incarico dovrà svolgersi alle seguenti specifiche condizioni:

- cessione dei diritti di autore in relazione alla prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento, in modo da ricondurre la proprietà degli eventuali progetti di ingegno all'Amministrazione comunale
- la prestazione è di natura temporanea e qualificata da luglio 2019 a fine mandato 2024
- prestazione occasionale limitata ad interventi legati alle uscite del giornalino istituzionale e gestione della pagina facebook

- corrispettivo a carico Ente, ovvero compenso complessivo lordo globale da erogare pari ad **€ 16.000,00** comprensivo di ogni contributo previdenziale, suddiviso come segue:
 - € 2.000,00 per il periodo luglio – dicembre 2019
 - € 3.000,00 per ciascuna annualità successiva 2020-2021-2022-2023
 - € 2.000,00 per il periodo gennaio 2024 – fine mandato;
- la liquidazione verrà effettuata a fine di ciascuna annualità, a fronte di relazione conclusiva sulle attività svolte e parere positivo espresso dall'organo politico in riferimento all'aspetto quali-quantitativo dei risultati
- nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce similare
- l'incarico professionale, secondo le specifiche di cui alla premessa, non è, per propria natura, contenuto ed oggetto, un incarico di studio, ricerca e consulenza
- l'incaricato dovrà operare secondo le indicazioni impartite dagli organi istituzionali e garantire una presenza presso gli uffici comunali da consentire la rispondenza alle esigenze informative
- le prestazioni rese sono configurate come prestazioni di lavoro senza vincolo di subordinazione;

4) Di dichiarare, per i motivi espressi in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



Pareri

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 75**

Ufficio Proponente: **Segreteria**

Oggetto: **INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. PERIODO LUGLIO 2019 / FINE MANDATO 2024. INDIRIZZI.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/06/2019

Il Responsabile di Settore

CRISTIANO GABRIELLA

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/06/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

CAPPA GRAZIELLA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
ALFREDO CIMARELLA
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi dal 21/06/2019.

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

- Ai capigruppo consiliari*
 Al Prefetto

il 21/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ
(ai sensi del T.U. 267/00)

Data Esecutività: 01/07/2019

- esecutiva per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 267/2000 art. 134, comma 3)*

il 21/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005