



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59

Oggetto: *PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020 APPROVAZIONE. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DELLA GC N. 1/2020.*

Il giorno 10/06/2020 alle ore 17.15 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PRESENTI

ALFREDO CIMARELLA	- Sindaco	SI
SACCENTI LAURA	- Vice Sindaco	SI
BLUA LIDIA	- Assessore	AG
MELLANO MAURO	- Assessore	SI
USSEGLIO-MIN MAURO	- Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa CATERINA RAVINALE
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione predisposta dall'Ufficio Personale n. 75 in data 10/06/2020, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri firmati digitalmente (art. 21 D. Lgs. 82/2005) in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta n. 75 in data 10/06/2020 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, vista l'urgenza, ad unanimità di voti palesemente espressi.

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Area: **Settore N.3 : Area Amministrativa**
Servizio: **Personale**
N. Proposta: **75 del 10/06/2020**

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020 APPROVAZIONE. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DELLA GC N. 1/2020.

Su proposta del Sindaco Alfredo Cimorella;

Visto il d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 72 del 19/12/2019 ad oggetto: *“Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020/2022 – Approvazione”*;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 73 del 19/12/2019 ad oggetto: *“Approvazione Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati”*;

Richiamata la deliberazione della GC n. 1 del 7.01.2020 ad oggetto *“Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2020-2022. Parte finanziaria”*;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197 comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 267/2000:

- la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);
- il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

Considerato che attraverso il PEG, approvato con la succitata deliberazione della GC n. 1/2020, si è provveduto ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamato il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

Premesso che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano

della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono coordinati organicamente col piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Richiamato l'articolo 18 bis del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;

Richiamata il Decreto sindacale n. 8/2018 con il quale il Sindaco ha costituito il N.V per il triennio 2019-2021;

Richiamata la Deliberazione della GC n. 141/2019 ad oggetto “ *Piano del Fabbisogno di Personale triennio 2020/2022 e Piano del Fabbisogno annuale 2020. Ricognizione delle eccedenze di personale ex art.3 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.- Approvazione*”;

Richiamata la deliberazione della GC n. 163/2020 DEL 19.12.2019 ad oggetto “*Area delle Posizioni Organizzative Art. 13 CCNL 21 MAGGIO 2018 – Conferma della Istituzione*”;

Accertato che, a fronte della riorganizzazione attuata con la succitata deliberazione GC n. 141/2019, a decorrere dall'1.01.2020, le Aree delle Posizioni Organizzative risultano essere le seguenti:

1. Area Amministrativa
2. Area Finanziaria – Tributi – Ced
3. Area LL.PP.- Manutenzioni
4. Area Urbanistica - Ed. Privata –Attività Produttive
5. Area Vigilanza;

Visti i Decreti sindacali nn. 47/19 – 48/2019 – 49/19 – 50/19 – 51/19 con i quali il Sindaco ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Area per l'anno 2020;

Considerato che si rende necessario definire il Piano della Performance 2020, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio comunale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;

Richiamati gli allegati documenti, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità – Allegato A;**
- **Piano Centro di Costo suddivisi per Missioni e Programmi – Allegato B;**
- **Piano Centro di Costo suddivisi per Centro di Responsabilità – Allegato C;**

Dato atto che:

- gli obiettivi sono stati concordati con i Responsabili di servizio nominati Posizione Organizzativa e sottoposti al N.V. in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;
- gli obiettivi assegnati alla PO dell'Area Vigilanza sono stati concordati e definiti tra i Sindaci dei comuni di Buttigliera Alta e Rosta che hanno ribadito che l'attuazione degli obiettivi riguardano il territorio di entrambi i comuni;

Accertato che:

- ai sensi del vigente Regolamento interno, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

- l'organo esecutivo, secondo una logica di contemperamento tra gli approcci *bottom up* e *top down* (obiettivi proposti dalla struttura e proposti dall'alto), ritiene che gli obiettivi elaborati siano di fondamentale importanza per il miglioramento dei servizi dell'Ente;
- gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili d'Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti; gli stessi sono stati concertati nei mesi precedenti e, pertanto, risultano presenti nel piano obiettivi che decorrono già dal primo semestre 2019;

Ricordato che l'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente, alle Posizioni Organizzative ed al Segretario Comunale i premi annuali di cui alla vigente normativa;

Accertato che:

- i criteri generali per la nomina e revoca degli incarichi di P.O. sono già stati oggetto di confronto con le OO.S. (deliberazione della GC n. 66/2019);
- la metodologia per la graduazione delle P.O. è già stata definita dall'Ente ed è già stata oggetto di informativa alle OO.SS. (deliberazione della GC n. 41/2019);
- Il Sistema di valutazione è già stato oggetto di confronto con le OO.SS. (deliberazione della GC n. 87/2019);

Richiamato l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 ed atteso che i limiti di spesa sono rispettati;

Richiamata la deliberazione della GC n. 141/2019 ed accertato che il Fondo destinato ex art. 67, comma 7, del CCNL 21/05/2018 (Fondo per il trattamento retribuzione di posizione e risultato delle PO) risulta come segue:

FONDO COMPLESSIVO PO **€ 75.550,00**, derivante da:

- a) Fondo trattamento P.O. anno 2016-2018 **€ 76.250,00**
- b) Integrazione Fondo trattamento P.O anno 2019 ex DL n. 135/2018 (deliberazione GC 61/2019) **€ 76.250,00+ €1.500,00 (extra limite) TOTALE € 77.750,00**
- c) Rideterminazione Fondo trattamento P.O anno 2020 **€ 75.500,00** (destinazione ex art. 15 co.7 ed art. 67 co.7 CCNL 2016-2018 da Fondo trattamento PO a Fondo trattamento accessorio del personale dipendente anno 2020 dell'importo di € 2.250,00);

Accertato che il suddetto Fondo viene destinato come segue:

- a) Fondo retribuzione di Posizione **€ 58.000,00**
- a) Fondo retribuzione di risultato **€ 17.500,00**, pari al **23,17%** del Fondo totale ai sensi dell'art. 15 comma 4 del CCNL 2016-2018;

Precisato, inoltre, che gli importi destinati alle suddette finalità (retribuzione posizione e risultato) potranno essere, a fronte di atti riorganizzativi, essere rimodulati e riquantificati, ivi compresa la percentuale da destinare al Fondo retribuzione di risultato;

Visto, inoltre, il Decreto conferma del segretario Comunale n. 31/2019;

Dato atto che si intende stabilire la misura dell'indennità di risultato del Segretario Comunale, nella fascia compresa tra l'1% ed il 10% del monte salari, come stabilito dall'art. 42, 2° comma, del citato C.C.N.L. 2001;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione degli allegati documenti, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che si rende indispensabile dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in quanto collegato alla gestione del Bilancio anno finanziario 2018;

Quanto premesso,

si propone che la Giunta Comunale DELIBERI

- 1) Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, i seguenti documenti:
 - **Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità – Allegato A;**
 - **Piano Centro di Costo suddivisi per Missioni e Programmi – Allegato B;**
 - **Piano Centro di Costo suddivisi per Centro di Responsabilità – Allegato C;**
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce integrazione della precedente deliberazione della GC n. 1/2020, ad oggetto *“Esame ed approvazione Piano esecutivo di Gestione – P.E.G. 2020-2022. Parte finanziaria”*.
- 3) Di assegnare ai Responsabili di Area con nomina a Posizioni Organizzative ed al Segretario Comunale gli obiettivi strategici e di processo per l'anno 2020, nonché le relative risorse umane e strumentali, così come riportato nelle schede allegate.
- 4) Di destinare, come dettagliato in premessa, Fondo retribuzione trattamento PO come segue:
 - b) Fondo retribuzione di Posizione **€ 58.000,00**
 - c) Fondo retribuzione di risultato **€ 17.500,00**, pari al **23,17%** del Fondo totale ai sensi dell' art. 15 comma 4 del CCNL 2016-2018;
- 5) Di dare atto che gli importi destinati alle suddette finalità (retribuzione posizione e risultato) potranno essere, a fronte di atti riorganizzativi, essere rimodulati e riquantificati, ivi compresa la percentuale da destinare al Fondo retribuzione di risultato;
- 6) Di stabilire, per le ragioni in premessa, che la percentuale massima attribuibile al Segretario Comunale sia pari al **10 %** del monte salari.
- 7) Di dare atto che la spesa derivante dal presente procedimento risulta conforme alla vigente normativa in materia di contenimento della spesa pubblica.
- 8) Di dare, altresì, atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento trova regolare copertura tra le spese di personale previste nel Bilancio 2020 capitoli di spesa 10805 e 11590.
- 9) Di dare atto che gli obiettivi assegnati alla PO dell'Area Vigilanza sono stati concordati e definiti tra i Sindaci dei comuni di Buttigliera Alta e Rosta che hanno ribadito che l'attuazione degli obiettivi riguardano il territorio di entrambi i comuni.
- 10) Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area – P.O., al Segretario Comunale, dando atto che la comunicazione stessa ha valore di affidamento di tutte le funzioni indicate nella presente provvedimento – nonché al Nucleo di Valutazione ed alle OO.SS. a mezzo delle RSU.
- 11) Di rimettere gli atti al competente ufficio per gli adempimenti conseguenti.
- 12) Di procedere tempestivamente alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sul sito comunale, nella Sezione “Trasparenza Amministrativa” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 13) Di dichiarare, per le ragioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di dar corso all'utilizzo delle risorse di bilancio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 75**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020 APPROVAZIONE. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DELLA GC N. 1/2020.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **10/06/2020**

Il Responsabile di Settore

CRISTIANO GABRIELLA

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **10/06/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario

TRAPANESE ROMEO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
ALFREDO CIMARELLA
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi dal 15/07/2020.

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

- ☒ *Ai capigruppo consiliari*
☐ *Al Prefetto*

il 15/07/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' *(ai sensi del T.U. 267/00)*

Data Esecutività: 25/07/2020

☒ *esecutiva per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 267/2000 art. 134, comma 3)*

il 15/07/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005