



**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 63**

---

**Oggetto:** *INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE . INDIRIZZI.*

---

Il giorno 09/05/2017 alle ore 11.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

**PRESENTI**

|                   |                |    |
|-------------------|----------------|----|
| ALFREDO CIMARELLA | - Sindaco      | SI |
| SACCENTI LAURA    | - Vice Sindaco | SI |
| BLUA LIDIA        | - Assessore    | SI |
| RUZZOLA PAOLO     | - Assessore    | AG |
| MELLANO MAURO     | - Assessore    | SI |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa CATERINA RAVINALE  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di Deliberazione predisposta dall'Ufficio Segreteria n. 66 in data 03/05/2017, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri firmati digitalmente (art. 21 D. Lgs. 82/2005) in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

**DELIBERA**

Di accogliere integralmente la proposta n. 66 in data 03/05/2017 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, vista l'urgenza, ad unanimità di voti palesemente espressi.

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Area: **Settore N.3 : Area Amministrativa**  
Servizio: **Segreteria**  
N. Proposta: **66 del 03/05/2017**

**Oggetto: INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE . INDIRIZZI.**

Su proposta del Sindaco Alfredo Cimarella;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamata la Legge 07.06.2000 n. 150 avente ad oggetto: "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Richiamata a Legge 14/02/2003 n. 30;

Visto il D. Lgs. n. 276/2003 attuativo della Legge Biagi;

Vista, altresì, la circolare del Ministero del Lavoro n. 1 dell'8/01/2004 e le circolari Inps n. 9 del 22/01/2004 e n. 103 del 6/07/2004;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011;

Visto il comma 55, dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007 n. 244, che dispone che *"gli Enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento all'attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni, approvato con deliberazione della CC n. 65/08;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 17 del 2/03/2017 ad oggetto: *"Bilancio di Previsione 2017-2019 e relativi allegati"*;

Richiamata la deliberazione della GC n. 32 del 7.03.2017 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano esecutivo di Gestione – P.E.G. 2017-2019. Parte finanziaria".

Assunta la consapevolezza, e visti i risvolti pratici e conclusivi, che lo sviluppo delle funzioni comunicative sia un importante fattore di crescita;

Ravvisato l'interesse sia di diffondere il contenuto e la consistenza delle iniziative messe in atto dalla stessa Amministrazione, sia di facilitare ad ogni livello il contatto fra i cittadini e le istituzioni attraverso il potenziamento dell'attività di informazione;

Premesso che si rende necessario affidare ad un soggetto esterno, di comprovata esperienza nell'ambito, la cura e la gestione delle relazioni esterne, sia sotto il profilo informativo sia comunicativo;

Precisato che l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 46, comma 1, del D.L. n. 112/2008 (convertito con legge n. 133/2008), prevede che, per esigenze cui non possono far

fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, a obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Considerato che l'Amministrazione ha espressamente previsto nel Bilancio comunale un capitolo di bilancio "Spese per mezzi informativi", che da sempre sostiene eventuali incarichi di collaborazione per le finalità sopra enunciate;

Ritenuto che per l'individuazione della risorsa necessaria è possibile fare ricorso a una collaborazione occasionale, nella forma prevista dalla vigente legislazione, quale misura più idonea al reperimento delle professionalità esterne, per i seguenti motivi:

- a) il previsto conferimento di un incarico esterno di collaborazione risponde agli obiettivi dell'Amministrazione;
- b) sussiste l'oggettiva impossibilità per l'Amministrazione conferente di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. In tal senso, è sufficiente prendere atto che la formazione dei dipendenti dell'Ente non è tale da permettere l'attivazione di tale funzione;
- c) l'incarico di cui trattasi presenta contenuti ed obiettivi specifici sia nella modalità di esecuzione che nei criteri di svolgimento;
- d) trattasi di incarico temporaneo ed occasionale, legato alla realizzazione delle attività di pubblicizzazione e senza continuità di tempo, svolto in autonomia organizzativa ed esecutiva;
- e) trattasi di incarico da attivare in via sperimentale per l'anno 2017, ed eventualmente da riproporre per i successivi anni a fronte di esiti e riscontri positivi;
- f) si prevede una certa proporzionalità fra compensi all'incaricato e le utilità conseguite dall'Amministrazione.

Dato atto:

- che, nello specifico, tale affidamento è previsto nell'ottica di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello comunale, di illustrare il lavoro istituzionale, di favorire l'accesso ai servizi pubblici, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale, anche attraverso la cura del Giornalino comunale e gestione pagina facebook istituzionale;

- che il progetto prevede la divulgazione delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti mediante l'organizzazione di conferenze e/o convegni, la stesura di articoli giornalistici e comunicati stampa da inviare alle redazioni giornalistiche, radiotelevisive e "on line" su richiesta del Sindaco e degli Amministratori, la pubblicazione di Rassegne Stampa degli articoli inerenti le iniziative e le attività dell'Amministrazione Comunale, le attività di pubbliche relazioni e rassegna stampa periodica;

Preso atto della necessità per questa Amministrazione Comunale di procedere ad incaricare un esperto esterno per la cura delle attività connesse allo stesso, al fine di migliorare le attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza e della collettività in genere;

Riscontrato che:

- a) una gestione professionale e sistematica dell'attività di informazione permette all'utenza sia un miglior conoscenza dell'operato dell'Amministrazione sia un accesso ai servizi;

b) a seguito di reale ricognizione, si rileva che tra i dipendenti comunali che prestano attività lavorativa presso questo Comune non è presente alcuna professionalità adeguata, in possesso dei requisiti professionali richiesti, in grado di far fronte alle manifestate esigenze;

c) si ritiene necessario conferire ad una persona esterna, con esperienza acquisita;

Atteso che l'incarico di cui in argomento riguarda collaboratori esterni incaricati di svolgere attività di supporto agli organi di direzione politica, che, per la loro particolare natura, viene conferito a soggetto selezionato secondo criteri di fiducia ;

Dato atto che il soggetto incaricato relazionerà periodicamente, direttamente all'Amministrazione, delle attività compiute e dei risultati conseguiti;

Visto il curriculum professionale del Dr. Davide CHIARBONELLO, nota prot. 4392/2017 acquisito agli atti d'ufficio, e rilevata una elevata esperienza e abilitazione in materia di comunicazione e pubblicizzazione di eventi, pienamente rispondente alle specifiche attività che si intendono porre in essere;

Richiamato l'art. 8 del citato Regolamento degli incarichi e nello specifico art. 8 comma 2, comma 3 lett. a) e comma 4;

Precisato che l'incarico si svolgerà alle seguenti condizioni:

- cessione dei diritti di autore in relazione alla prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento, in modo da ricondurre la proprietà degli eventuali progetti di ingegno all'Amministrazione comunale
- la prestazione è di natura temporanea e qualificata
- prestazione occasionale limitata ad interventi legati alle uscite del giornalino istituzionale e gestione della pagina face book, comunque per un impegno complessivo non superiore a giorni 30 nel periodo maggio 2017/dicembre 2017;
- spesa a carico Ente, ovvero compenso complessivo lordo globale da erogare pari ad €. **2.000,00** comprensivo di ogni contributo previdenziale;
- la liquidazione verrà effettuata a fine periodo, a fronte di relazione conclusiva sulle attività svolte e parere positivo espresso dall'organo politico in riferimento all'aspetto qualitativo dei risultati;
- nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce similare
- l'incarico professionale, secondo le specifiche di cui alla premessa, non è, per propria natura, contenuto ed oggetto, un incarico di studio, ricerca e consulenza
- l'incaricato dovrà operare secondo le indicazioni impartite dagli organi istituzionali e garantire una presenza presso gli uffici comunali da consentire la rispondenza alle esigenze informative
- le prestazioni rese sono configurate come prestazioni di lavoro senza vincolo di subordinazione;

Considerato, infine, che l'incarico, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., e dell'art. 110, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, ha natura di lavoro autonomo occasionale, senza vincolo di subordinazione, regolato dalla specifico contratto, in conformità agli artt. 2222 - 2229 e seguenti del codice civile e le cui disposizioni sono conosciute e accettate dal Collaboratore;

Accertato che il presente incarico:

- viene formalizzato nel rispetto dei limiti, criteri e modalità prevista dal succitato regolamento comunale disciplinante gli incarichi esterni, nonché nel rispetto del limite di spesa previsto dalle norme vigenti in tema di contenimento della spesa del personale;
- viene affidato nel rispetto della vigente normativa a soggetto dotato di specifiche competenze professionali, al fine di assicurare un supporto specialistico all'Amministrazione comunale;

- si attua a fronte di effettiva proporzione tra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- è giustificato dalla qualificazione professionale dell'incaricato individuato;

Visto il disciplinare d'incarico, riportato in allegato al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale – Allegato “A”;

Dato atto che non ricorre in alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dalla vigente normativa;

Richiamati i seguenti atti:

- autorizzazione a svolgere incarico extra occasionale reso dal datore di lavoro, nota prot. n. 5289/2017 acquisita e conservata agli atti;
- dichiarazione del collaboratore relativo al limite reddituale, come da nota prot. n. 4489/2017, acquisita e conservata agli atti;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Buttigliera Alta, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 170/2013, il collaboratore si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione;

Preso atto che, affinché le finalità dell'incarico possano realizzarsi con tempestività, si rende indispensabile dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **si propone che la Giunta Comunale DELIBERI**

- 1) Di individuare, per i motivi espressi in premessa, per il periodo maggio 2017/dicembre 2017, quale soggetto prestatore di lavoro autonomo occasionale, per le finalità riportate in premessa, qui da intendersi integralmente richiamate, il Dr. Davide CHIARBONELLO, nato il 2.11.1979, residente in Buttigliera Alta, Strada della Paria 13, in quanto soggetto dotato di adeguata e comprovata professionalità.
- 2) Di dare atto che il compenso previsto di **€. 2.000,00** onnicomprensivo è definito in stretta correlazione con le prestazioni richieste, anche in rapporto al bilancio dell'ente e deve imputarsi sul Capitolo 10050 del Bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) Di dare atto che il rapporto di lavoro autonomo occasionale, di cui al presente provvedimento, è disciplinato secondo l'allegato schema di disciplinare d'incarico, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto – **Allegato “A”**.
- 4) Di rimettere gli atti al competente ufficio per l'adozione dei provvedimenti conseguenti e di dare mandato al Responsabile del servizio competente di provvedere alla firma del disciplinare di collaborazione occasionale, nonché di gestire il rapporto in tutte le sue fasi, anche ai fini della pubblicazione dell'incarico sul sito internet del Comune e della liquidazione delle relative spettanze, e di provvedere con successivi atti gestionali all'assunzione dei relativi impegni di spesa.
- 5) Di dichiarare, per i motivi espressi in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 66**

Ufficio Proponente: **Segreteria**

Oggetto: **INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE . INDIRIZZI.**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **03/05/2017**

Il Responsabile di Settore  
**CRISTIANO GABRIELLA**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **08/05/2017**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**CAPPA GRAZIELLA**

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**ALFREDO CIMARELLA**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**CATERINA RAVINALE**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

*La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi dal 23/05/2017.*

*La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata*

- Ai capigruppo consiliari*
- Al Prefetto*

*il 23/05/2017*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**CATERINA RAVINALE**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

---

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'** *(ai sensi del T.U. 267/00)*

*Data Esecutività: 02/06/2017*

- esecutiva per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 267/2000 art. 134, comma 3)*

*il 23/05/2017*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**CATERINA RAVINALE**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*