



**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
VIA REANO 3 – 10090 – BUTTIGLIERA ALTA - TO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36**

---

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024. INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI G.C. 1/2022**

---

Il giorno 30 marzo 2022 alle ore 15:00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CIMARELLA ALFREDO - SINDACO	Sì
2. SACCENTI LAURA - Vice Sindaco	Sì
3. GIACCONE CHIARA - Assessore	Sì
4. MELLANO MAURO - Assessore	Sì
5. USSEGLIO MIN MAURO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Marta Bacciu.  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di Deliberazione predisposta dall'Ufficio Segretario n. 32 in data 23/03/2022, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri firmati digitalmente (art. 21 D. Lgs. 82/2005) in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con unanime votazione favorevole espressa in forma palese.

**DELIBERA**

Di accogliere integralmente la proposta n. 32 in data 23/03/2022 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito per i motivi indicati in proposta

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



## COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VIA REANO 3 – 10090 – BUTTIGLIERA ALTA - TO

Area: Segretario

Servizio: Segretario

N. Proposta: 32 del 23/03/2022

### **Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024. INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI G.C. 1/2022**

---

Su proposta del Sindaco ;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n.67 del 29/12/2021 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2022/2024 – Approvazione";

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 68 del 29/12/2021 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati";

Richiamata la deliberazione della GC n. 2 del 11.01.2022 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2022-2024. Parte finanziaria";

Considerato che attraverso il PEG, approvato con la succitata deliberazione della GC n. 2/2022, si è provveduto ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata la deliberazione della GC n. 147/2021 ad oggetto "Area delle Posizioni Organizzative Art. 13 CCNL 21 MAGGIO 2018 – Conferma della Istituzione";

Accertato che, a fronte dell'organizzazione attuata con la succitata deliberazione GC n. 147/2021 le Aree delle Posizioni Organizzative per l'anno 2022 risultano essere le seguenti:

1. Area Amministrativa
2. Area Finanziaria – Tributi – Ced
3. Area LL.PP.- Manutenzioni
4. Area Urbanistica - Ed. Privata –Attività Produttive
5. Area Vigilanza;

Visti i Decreti sindacali con i quali il Sindaco ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Area per l'anno 2022;

Visto, inoltre, il Decreto di nomina del Segretario Comunale n. 16 del 14.12.2020;

Richiamato il Decreto sindacale n. 1/2022 con il quale il Sindaco ha costituito il N.V per il triennio 2022-2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197 comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 267/2000:

- la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);
- il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

Richiamato il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

Rilevato inoltre che:

- L'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione fra cui il piano performance che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento.
- I 'articolo 6, comma 2, del d.l. 80/2021 dispone che il PIAO abbia durata triennale e venga aggiornato annualmente definendo, tra gli altri, “gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa; “
- l'articolo 6 comma 6 bis , nel testo oggi vigente in virtù delle modifiche apportate dal decreto legge 228/2021 prevede che in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 [..]

Ritenuto, alla luce dell'intero quadro normativo richiamato, di procedere alla approvazione del Piano performance 2022-2024 in tale sede al fine di assegnare preventivamente gli obiettivi alle posizioni organizzative, dando atto che si provvederà a all'elaborazione del PIAO in termini di necessario coordinamento con il PEG elaborato per il triennio 2022 -2024 che già provvede alla determinazione degli obiettivi programmatici e strategici della performance;

Richiamati gli allegati documenti, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità – Allegato A;
- Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi – Allegato B;
- Piano delle Performance suddivisi per Missioni e Programmi – Allegato C;
- Verbale Nucleo di Valutazione Monocratico n. 1 del 22/03/2022 – Allegato D;
- Pesatura Obiettivi – Allegato D1.

Dato atto che:

- gli obiettivi sono stati concordati con i Responsabili di servizio nominati Posizione Organizzativa e sottoposti al N.V. in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;
- gli obiettivi assegnati alla PO dell'Area Vigilanza sono stati concordati e definiti tra i Sindaci dei comuni di Buttigliera Alta e Rosta che hanno ribadito che l'attuazione degli obiettivi riguardano il territorio di entrambi i comuni;

Ricordato che l'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente, alle Posizioni Organizzative ed al Segretario Comunale i premi annuali di cui alla vigente normativa;

Accertato che:

- i criteri generali per la nomina e revoca degli incarichi di P.O. sono già stati oggetto di confronto con le OO.S. (deliberazione della GC n. 66/2019);
- la metodologia per la graduazione delle P.O. è già stata definita dall'Ente ed è già stata oggetto di informativa alle OO.SS. (deliberazione della GC n. 41/2019);

- Il Sistema di valutazione è già stato oggetto di confronto con le OO.SS. (deliberazione della GCn. 87/2019);

Richiamato l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 ed atteso che i limiti di spesa sono rispettati;

Preso atto del fondo di contrattazione decentrata 2022 e del Fondo P.O. costituito con determinazione dirigenziale dell'area Amministrativa n. 83 del 24.02.2022;

Dato atto che si intende stabilire la retribuzione di risultato del Segretario comunale nell'importo massimo del 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione degli allegati documenti, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Quanto premesso,

### **si propone che la Giunta Comunale DELIBERI**

1) Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, i seguenti documenti:

- Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità – Allegato A;
- Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi – Allegato B;
- Piano delle Performance suddivisi per Missioni e Programmi – Allegato C;
- Verbale Nucleo di Valutazione Monocratico n. 1 del 22/03/2022– Allegato D;
- Pesatura Obiettivi – Allegato D1.

2) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce integrazione della precedente deliberazione della GC n. 2/2022, ad oggetto “*Esame ed approvazione Piano esecutivo di Gestione – P.E.G. 2022-2024. Parte finanziaria*”.

3) Di assegnare ai Responsabili di Area con nomina a Posizioni Organizzative ed al Segretario Comunale gli obiettivi strategici e di processo per le annualità 2022-2024, nonché le relative risorse umane e strumentali, così come riportato nelle schede indicate.

4) Di destinare Fondo retribuzione trattamento PO come segue:

a) Fondo retribuzione di Posizione **€ 58.000,00**

a) Fondo retribuzione di risultato **€ 17.500,00**, pari al **23,17%** del Fondo totale ai sensi dell' art. 15 comma 4 del CCNL 2016-2018;

5) Di dare atto che gli importi destinati alle suddette finalità (retribuzione posizione e risultato) potranno essere, a fronte di atti riorganizzativi, rimodulati e riquantificati, ivi compresa la percentuale da destinare al Fondo retribuzione di risultato e che gli eventuali risparmi su posizioni individuali confluiranno nel Fondo per essere riassegnate alle PO;

6) Di stabilire che l'importo massimo di retribuzione di risultato del segretario comunale è pari al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

7) Di dare atto che la spesa derivante dal presente procedimento risulta conforme alla vigente normativa in materia di contenimento della spesa pubblica.

8) Di dare, altresì, atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento trova regolare copertura tra le spese di personale previste nel Bilancio 2022 capitoli di spesa 10805 e 11590.

9) Di dare atto che gli obiettivi assegnati alla PO dell'Area Vigilanza sono stati concordati e definiti tra i Sindaci dei comuni di Buttigliera Alta e Rosta che hanno ribadito che l'attuazione degli obiettivi riguardano il territorio di entrambi i comuni.

10) Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area – P.O, al Segretario

Comunale, dando atto che la comunicazione stessa ha valore di affidamento di tutte le funzioni indicate nel presente provvedimento – nonché al Nucleo di Valutazione ed alle OO.SS. a mezzo delle RSU.

- 11) Di rimettere gli atti al competente ufficio per gli adempimenti conseguenti.
- 12) Di procedere tempestivamente alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sul sito comunale, nella Sezione “Trasparenza Amministrativa” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 13) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di dar corso all’utilizzo delle risorse di bilancio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Letto, confermato e sottoscritto.

II SINDACO  
CIMARELLA ALFREDO  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

II SEGRETARIO COMUNALE  
BACCIU MARTA  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)