



Pareri

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2019 / 33

Ufficio Proponente: Segreteria

Oggetto: **ATTO DI ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO.**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 22/10/2019

Il Responsabile di Settore

CRISTIANO GABRIELLA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Buttigliera Alta.

CRISTIANO GABRIELLA;1;137890614019090865893121200465055223229



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017

DECRETO SINDACALE N. 33 DEL

23/10/2019

ATTO DI ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO.

IL SINDACO

- Visto il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Richiamato, nello specifico, l'art.109, comma 2 del d.lgs. 165/01 e s.m.i.;
- Richiamate le seguenti disposizioni di legge:
 - art. 17, comma 69, della Legge n.127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n.142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza ed impedimento";
 - art. 15, comma 3, del D.P.R.4 dicembre 1997, n.465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n.127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal Vice segretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- Visto l'art. 97, comma 5 del citato Decreto Legislativo il quale dispone "Il Regolamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- Visto l'art. 21 del vigente Statuto Comunale;
- Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/00 e modificato con deliberazione di G.C. n. 101/11, delibera della G.C. n. 90/2018 e deliberazione della G.C. n. 66/2019;
- Richiamato, altresì, l'art. 20 del citato Regolamento;
- Ritenuto opportuno e necessario nominare il Vice Segretario per coadiuvare il Segretario titolare e sostituirlo secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- Verificata la vigente Dotazione Organica, rideterminata con delibera della GC n. 81/2013;
- Richiamati i precedenti Decreti Sindacali n. 7/07, n. 14/09 e n. 15/14 relativi all'attribuzione di funzioni di Vice Segretario;

- Richiamata la deliberazione del C.C. n. 50/19 ad oggetto: *“Convenzione tra i Comuni di Buttigliera Alta e Sant’Ambrogio di Torino per la gestione associata dell’ufficio di Segretario Comunale - Rinnovo”*;
 - Richiamato, altresì, l'art.9 della succitata Convenzione di Segreteria, il quale dispone che: *“In caso di assenza o impedimento, la sostituzione del Segretario, in base alla normativa vigente, sarà effettuata da un solo Segretario comunale per entrambi gli Enti convenzionati. La presenza del Vice Segretario presso il Comune di Buttigliera Alta, soggetto in possesso dei requisiti soggettivi per l’accesso alla carriera di segretario comunale sarà organizzata in modo flessibile a seconda delle esigenze che si presentino e lo stesso potrà provvedere alla sostituzione del Segretario titolare in entrambi i Comuni. In tal caso il compenso stabilito per la supplenza verrà ripartito tra i due Comuni con le percentuali di cui all’art. 8”. Nel caso in cui il Vice Segretario non possa svolgere l’incarico di reggenza o di supplenza, verrà incaricato un Segretario in disponibilità od altro Segretario titolare individuato di concerto con la Prefettura di Torino.*
 - Ritenuto necessario ed opportuno garantire la continuità degli adempimenti istituzionali, attribuendo le funzioni di Vice Segretario alla dipendente **Dott.ssa Gabriella CRISTIANO** – Istruttore Direttivo Cat. D3, già titolare delle funzioni di Responsabile Area Amministrativa con conferimento di P.O.;
 - Accertato, inoltre, che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti per l’accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell’art.13, comma1, del D.P.R. n.465/1997 e risulta idoneo, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;
 - Dato atto che:
 - la dipendente risulta essere in possesso dei requisiti e titolo richiesti per l’accesso alla carriera di Segretario Comunale, nonché del titolo abilitante l’esercizio della professione di Avvocato, conseguito presso la Corte di Appello di Torino
 - la citata dipendente, in relazione alla complessità delle funzioni da svolgere, è inquadrata in idonea categoria professionale;
 - Rilevato che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20, comma 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi, il presente incarico è temporaneo, per l’intero mandato dell’Amministrazione in carica ed a fronte di provvedimento motivato del Sindaco, l’incarico potrà essere, in qualsiasi momento, sentito il Segretario comunale, revocato;
 - Quanto premesso,
- DECRETA**
- di attribuire, per le motivazioni in premessa espresse, qui compiutamente traslate e richiamate, le funzioni di Vice-Segretario Comunale alla **Dott.ssa Gabriella CRISTIANO, Istruttore Direttivo Cat. D3 - Responsabile AREA AMMINISTRATIVA con conferimento di P.O.**;
 - che il presente provvedimento viene assunto in conformità di ogni presupposto giuridico ed organizzativo richiesto per la costituzione della figura di Vice- Segretario Comunale
 - di dare atto che il presente incarico di carattere temporaneo avrà durata per l’intero periodo di mandato dell’Amministrazione in carica e che, in relazione ai mutamenti organizzativi, potrà essere revocato, prima della suddetta data, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco;

- di confermare, in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità, l'indennità già attribuita, in aggiunta alla retribuzione di posizione.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;
 - al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Torino - Sezione Regionale Torino;
- Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Personale".
- di dare atto che il provvedimento ha effetto immediato e verrà affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni.

Acquisiti i pareri firmati digitalmente (art. 21 D. Lgs. 82/2005) in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati al presente per farne parte integrante e sostanziale.

IL SINDACO
Alfredo Cimarella
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)