



## COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

### DECRETO SINDACALE N. 17 DEL 24/12/2021

#### **INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI - PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2022.**

#### **II SINDACO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 11 e ss. del vigente CCNL 21.05.2018, afferenti il nuovo ordinamento professionale del personale dipendente;

Visto l'art. 15 del CCNL 2004;

Richiamati gli artt. 13,14 e 17 del CCNL 2016-2018;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018, deliberazione della GC n. 66/2019, deliberazione della GC n. 101/2021 e deliberazione della GC n. 111/2021;

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

Visto l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha disciplinato l'Area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione della GC n. 141/2021, ad oggetto: "Piano del fabbisogno di personale triennio 2022-2024 (PTFP) e Piano del fabbisogno annuale 2022. Ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.";

Dato atto che il Comune di Buttigliera Alta. non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali del vigente CCNL del 21/5/2018;

Dato atto, inoltre che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Richiamata la deliberazione della GC n. 147/2021 ad oggetto "*Area delle Posizioni Organizzative art.13 CCNL 21 maggio 2018 – Conferma istituzione anno 2022*";

Preso atto che con il succitato provvedimento si è provveduto a:

- confermare le Aree delle Posizioni Organizzative;
- confermare le relative fasce di appartenenza;
- quantificare il Fondo per le Posizioni Organizzative, quota da destinare alla retribuzione di posizione e quota destinata alla retribuzione di risultato;

Richiamati i criteri di nomina e revoca incarico di P.O. definiti, già oggetto di confronto con le OO.SS, con la deliberazione n.66/2019, ad oggetto "Deliberazione della GC n. 12/2001 "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" - Modifica ed integrazione n.3", con la quale è stato modificato/integrato l'art. 28 "*Le Posizioni organizzative*";

Richiamato il C.C.I. triennio 2019/2021 ad oggetto: "*Definizione dei criteri generali per l'assegnazione retribuzione risultato alle P.O.*", sottoscritto in data 20.10.2020;

Dato atto che l'ente istituisce le posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (posizioni organizzative) finalizzate a:

- lo svolgimento di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità;

Tenuto conto che per il presente conferimento si è tenuto conto:

- a. delle funzioni ed attività da svolgere
- b. della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
- c. dei requisiti culturali posseduti
- d. delle attitudini e capacità professionale, nonché esperienza acquisita;

Premesso che:

- gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Sindaco con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a 3 anni. La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno, in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.
- sulla base di specifiche esigenze e motivazioni, possono comunque essere attivate Posizioni Organizzative con durata diversa, nel limite del CCNL vigente;

Dato atto che:

- è stata effettuata la valutazione dei documenti dei fascicoli del personale interessato;
  - l'assegnazione degli incarichi di P.O. non è, salve specifiche eccezioni, soggetta ad accettazione né a dimissioni in quanto la titolarità delle posizioni organizzative è collegata ai profili dei dipendenti apicali inquadrati nella categoria D;
  - l'incarico assegnato al dipendente in posizione organizzativa può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco, con proprio atto scritto e motivato:
- a seguito di riorganizzazione dei Settori;
  - a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
  - in caso di applicazione sanzione disciplinare superiore a 10 giorni di sospensione.

Richiamato il precedente Decreto Sindacale di nomina n. 20/2020;

Accertato che in vista della scadenza del succitato Decreto Sindacale, al fine di garantire la continuità dei servizi, si rende necessario procedere a nuova assegnazione di Posizione Organizzativa;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 24 e 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si è provveduto alla nomina degli eventuali sostituti con disposizione del Segretario Comunale in data 02/02/2021;

Quanto premesso,

## DECRETA

- 1) Di nominare per le ragioni e motivi espressi in premessa, il Responsabile **dell'Area Lavori Pubblici - Manutenzioni** (Servizi: **Lavori Pubblici - Manutenzioni – Patrimonio**), il dipendente **ing. Riccardo BOGETTO** profilo professionale Istruttore Direttivo Cat **D1**, per il periodo **01/01/2022 al 31/12/2022**, conferendo allo stesso la titolarità della Posizione Organizzativa;
- 2) Di affidare alla stessa P.O. i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo e come previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 3) Di dare atto che la presente nomina comporta per il Responsabile di Posizione Organizzativa l'attribuzione della responsabilità di organizzazione, programmazione delle attività confluenti nei servizi appartenenti **all'Area LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI** ovvero: **Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio**;
- 4) Di dare atto che, per quanto riguarda la sostituzione temporaneamente limitata del Responsabile di Posizione Organizzativa, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 24 e 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, salvo i casi di attribuzione di specifico incarico ad interim;
- 5) Di stabilire che il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la P.O. dando atto che le suddette retribuzioni accessorie assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL vigente, ad eccezione di quelle dovute ex lege;
- 6) Il compenso è determinato come segue:
  - a. retribuzione di posizione come indicato nella citata deliberazione della G.C. 147/2021;
  - a. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018 con deliberazione n. 147/2021.
- 7) Di dare atto che l'incarico assegnato al dipendente in P.O. può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco, con proprio atto scritto e motivato:
  - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
  - a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
  - in caso di applicazione sanzione disciplinare superiore a 10 giorni di sospensione;
- 8) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 9) Di trasmettere il presente decreto al soggetto interessato ed all'Ufficio Personale.

**Acquisiti i pareri firmati digitalmente** (art. 21 D. Lgs. 82/2005) in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati al presente per farne parte integrante e sostanziale.

**IL SINDACO**

**Alfredo Cimarella**

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)