

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Nome            | MASSIMINO Michele Luigi Maria     |
| Indirizzo       | Via Reano 3, BUTTIGLIERA ALTA     |
| Telefono        | 0119321951                        |
| Fax             |                                   |
| E-mail          | polizialocale@buttiglierarosta.it |
| Nazionalità     | Italiana                          |
| Data di nascita | 02.03.1968                        |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Gennaio 1992-novembre 2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Volvera
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione – Enti Locali*
- Tipo di impiego *Agente di Polizia Municipale*
- Principali mansioni e responsabilità  
  
Novembre 2002 – 29/12/2004 Agente di Polizia Municipale presso il Comune di Buttiglieria Alta  
30/12/2004 – 30/12/2009 Istruttore Direttivo cat. D1 in seguito a procedura concorsuale  
Dal 01/01/2010 Istruttore Direttivo cat. D3 in seguito a procedura concorsuale  
Titolare di Posizione Organizzativa Area Polizia Municipale dal 2008  
Dal 12/09/2011 Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale Buttiglieria Alta e Rosta

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *Anno 1987*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Maturità magistrale*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**inglese**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI    **B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Buttiglieria Alta, 16/12/2025