

Dario Andreis

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

ANDREIS DARIO

14, VIA STAZIONE – 10090 BUTTIGLIERA ALTA (TO)

Casa: 011/9321850 – Cellulare: 333/9068012

-

monos81@tiscali.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

Giugno 2006 - oggi

Ecosafe S.r.l.

Consulenza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e tutela ambientale, implementazione e gestione sistemi UNI EN ISO 9001:2000, UNI EN ISO 14001:2004, OSHAS 18001, Formazione.

Gestione Sviluppo

Giugno 2006 – Ottobre 2007: Impiegato amministrativo.

Novembre 2007 – Dicembre 2008: Tecnico commerciale. Contatto clienti, gestione offerte, sviluppo accordi di collaborazione e partnership. Elaborazione pratiche e gestione contratti in materia di igiene e sicurezza, ambiente e formazione.

Gennaio 2009 – Marzo 2010: responsabile area formazione finanziata. Acquisizione e gestione pratiche finanziamento Comunitarie, Nazionali, Regionali e tramite fondi Interprofessionali finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi aziendali e territoriali. Gestione corsi in aula e presso sede cliente.

Aprile 2010 – Oggi: Responsabile Area Commerciale/Formazione: gestione del portafoglio clienti nelle 4 aree core business della società (Ambiente, Sicurezza, Formazione, Sistemi di Gestione) attraverso il contatto diretto con la clientela high business ed il coordinamento di n. 3 collaboratori per il low business. Relazione diretta alla Direzione, gestione organizzativa dei sottoposti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

Settembre 2004 – Giugno 2006

C.I.P.E.S. S.r.l.

Servizi e gestione di aree private

Operaio

Addetto aree parcheggio gestite dall'azienda e impiego temporaneo presso l'aeroporto "Sandro Pertini" di Torino Caselle

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

Giugno 2002 – Ottobre 2002

S.I.D.A.M.

Manutenzione aree verdi

Operaio

Addetto alla manutenzione aree verdi nel comune di Torino

<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Estati 1997 – 1998 – 1999 C.E.B. di Bronzino Emilio Costruzioni Edili Operaio</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>25 Febbraio - 12 Aprile 2011 Centro Estero CCIAA Torino Dal Contatto al Contratto Moduli affrontati (32h complessive): 1.1 Pianificazione commerciale; 1.2 Gestione degli obiettivi; 1.3 Trasformare il contatto in business; 1.4 Gestione della contrattazione diretta: il metodo Sale Funnel; Attestato di partecipazione</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>25 Febbraio - 12 Aprile 2011 SKILLAB – Centro Valorizzazione Risorse Umane Torino Sales Cult – La cultura della vendita: sesta edizione: la metamorfosi del mercato. Moduli affrontati (80h complessive): 1.5 La gestione delle vendite (Docenza: Alessio Giachi Ricca); 1.6 Selling Behaviour (Docenza: Alessio Giachin Ricca); 1.7 La voce che vende (Docenza: Ciro Imparato); 1.8 Ascoltare, comunicare e presentare soluzioni (Docenza: Barbara Cassoli); 1.9 Selling Situations (Docenza: Barbara Cassoli); 1.10 Il Lifetime Value (Docenza: Laura Coggiola); 1.11 Il processo negoziale (Docenza: Alessio Giachin Ricca); 1.12 Negoziare nel nuovo mondo multipolare (Docenza Yadvinder Rana); 1.13 Business Game: confrontarsi con il mercato; Attestato di partecipazione</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18-19 Marzo 2008

Il Sole24ORE S.p.A.

18/03/08: Percorso guida all'accesso ai finanziamenti Nazionali e Comunitari.

19/03/08: Il Fondo Sociale Europeo, tutte le agevolazioni per gli investimenti in risorse umane.

Attestato di partecipazione all'intero percorso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/01/2009 -31/07/2011

Formazione tecnica di vario genere:

1. Corso specifico sull'applicazione del D.Lgs 196/2003 - Privacy;
2. Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro – aggiornamento al D.Lgs 81/08;
3. Controllo e vigilanza: diritti e doveri degli enti preposti;
4. Safety – Quality – Environment Forum 2011 (Sistemi di Gestione Aziendali);
5. SISTRI e novità nell'ambito della gestione dei rifiuti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2007 – Settembre 2007

Studio Bertone – C.so Vittorio Emanuele, 94 - Torino

Formazione e Project Working in materia di Controllo di Gestione. Implementazione di un sistema di controllo di gestione e budgeting aziendale. Analisi di bilancio e delle cause di scostamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001 - 2006

Università degli Studi di Torino.

Laurea in Scienza dell'amministrazione ed organizzazione. Tesi in Economia Industriale dal titolo: "La qualità come vantaggio competitivo: Il caso I.B.S.". Relatore Prof. Enrietti Aldo.

Dottore in Amministrazione ed Organizzazione.

Laurea con votazione 98/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1995 - 2000 “Istituto Tecnico Agrario Statale G. Dalmasso”, Pianezza</p> <p>Istruzione Secondaria</p> <p>Perito Agrario diplomato con 86/100</p> <p>/</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ottobre 2005 – Gennaio 2006 I.B.S. S.r.l.</p> <p>Stage Formativo in collaborazione con l’Università, con finalità stesura Tesi di Laurea.</p> <p>/</p> <p>/</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
PRIMA LINGUA		ITALIANO
ALTRE LINGUE		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE <ul style="list-style-type: none"> Eccellente Eccellente Fluente 	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	SPAGNOLO <ul style="list-style-type: none"> Buono Elementare Buono 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		<p>Predisposizione al lavoro in team nell’ottica del rapido raggiungimento degli obbiettivi; predisposizione alla relazione ed alla comunicazione.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua Inglese maturata durante esperienza di studio/lavoro all'estero (Melbourne, AU-2004)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		<p>Coordinamento di progetti in ambito lavorativo. Organizzazione e pianificazione del lavoro e programmazione degli interventi tecnici e formativi.</p> <p>Coordinamento ed organizzazione di eventi musicoo-culturali per manifestazioni di livello regionale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		<p>Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows (95, 98, 2000, XP, NT), del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point). Utilizzo di Internet Explorer e degli altri principali browser per la navigazione in rete.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottimo livello di competenza nel suonare la chitarra e nel canto. Discreta conoscenza nella lettura della musica acquisita tramite studio dello strumento. Gestione di software musicali, impianti audio ed impianti luci.
PATENTE O PATENTI	<p>Patente B</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 per finalità di ricerca/selezione di personale</p> <p>In fede</p> <p>Dario Andreis</p>

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Il sottoscritto ANDREIS DARIO _____ Cod. Fisc. NDRDRA81E05E0200 _____

nato a GIAVENO _____ il 05/05/1981 _____

e residente a AVIGLIANA _____ in VIA IV NOVEMBRE _____ n. 21/6 _____

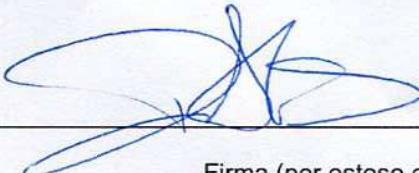
in qualità di Consigliere Comunale/Assessore Comunale, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

Buttigliera Alta, 30/03/2014



Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore