

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO LADISLAO SCANDALE**
Data di nascita
Stato Civile
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Militare **Assolto presso l'Arma dei Carabinieri (1995-1996)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Aprile 2022 (Attuale)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Buttigliera Alta (TO) - 6.500 abitanti circa**
 - Tipo di azienda o settore **Ufficio Ragioneria – Tributi – Ced**
 - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo Categoria "D1"**
 - Principali mansioni e responsabilità **Nomina Responsabile dell'Area Finanziaria – Tributi – Ced con decreto Sindacale N. 15 del 04/04/2022.**

- Date (da – a) **Ottobre 2019 – Marzo 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Buttigliera Alta (TO) - 6.500 abitanti circa**
 - Tipo di azienda o settore **Ufficio Ragioneria**
 - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo Categoria "D1"**
 - Principali mansioni e responsabilità **Contabilizzazione impegni, accertamenti e relative variazioni; autonomia con riferimento alla contabilità economico patrimoniale ed al bilancio consolidato (8 società partecipate di cui 6 consolidate); comunicazione dai dati inerenti alle società consolidate per mezzo del portale del Ministero del Tesoro; di ausilio alla redazione del Bilancio preventivo, assestamento e relativo consuntivo; autonomia nell'aggiornamento dell'inventario dell'Ente e relativo calcolo ammortamenti per la contabilità economico patrimoniale; Gestione cassa economale ordinaria e speciale; predisposizione di tutte le Determinazioni e Delibere inerenti all'area finanziaria; predisposizione di parte delle Determinazioni e Delibere riferite all'area tributi; predisposizione delle relazioni, pareri e verbali del Revisore Contabile; liquidazione fatture utenze (Gas, E.E., acqua e telefono), monitoraggio delle spese e definizione delle previsioni tenendo in considerazione l'evoluzione dei prezzi; predisposizione della documentazione inerente alla liquidazione IVA; predisposizione e comunicazione modello SOSE in autonomia; predisposizione del Modello dichiarazione Bollo Virtuale per l'invio all'Agenzia delle Entrate; predisposizione del referto del controllo di Gestione; predisposizione e comunicazione della resa del conto agenti contabili del Comune per mezzo del portale Corte dei conti.**

- Date (da – a) **Maggio 2001 a Settembre 2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Primaria Società di Revisione

- Revisione contabile;
 Consulenza contabile.
 Senior esperto con funzioni di coordinamento del team di lavoro

Attività principali

- **Analisi delle aree di bilancio (civilistico e consolidato)** al fine di verificare la corretta redazione del bilancio secondo quanto previsto dalla normativa vigente (sia con riferimento ai principi contabili nazionali che internazionali).
- **Predisposizione e/o verifica adeguatezza, budget, piani finanziari, piani di investimento e Cash Flow.**
- **Analisi delle procedure aziendali** (tesoreria, personale, acquisti, vendite, magazzino, cespiti) al fine di valutare l'affidabilità per mezzo di test specifici al fine di individuare punti di debolezza sui quali intervenire con azioni di miglioramento.
- **Analisi dei rischi** secondo il Modello Coso Report sia in ambito finanziario che industriale.
- **SOX**, predisposizione test procedurali e relativa relazione per le quotate USA.
- **Analisi e verifica posizioni contrattuali** al fine di testare il rispetto degli accordi, valutare eventuali rischi ed il relativo stanziamento di fondi rischio.
- Verifica del rispetto della normativa e della documentazione a supporto di **operazioni straordinarie** quali ad esempio acquisizione e valutazioni di aziende/rami, fusioni, etc..

Settori di riferimento delle aziende clienti:

- **Enti Pubblici** (ARPEA organismo pagatore dei contributi erogati dall'unione europea agli agricoltori, incarico per conto dell'Unione Europea con durata di 3 anni; **Seta Spa per l'ambiente**, raccolta e smaltimento rifiuti per 29 comuni con posizione Torino nord, società seguita per 6 anni; **ATC ente per la gestione delle case popolari**, incarico di 3 anni; **Regione Piemonte** verifiche riferite ai finanziamenti concessi ad aziende e relativa rendicontazione);
- Commercio e distribuzione **Energia elettrica**, Gas, Acqua e Servizi Ambientali;
- Servizi inerenti alle risorse umane;
- Commercio e vendita al dettaglio;
- Industria (indotto Fiat per la produzione in serie e per la produzione su commessa, costruzione di macchine a controllo numerico);
- Chimico.
- Istituti di credito (si con riferimento all'attività tradizionale che al credito al consumo);
- Assicurazioni (AXA Assicurazioni).

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2001 - Maggio 2001

DataConsult S.p.A. – Torino

Consulenza informatica

Controller

- redazione mensile del conto economico delle società del gruppo Italia per conto della controllante Francese.
- Redazione del Cash Flow settimanale.
- Monitoraggio e controllo commesse con analisi ed argomentazione degli scostamenti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Maggio 1999 - Gennaio 2001

Bitron Industrie S.p.A. (Grugliasco, TO)

Società di produzione (Multinazionale con 5.000 dipendenti e sedi in Polonia, Brasile, Cina), capo gruppo di società operanti nel settore auto, elettrodomestici e

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

climatizzazione. Leader mondiale nella produzione di Micro connettori.

Controller

- verifica e confronto Fatturato: budget/ordini/consuntivo con spiegazione ed analisi dei delta (prezzo e volume);
- supporto all'analisi di redditività dei prodotti;
- analisi e monitoraggio andamento costo a consuntivo/standard;
- supporto alla redazione del budget annuale;
- audit di magazzino;
- esperienza lavorativa di tre mesi in Polonia con l'obiettivo di formare il personale addetto al controllo di gestione.

Esperienze lavorative precedenti

Durante gli studi universitari dal 1993 al 1998 ho lavorato sostanzialmente per due società di catering, Milano & Baratti e My Party. Pianificazione dell'evento con responsabilità sul personale e sulla soddisfazione del cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Sessione 2021-2022 (esami conclusi in attesa della discussione Tesina prevista per il mese di maggio 2022, oggetto della tesina: "Le performance")
- Università LUM
- Il ruolo del Project Management nella PA, il governo delle moderne amministrazioni pubbliche, il marketing e la comunicazione pubblica, e-governance, elementi di diritto amministrativo e della legge 50/2016, la gestione dei servizi delle attività e delle risorse finanziarie.
- Master di II livello in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione
- Master II riconosciuto dal MIUR. 60 CFU.
- Ottobre 2004 – Giugno 2007
- Ordine degli esperti contabili di Torino
- Economia aziendale, Economia dei Gruppi, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Economia degli intermediari finanziari
- Commercialista e Revisore contabile (percorso seguito a fini formativi)
- Abilitato
- Giugno - Luglio 2000*
- Unione industriale di Torino
- Corso della durata di 60 ore sulle nozioni fondamentali del controllo di gestione.*
- Novembre 1992 – 1998 (Compreso Servizio Militare CC 1995 - 1996)
- Facoltà di Economia e Commercio di Torino
- Laurea in Economia e Commercio con votazione 107/110. Indirizzo **“Amministrazione Finanza e Controllo”**.
- Settembre 1987– Giugno 1992
- Istituto Tecnico Commerciale Oscar Romero di Rivoli (TO)
- Diploma di **Ragioniere** con votazione di 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	-	FRANCESE
BUONO	-	SCOLASTICO
SCOLASTICO	-	SCOLASTICO
SCOLASTICO	-	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità e competenze
organizzative

L'esperienza lavorativa svolta nella società di Revisore ha permesso di maturare esperienze a livello di gestione di un team di lavoro per raggiungere gli obiettivi previsti dalla missione dell'incarico.

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Attitudini a relazioni interne ed esterne, attività in team, visione generale del processo, facilità di apprendimento, flessibilità verso cambiamenti di scenario.

- Conoscenza approfondita Excel, word; APK software per comuni; SISCOM software per Comuni;
- Conoscenza base dei sistemi o applicativi: IDEA; PowerPoint; SAP; Docma; Data Warehouse, Access;
- Conoscenza di base AS/400, DOS.

Patente o patenti

A e B, Automunito

Ulteriori informazioni

Attualmente Iscritto all'albo dei Revisori Legali **sezione B** con decreto del 8 marzo 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4 serie speciale n. 26 del 2 aprile 2021, al n. 183612. Il mantenimento dell'iscrizione comporta il conseguimento di 20 crediti formativi all'anno.

Iscritto all'albo dei Revisori Legali **sezione A** con decreto del 8 ottobre 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 85 del 31 ottobre 2008 n. 152810 foto al 31 ottobre 2019.

Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti al numero 3882 dall'8 aprile 2014 foto al 31 dicembre 2018.

Il fine dell'attuale iscrizione al registro dei Revisori è quello di poter accedere all'albo dei Revisori degli Enti Locali con l'**obiettivo** di attivare nuove conoscenze professionali e di avere **diverse fonti di confronto e formazione.**

Attività di Volontariato: aiuto umanitario e di soccorso a causa di calamità. Ultimo intervento fatto a supporto della Protezione Civile a Vernazza dopo l'alluvione del 25 ottobre 2011.

Interessi:

Sport: trekking; M-Bike;

Lettura: romanzi; articoli Finanziari ed economici;

Autorizzo la Vostra Società a trattare i dati qui riportati secondo quanto previsto dal d.lgs 196/2003 (e s.m.i. sulla privacy) ai fini della posizione lavorativa in corso.

Torino, 09/04/2022

