

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista della gestione di struttura con orientata alla massima attenzione alla clientela, specializzato nella generazione di contatti, nello sviluppo delle relazioni con i clienti e nelle vendite. Esperto nel fornire supporto di qualità e soddisfare anche i clienti più esigenti. Vanta anni di esperienza in ruoli correlati, nonché passione per il miglioramento costante degli obiettivi e delle conoscenze, e per il superamento delle aspettative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

**Capacità gestionali e di coordinamento
Capacità di relazione
Lavoro per obiettivi**

Alfredo Cimarella

Buttigliera Alta, 10090, Buttigliera Alta, Torino

Data di nascita: 29/08/1967

Patente di guida: DE

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

09/2011 - ad oggi

Vittoria Assicurazioni SpA | Buttigliera Alta, Torino

Agente generale di assicurazioni

- Preparazione delle polizze complete dei relativi premi ed elaborazione di proposte di investimento assicurativo, piani individuali pensionistici e pensioni integrative.
- Partecipazione a meeting e altri eventi legati al mondo delle assicurazioni.
- Effettuazione di prestazioni consulenziali ove richiesto, supportando il cliente nella scelta dei prodotti assicurativi più adeguati alle proprie esigenze.
- Coordinamento di attività con collaboratori e broker per la promozione di prodotti "multi ramo".

01/2000 - 08/2011

Millennium Sas | Buttigliera Alta, Torino

Titolare di Agenzia di consulenza automobilistica

- Organizzazione dell'azienda dal punto di vista operativo, amministrativo e gestionale.
- Gestione delle attività aziendali dal punto di vista operativo, strategico e amministrativo.
- Gestione della comunicazione interna ed esterna e condivisione della missione e degli obiettivi aziendali.

01/1990 - 12/1999

Autoscuola Musinè | Alpignano, Torino

Insegnante di scuola guida

- Conduzione di lezioni in classe riguardo al funzionamento e guida di automobili, motocicli e mezzi pesanti quali autocarri, autobus e camion trasportatori nel rispetto del Codice della strada.
- Guida con veicoli a doppi comandi su strada con allievi, su automobili e mezzi pesanti come autotreni e autobus.
- Valutazione degli alunni e intervento a supporto per facilitare l'acquisizione delle competenze.
- Somministrazione di test teorici per preparare gli alunni al questionario elettronico per l'ottenimento della patente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università di Torino

Giurisprudenza: Ciclo di studio non completato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università di Torino

Giurisprudenza: Ciclo di studio non completato

Santa Maria | Verbania

Maturità classica

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B2

Intermedio avanzato

HOBBY E INTERESSE

Amministratore di Ente locale che ha ricoperto la carica di Consigliere,
Assessore e Sindaco per il Comune di Buttigliera Alta

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Alfredo Cimarella

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SACCENTI LAURA**
Indirizzo [redacted]

Telefono [redacted]
Fax [redacted]
E-mail [redacted]

Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita **15-12-1964.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
EUTOURIST S.R.L DAL 2007 AL 2009 IN ASPETTATIVA PER MANDATO ELETTORALE
NUOVA LINEA 3 S.R.L. DAL 1988 AL 1993
- Nome dell'azienda e città
CENTRO CARNI PIEMONTE S.R.L. DAL 1984 AL 1988
- Tipo di società/ settore di attività
DAL 2002 AL 2007 CONSIGLIERE PRIMA ES ASSESSORE POI AL COMUNE DI ROSTA
- Posizione lavorativa
DAL 2009 ASSESSORE AL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- Principali mansioni e responsabilità
BILANCIO , PRIMA NOTA, FATTURAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
DAL 1978 AL 1983 DIPLOMA DI RAGIONIERA PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GALILEO GALILEI DI AVIGLIANA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ORGANIZZATIVE/TECNICHE

Capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati. Conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DI MEETING E CONFERENZE ACQUISITE NEL CAMPO DELLA PUBBLICITA'

**COORDINAMENTO DEL SETTORE PRODUTTIVO,
COORDINAMENTO DEL PERSONALE ACQUISITO NELL'AMBITO DEL COMMERCIO**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI **PATENTE B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e da D.lgs 196/03 e

s.m.i.

COGNOME NOME

Klaus Seiwert

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

MAURO MELLANO

Data di nascita

28 AGOSTO 1956

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

pensionato

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE RAGIONERIA

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA SETTEMBRE 2019 PENSIONATO PRECEDENTEMENTE QUADRO
DIRETTIVO IN INTESANPAOLO

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCÉSE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

GESTIONE GRUPPI DI LAVORO -COORDINAMENTO - ORGANIZZAZIONE

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)**

PENSIONATO

MAURO
USSEGLIO MIN



INFORMAZIONI DI
CONTATTO



Buttigliera alta



2 Nov, 1959



Italiana

DESCRIZIONE

Dirigente esperto nell'ottimizzazione dei processi aziendali, con una comprovata capacità di identificare le aree di miglioramento e implementare soluzioni efficaci.

ESPERIENZA

**RESPONSABILE PRODUZIONE SICUREZZA E
MANUTENZIONE DURBIANÒ S.R.L.** Rivoli | Gen 1976 - Ago
2015

COMPETENZE

RSPP

corso per trasporto merci pericolose (IATA)

ISTRUZIONE

TERZO ANNO DI CONGEGNATORE MECCANICO

| 1972 - 1976

LINGUE

Francese scolastico

Altre esperienze

Dal 2004 -2009 eletto in consiglio comunale come capogruppo

2009-2014 vicesindaco con delega all'urbanistica - partecipate - associazioni.

2014 -2024 - Assessore all'ambiente , verde pubblico - ciclo integrato dei rifiuti - viabilità

2024 - in carica come Assessore all'ambiente , verde pubblico - ciclo integrato dei rifiuti -

dal 2018 Delegato per la Federazione Italiana Bocce del Comitato Valle Susa e Pinerolo in rappresentanza di 32 Società sportive. con organizzazioni di eventi di carattere Nazionale

dal 2022 opero come volontario in un progetto umanitario per il Burundi.

LUISA DUPREZ

FORMAZIONE

Diploma di tecnico dei servizi sociali presso l'Istituto
Augusto Monti di Torino, Via A. Meucci 9

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Scuola dell'Infanzia G.Pacchietti di Giaveno

Educatrice prima infanzia e responsabile della Sezione Primavera.

Servizio Civile Nazionale

Svolto presso l'asilo nido comunale Pio Rolla di Giaveno

Tirocinio presso Associazione La Piazzetta

Centro Diurno per minori a rischio, attività di aiuto compiti,
collaboratrice del corso di teatro e accompagnatrice durante i centri
estivi.

CONTATTI

DATA DI NASCITA

02/01/1983

COMPETENZE

- Abilità nella definizione degli obiettivi
- Eccellenti doti comunicative
- Capacità decisionali e organizzative
- Attenzione ai dettagli
- Capacità di ascolto attivo
- Nozioni di psicologia
- Esperienza nell'interazione con utenti in situazioni di disagio

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: scolastico

Francese: scolastico

Informazioni Aggiuntive

Attiva da oltre 20 anni nell'ambito dell'associazionismo.
Vice presidente della Filarmonica Almesina, segretaria della
compagine musicale Iavni Big Band.
Segretaria del gruppo Fidas adsp di Buttigliera Alta.
Catechista e membro del Consiglio Pastorale della Parrocchia San
Marco Evangelista di Buttigliera Alta.



MICHAEL SCHINCO

CONSULENTE MARKETING

SU DI ME

Amo risolvere i problemi in gruppo, la curiosità è la mia forza motrice ed è per questo che ho una grande varietà di interessi. La creatività è il mio punto di forza, ma credo che una grande idea non sia nulla senza il supporto dei dati.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Fluente

Spagnolo: Buono

Francesc: Buono

Tedesco: Basico

COMPETENZE TECNICHE

Excel: Ottimo

Power Point/ Canva: Ottimo

CRM vari: Buono

COMPETENZE UMANE

- Pensiero logico e problem solving.
- Lavoro di squadra, gestione di gruppi di lavoro e risoluzione dei conflitti.

Sport e Hobby

Calcio, pallacanestro e pallavolo.

Cambiamenti climatici e nuove tecnologie.

Cinema, videogiochi e letteratura.

CONTATTI

ANAGRAFICHE

Data di nascita: 18/01/1995

Residente a:

CARRIERA

Consulente Marketing

Partita IVA | Sett 2023 - presente

Mi occupo dello studio di mercato, analisi dei dati di vendita e della coordinazione di reparti marketing e vendita per i miei clienti.

Responsabile vendite presso Tover

Collegno | Sett 2021 — Apr 2024

Gestione delle relazioni tra clienti B2B, B2C e GDO.

- Implementazione di un nuovo sistema CRM.
- Produzione di offerte commerciali.
- Creazione report di vendita.
- Analisi dei dati di marketing strategico.

Analista di mercato presso Pirelli

Milano | Nov 2020 — Sett 2021

Creazione di dashboard di Trade e Consumer Marketing per i mercati globali di Pirelli.

- Creazione di corsi formativi sulla vendita e il marketing a livello globale.
- Creazione e analisi di dashboard CRM per il mercato globale Pirelli con diretto contatto alla direzione.

Specialista Digital Marketing presso Accenture

Torino | Gen 2020 — Ago 2020

- Gestione del configuratore web di auto in tutto il mondo per tutti i brand Stellantis.
- Governance del team IDC.

FORMAZIONE

Master Marketing, Sales and Digital Communication

Torino e Barcellona | Nov 2018 — Dic 2019

- Management Accounting
- Visual Merchandising
- Business Reporting
- Market Research

Laurea triennale in lingue e culture per il Turismo

Martina Piovano



Dati personali

Martina Piovano



1 novembre 1991

Competenze

Ottime capacità relazionali e
orientamento al lavoro in Team

Attenzione ai dettagli & result
oriented

Lingue

Italiano	● ● ● ●
Inglese	● ● ● ●
Francese	● ● ● ●
Tedesco	● ● ● ●

Hobby e interessi

- Marketing Territoriale
- Food & Beverage - prodotti tipici locali
- Sociale & Volontariato (Slow Food, Associazioni Locali e Territoriali)

Profilo

Amo essere in continua evoluzione ed imparare con un approccio proattivo basato sulle interazioni umane.

I valori che più mi rappresentano sono l'affidabilità e la responsabilità. Agisco con grande determinazione e attenzione ai dettagli, senza mai abbandonare la mia vena creativa.

Le mie buone capacità relazionali mi rendono propensa al lavoro di squadra che, unito all'attenzione e alla curiosità verso tutto ciò che mi circonda, mi forniscono il giusto spazio per evolvere, sempre nel rispetto dell'integrità.

Formazione

Master in Leadership al femminile 2015
Università Bocconi & Soroptimist International, Milano

Economia e Direzione delle Imprese 2010 - 2015
Scuola di Management ed Economia, Torino
Laurea Magistrale in Economia e Direzione delle Imprese (110L menzione)

Esperienze lavorative

PA General Manager & WE PC Marketing Assistant 2019 ago - oggi
Kimberly-Clark S.r.l.

Mi occupo di fornire pieno supporto al General Manager Italia e al Business Italiano attraverso: organizzazione e gestione dei meeting e degli eventi aziendali, gestione della comunicazione interna trasversale a tutti i dipartimenti, pianificazione ed esecuzione di attività di engagement aziendali, supporto ai piani di onboarding dei nuovi assunti e organizzazione della formazione finanziata.

HR Training & Support 2019 gen - 2019 lug
Kimberly-Clark S.r.l.

Supporto del team HR dedicato alla gestione e all'implementazione dei corsi di formazione e di Focus Group, somministrati ai dipendenti su tutto il territorio italiano.

Associate Brand Manager & Sales Capability Manager Assistant 2017 gen - 2018 dic
Kimberly-Clark S.r.l.

Implementazione sul mercato italiano delle strategie globali per il Settore Family Care (Brand: Scottex, Scottonelle, Kleenex): partnership con agenzie esterne per ideazione e realizzazione delle attività di merchandising e visibilità sui punti vendita, pubblicità, social media & digital strategy ed eventi promozionali.

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BLUA LIDIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **15/01/1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1993 AL 1970**
- Nome dell'azienda e città **COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**
- Tipo di società/ settore di attività **UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE**
- Posizione lavorativa **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **1964 - 1965**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI LICENZA MEDIA**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI DATTOLOGRAFIA**
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

ORGANIZZATIVE/TECNICHE

Capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati. Conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

DAL 1995 MEMBRO FONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "MANI PER VOLARE"

DAL 1995 ASSESSORE COMUNALE AI SERVIZI SOCIALI

DAL 2020 CONSIGLIERA DELEGATA AI SERVIZI SOCIALI

PATENTE O PATENTI

CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e da D.lgs 196/03

e s.m.i.

BUTTIGLIERA ALTA 18/06/2024

BLUA LIDIA

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Andrea Fabbri
Indirizzo
Telefono ---
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 gennaio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 a oggi
Fondazione «Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi»
Non profit
Direttore Generale
Responsabilità:
Sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del Personale della Fondazione.

Principali risultati conseguiti:

Grazie al lavoro svolto negli ultimi 15 anni e ai progetti attualmente in corso, nel 2025 la Fondazione:

- sul fronte della **residenzialità**, avrà dato corso ad investimenti complessivi per oltre 32 milioni di euro (destinati in buona parte alla completa riqualificazione di 3 delle 5 residenze e alla riconversione delle ex mense universitarie di c.so Lione 24 e v. Ormea 11 bis), portando a 910 i posti di studio complessivi (+15% rispetto al 2008);
- per ciò che concerne la **formazione**, l'avrà trasformata da attività episodica, de-strutturata e rivolta a un ristretto contingente di volenterosi, in servizio distintivo erogato all'intera comunità dei propri allievi, fondato su innovativi approcci all'apprendimento (mix di *micro-learning*, *action-learning* e *self-study*), contenuti trasversali ai corsi di studio universitari e servizi di tutoring, coaching e counseling.

Nel suddetto periodo di riferimento, il **forte incremento** di:

- qualità dei servizi residenziali (attestata nel 2017 dal conseguimento della certificazione ISO 9001:2015),
- valore della formazione erogata (da ca. € 180/anno per studente nel 2008, a ca. € 830 nel 2025),

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

sarà stato ottenuto conservando inalterato il patrimonio della Fondazione e ricorrendo ad un aumento netto delle rette (lungo il corso di quasi 18 anni) del solo 8,5%: infatti, il forte impulso dato all'attività di raccolta fondi avrà consentito di coprire ca. il 50% degli ingenti investimenti in c/capitale, mentre una costante e incisiva azione di rinnovamento e modernizzazione di struttura organizzativa, risorse, competenze e strumenti di gestione, accompagnata dall'incremento dell'incidenza percentuale sul FFO MUR di oltre il 30%, avrà permesso di aumentare il margine operativo lordo di oltre il 150% (da ca. € 200mila/anno della precedente gestione, agli attuali € 500mila/anno).

2006 – 2009

Altran Italia Spa | Sede di Torino

Fatturato annuo: € 162 m.ni – Dipendenti: 2.100

Consulenza ICT/ingegneria

Business Development Manager

Responsabilità:

Gestione di una *business unit* di 40 consulenti nell'ambito della Direzione FIS (*Financial Services*). Più nello specifico: identificazione di *prospect* con i quali perseguire nuove opportunità di business, rafforzamento delle relazioni commerciali con clienti già acquisiti, incremento dell'organico mediante ricerca e selezione diretta di nuovi consulenti, conseguimento di risultati economico-finanziari coerenti con gli obiettivi aziendali dello specifico esercizio fiscale.

Principali risultati conseguiti:

Nell'arco di 2 anni, riportata in utile la business unit assegnatami al momento dell'assunzione (la cui previsione di perdita sul budget 2006 era pari a - € 250.000, rispetto a un fatturato di € 1.960.000): tale risultato è stato possibile mediante la drastica riduzione dei consulenti non fatturati, la rinegoziazione di specifiche tariffe, l'acquisizione di nuovi clienti (tra i quali uno in Germania e uno in Belgio), la promozione e vendita sia di progetti in modalità «chiavi in mano» che di servizi a più alto valore aggiunto/posizionamento.

2004 – 2006

TOROC – Comitato per l'Organizzazione dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006

Venue Technology Manager

Responsabilità:

Gestione dell'intero ciclo di vita (progettazione → allestimento → operatività durante i Giochi) dell'infrastruttura ICT delle venue assegnatemi (headquarter CIO, headquarter TOROC, hotels della famiglia olimpica, centri distribuzione accrediti e uniformi).

Principali risultati conseguiti:

Per ciascuna delle venue affidatemi, concluso l'allestimento dell'infrastruttura tecnologica entro i limiti temporali imposti dalle date di inizio operatività e, in fase di esercizio, risolti con successo anomalie e problemi nel rispetto dei livelli di servizio imposti dal CIO.

2001 – 2004

Gruppo Salvagnini | Vicenza

Fatturato annuo: € 140 m.ni – Dipendenti: 1.000

Machine building

Group ICT Manager

Responsabilità:

Assunto come responsabile dei progetti IT di Gruppo, ho poi ottenuto – quale riporto diretto del CEO – la direzione ICT della società capogruppo e il coordinamento delle funzioni omologhe presso le consociate europee (staff gestito: 16 risorse di 6 uffici sia italiani che esteri).

Principali risultati conseguiti:

- In Italia, coordinati e conclusi con successo i progetti di implementazione di una piattaforma CRM (presso le funzioni sales, marketing e service) e di adeguamento/evoluzione del sistema ERP (conversione lira-euro, migrazione su un'architettura multi-company di tipo single-finance/multi-logistic).
- All'estero, governati con successo il *roll out* del sistema ERP di gruppo presso le consociate austriaca, olandese e svizzera e l'implementazione di una WAN per il collegamento in rete geografica di 10 consociate europee.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1997 – 2001</p> <p>Ernst & Young Consultants Spa Sede di Torino <i>Fatturato annuo: € 190 m.ni – Dipendenti: 1.600</i></p> <p>Management consulting</p> <p>Manager</p> <p><i>Posizione raggiunta nel 2000, dopo essere cresciuto attraverso quelle di Consultant e Senior Consultant</i></p> <p>Responsabilità:</p> <p>Gestione di progetti di riorganizzazione aziendale, implementazione di sistemi ERP (principalmente nel settore manufacturing) e attività di prevendita.</p> <p>Più nello specifico: supporto tecnico all'attività di business development, project management, analisi e revisione dei processi organizzativi (aree di competenza: R&D, operations e controlling), implementazione del software ERP stesso (aree di competenza: industrializzazione prodotto, produzione, logistica e customer service).</p> <p>Principali risultati conseguiti:</p> <p>A fine 2000, perfezionata la definitiva conclusione – gestendo un team di 9 risorse – di un complesso progetto iniziato 4 anni prima.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1996 – 1997</p> <p>CDM Soluzioni Srl Sede di Torino <i>Fatturato annuo: € 10 m.ni – Dipendenti: 80</i></p> <p>Consulenza e servizi IT</p> <p>Consulente</p> <p>Responsabilità:</p> <p>Formazione, consulenza e supporto al cliente durante l'implementazione del sistema ERP (area di competenza: customer service), servizio di help desk tecnico (in collaborazione con la società olandese produttrice del software) per la risoluzione di anomalie.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2009</p> <p>ISACA</p> <p>Ottenimento della certificazione CISA® – Certified Information System Auditor, istituita nel 1978, omologata ISO e ANSI.</p> <p>Processo di audit dei sistemi informativi</p> <p>Governance e gestione dell'information technology</p> <p>Acquisizione, sviluppo e implementazione di sistemi informativi</p> <p>Operazioni sui sistemi informativi e resilienza aziendale</p> <p>Protezione dei beni informativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1997</p> <p>Politecnico di Torino</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>1996</p> <p>Politecnico di Torino</p> <p>Laurea in Ingegneria Gestionale, orientamento «Produzione» (ordinamento previgente il D.M. 509/1999), seguita agli studi presso licei scientifici statali in provincia di Torino.</p> <p>105/110</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	<p>Inglese</p> <p>Conoscenza professionale in tutti e tre gli ambiti (lettura, scrittura, espressione orale). Attualmente lo utilizzo con ospiti stranieri e referenti di atenei/istituzioni estere. In Altran lo utilizzavo con colleghi/clienti stranieri, in TOROC quotidianamente con colleghi di varie nazionalità, in Salvagnini durante le frequenti trasferte presso le consociate estere.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Nel corso dell'attuale esperienza lavorativa, ho sviluppato la capacità di gestire in maniera appropriata, efficace e proficua il rapporto con autorità politiche e alte cariche istituzionali, organi di vigilanza e controllo interni e esterni (collegio sindacale, ASL, VV.F., ecc.), strutture di polizia e pubblica sicurezza (Questura, Polizia Postale, ecc.), enti amministrativi locali e dirigenti della Pubblica Amministrazione (MUR, Prefettura, Direzione territoriale del lavoro, ecc.), pubblici ufficiali e professionisti di parte (giudici, notai, avvocati, commercialisti, ecc.), parti sociali (RSA, sindacati, associazioni datoriali di categoria, ecc.) e intermediari finanziari (banche, società di gestione del risparmio, ecc.).</p> <p>Pur occupando da oltre 23 anni posizioni a diretto riporto del <i>top management</i> (C-level managers, CEO, CdA), nel corso degli anni ho continuato ad affinare la capacità di stabilire proficue relazioni professionali a tutti i livelli di un'organizzazione, anche in contesti multiculturali e multilingua.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Nel corso della carriera, ho sviluppato capacità di direzione sia di team temporanei costituiti per conseguire specifici obiettivi di progetto, sia di unità organizzative permanenti aventi controllo e gestione di una specifica funzione aziendale/settore di business.</p> <p>Ho inoltre migliorato l'abilità nell'identificare inefficienze, criticità, potenzialità inespresse di specifici processi di business, funzioni, aree e risorse aziendali e appreso metodologie per progettare e implementare modifiche organizzative e soluzioni tecnologiche volte a ottenere migliori performance con minor dispendio di risorse.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ambito commerciale</p> <p>Attraverso le varie esperienze nel settore for profit, ho sviluppato la capacità di 1) acquisire in breve tempo una buona conoscenza dei servizi da vendere, 2) elaborare strategie di vendita definendone – anche in base all'analisi della concorrenza – gli obiettivi operativi, 3) identificare potenziali prospect all'interno di uno specifico territorio, 4) ascoltare le esigenze del Cliente per individuare – con l'ausilio di esperti tecnici – possibili soluzioni a specifici problemi di business, 5) negoziare le migliori condizioni contrattuali, infine 6) creare in azienda un ambiente orientato alla soddisfazione e al mantenimento del Cliente.</p> <p>Grazie all'attuale esperienza in campo non profit, ho acquisito le competenze-chiave del fundraiser: monitorare i bandi e partecipare a quelli strategici, definire e pianificare obiettivi operativi coerenti con la <i>mission</i>, catalizzare l'interesse degli stakeholders mediante un'efficace promozione dei tratti distintivi della «buona causa», sovrintendere all'organizzazione di eventi e campagne orientati alla raccolta fondi.</p> <p>Ambito gestione Risorse Umane</p> <p>In questo ambito, ho sviluppato competenze in tre diverse aree:</p> <p>Tutoring: capacità di promozione della formazione e crescita di risorse aventi potenziale professionale e umano anche molto eterogeneo e di integrazione delle stesse all'interno dello specifico team di progetto/funzione aziendale.</p> <p>Recruiting e sviluppo delle risorse umane: capacità di progettare <i>job descriptions</i> e profilo dei candidati in grado di ricoprirle al meglio, di condurre colloqui di selezione e portare a buon fine processi di assunzione anche di profili elevati, di realizzare bilanci di competenze, progettare piani di formazione e sviluppo carriera e definire piani di incentivazione basati su tecniche MBO.</p> <p>«Change management»: capacità di affrontare e gestire, nel caso di cicli economici non favorevoli, attività critiche quali: riconversione professionale di risorse già in organico, riduzione</p>

del personale temporanea o strutturale nell'ambito di programmi di riduzione momentanea della capacità produttiva o di trasformazione/ristrutturazione dell'attività aziendale.

Ambito amministrativo e finanziario

In questo ambito, ho sviluppato la capacità di predisporre budget annuali, di redigere *business plan* a supporto sia dell'ordinaria attività di pianificazione economico-finanziaria sia di decisioni strategiche legate a possibili operazioni straordinarie, di effettuare analisi degli scostamenti, di impostare o migliorare sistemi di contabilità analitica/controllo di gestione, di monitorare e pianificare cash flow mensili e previsionali, di gestire tesoreria e rapporti con istituti di credito (per richiesta e ottenimento di mutui, fidi, anticipazioni di cassa, garanzie fideiussorie, ecc.).

Grazie all'esperienza svolta sia presso la Fondazione Collegio Universitario Einaudi sia presso il mio Comune di residenza, ho potuto acquisire solide competenze in materia di contabilità pubblica.

Ambito ICT

Nel corso della carriera ho acquisito le competenze necessarie per coordinare complessi progetti ICT (anche in presenza di una rilevante componente logistica) e governare i sistemi informativi di una media azienda nel suo complesso (dalla gestione di reti e sistemi a quella di sicurezza e programmi/piattaforme software).

Ambito giuridico

Natura giuridica ibrida della Fondazione Collegio Universitario Einaudi e funzione apicale ivi ricoperta hanno reso necessaria l'acquisizione di molteplici conoscenze nell'ambito del diritto pubblico (in particolare, amministrativo e penale) e privato (per ciò che specificatamente concerne il diritto civile e del lavoro).

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontariato

Dopo essermi candidato alle elezioni comunali del 2019 presso il mio Comune con la lista civica «Insieme per Buttigliera», ho ricoperto per 5 anni le seguenti cariche:

- consigliere di maggioranza;
- presidente della 2^a Commissione Consiliare (finanza, controllo di gestione e programmazione dei servizi);
- incaricato dal Sindaco a bilancio, programmazione e reperimento risorse finanziarie.

Famiglia, hobbies e sport

Coniugato da 23 anni con Enrica (C-level manager) e padre di Federico, Francesca e Valentina. Rider di lungo corso ed esperienza, appassionato di *racettrack days*.

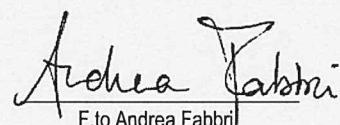
Non solo professo importanza e benefici dello sport, ma lo pratico con assiduità: tennis (in passato, a livello agonistico), MTB, sci.

Quotidiani a parte (almeno due al giorno), le mie letture si concentrano soprattutto nell'ambito di economia e finanza, tecnologia, storia e filosofia della politica, psicologia sociale e studio dei *megatrends*.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti tramite il presente CV formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta per provvedere agli adempimenti connessi all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Buttigliera Alta, 21 giugno 2024


F.to Andrea Fabbri

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

Iotti Anna

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/12/1996

Luogo di nascita

Rivoli (TO) Italy

Patente di guida

B – Automunita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma
- Anno
- Istituto
- Votazione
- Università
- Certificazione
- Corso – università privata

Liceo scientifico scienze applicate

2015

Liceo Scientifico Norberto Rosa di Bussoleno

70

Laureata in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale - 18 marzo 2020 SAA- School Of Management di Torino

Licenza di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria delle professioni sanitarie di ottico. Votazione 70/70 in data 01/07/2022

Laurea in Optometria presso istituto Zaccagnini di Milano, dal 01/09/2023 ad oggi.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo
- Tipo di azienda o settore

01/09/2015–alla data attuale

"Foto ottica IOTTICO" in via Cavour 22, Rivoli (Italia)

Negozi di Ottica, optometria e ortottica

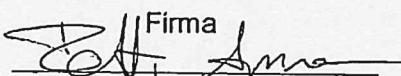
Prime mansioni di gestione social-marketing, sito e campagne interne al negozio in collaborazione con Ottica Amica.

Da gennaio 2023 esercito la professione di ottico, addetta alle vendite, gestione e coordinamento del punto vendita e dei dipendenti.

COMUNE DI BUTTIGLIEA ALTA - Prot. 0008372 del 25/06/2024 Tit. I Cl. 1 Fasc. • **Associazioni** Dal 2003 - ancora in corso- frequento gli Scout AGESCI del gruppo Ferriera 1, prima come animata e dal 2016 sono un capo educatore. Da novembre 2023 ricopro il ruolo di Incaricata regionale al settore competenze per la regione Piemonte.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE:	Inglese
• Capacità di lettura	Buono –B1
• Capacità di scrittura	Buono –B1
• Capacità di espressione orale	Buono –B1
ALTRE LINGUE:	Tedesco
• Capacità di lettura	Elementare- A2
• Capacità di scrittura	Elementare- A2
• Capacità di espressione orale	Elementare- A2
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona padronanza con il computer, utente autonomo. Buone competenze su Excel per elaborare file di lavoro, power point, Canva e i programmi di Adobe

Ai sensi della legge n. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si autorizza all'uso dei dati personali qui comunicati.

 Firma

Federico Regaldo

STUDI

Laurea Magistrale, LUISS Guido Carli Corso di laurea: <i>Governo Amministrazione e Politica</i> Corsi rilevanti: (Diritto delle assemblee elettive, Sistema politico italiano, Politica economica)	Roma, Italia 09/2021-02/2024
Erasmus, Université de Montpellier Corso di laurea: <i>Droit et science politique</i>	Montpellier, Francia 09/2022-12/2022
Laurea triennale, LUISS Guido Carli Corso di laurea: <i>Scienze Politiche</i> Corsi rilevanti: (Diritto pubblico, macroeconomia, giornalismo politico economico) Tesi: La nascita del partito azienda: Forza Italia Corso di tesi: Teoria e storia dei Movimenti e dei Partiti Politici - Relatore: Andrea Ungari Voto finale: 102/110	Roma, Italia 09/2018 – 09/2021
Diploma di scuola superiore, Liceo Scientifico Istituto Sociale	Torino, Italia 09/2014 – 05/2018

ESPERIENZA PROFESSIONALE

BC Communication <i>Press Office</i> <ul style="list-style-type: none">Ufficio Stampa in ambito economico finanziario, consulenza strategica	Milano, Italia 04/2024 – in corso
Embassy of Italy <i>Press Office</i> <ul style="list-style-type: none">Ufficio Stampa, content creator, organizzazione eventi	Washington DC, USA 09/2023 – 12/2023
Comin & Partners <i>Consulente Digitale</i> <ul style="list-style-type: none">Consulenza strategica di comunicazione e relazioni istituzionali per grandi aziende, manager e organizzazioni	Roma, Italia 02/2023 – 08/2023
Senato della Repubblica <i>Tirocinante presso ufficio di presidenza gruppo PD</i> <ul style="list-style-type: none">Attività di collaboratore parlamentare	Roma, Italia 06/2022 – 09/2022
Radio Luiss <i>Speaker radiofonico presso Radio Luiss</i> <ul style="list-style-type: none">Speaker nel programma di informazione nazionale "Good morning radio Luiss"Speaker in programma di informazione sportiva "Luiss Club"	Roma, Italia 01/2019 – 12/2022
Collaboratore Attività Giovanile Regione Piemonte presso federgolfpiemonte <i>Collaboratore amministrativo</i> <ul style="list-style-type: none">Programmazione dell'attività giovanile in Piemonte, Liguria, Valle d'AostaComunicazione con atleti	Torino, Italia 01/2018 – 01/2019

- Stesura newsletter attività giovanile

Rappresentante degli Atleti presso Golf Club Le Fronde

Avigliana, Italia
04/2021-in carica

Consigliere Comunale

Buttigliera Alta, Italia
06/2024-in carica

SKILL, ATTIVITÀ & INTERESSI

Lingue:

- Inglese: C1.
- Francese: B2

IT: MS Office (Excel/PowerPoint/word)

Certificazioni e corsi:

-Corso di Pubblic speaking, Università Luiss	09/2020 - 12/2020
-Creazione di un format Radiofonico, Università Luiss	09/2020 - 12/2020
-Creazione di un format Televisivo, Università Luiss	09/2020 - 12/2020
-Corso da Team Manager Sportivo, Sport Luiss	01/2020 - 06/2020
-Election Days Quorum/Youtrend	10/13 Novembre 2022

Attività:

-Partecipazione al progetto di scambio Eoproject	02/2017
-Partecipazione a progetto Model United Nations, New York	03/2016

Interessi: Da sempre grande appassionato di Golf nonché componente del Luiss golf team.



Daniele Chiriotti

Imprenditore

Email

Indirizzo

Telefono

Data di nascita

Nazionalità Italiana

DESCRIZIONE

42 anni, diplomato in Amministrazione Aziendale ho approfondito gli studi specializzandomi nei primi anni 2000 in Marketing e Organizzazione Eventi. Ho conseguito il diplomino al Conservatorio di Torino, sono Tecnico Fidal, nonché Istruttore di Sci e Preparatore Atletico.

Sono socio di maggioranza di una piccola attività artigiana per la quale mi occupo della parte Tecnica e Amministrativa.

Sono molto attivo nel sociale e collabro da sempre con Associazioni e Enti nell'organizzazione di eventi e attività rivolte soprattutto ai giovani e alle famiglie.

Le mie maggiori competenze sono in ambito amministrativo e gestionale, con pluriennale esperienza nell'ambito associativo

Venaria Reale, Italia

Lug 2005 - Attuale

Responsabile Tecnico e Amministrativo
CV s.a.s.

- Gestione delle pratiche amministrative e contabili
- Supervisione del personale tecnico e amministrativo
- Analisi dei costi e ottimizzazione dei processi aziendali
- Gestione dei fornitori e negoziazione dei contratti
- Partecipazione attiva alla definizione delle strategie aziendali
- Partecipazione attiva alla pianificazione delle attività produttive e al miglioramento continuo dei processi.
- Supervisione e controllo degli interventi di manutenzione preventiva e correttiva su apparati e impianti.
- Partecipazione ai processi di selezione e formazione del personale, con focus sull'implementazione delle competenze tecniche.

Avigliana, Italia

Dic 2004 - Lug 2005

Impiegato Ufficio Acquisti
Famar

- Gestione delle scorte e dei fornitori per garantire disponibilità dei prodotti
- Coordinamento con il team per la corretta gestione degli ordini e delle spedizioni
- Utilizzo di sistemi informatici per la gestione e tracciabilità dei prodotti
- Esperienza nella supervisione delle attività di magazzino e organizzazione delle consegne
- Collaborazione con il reparto acquisti per garantire disponibilità della merce
- Competenze avanzate nella creazione di disegni tecnici dettagliati utilizzando software CAD.
- Esperienza nella collaborazione con ingegneri per tradurre idee concettuali in progetti di disegno tecnico.
- Comprovata capacità di interpretare e implementare specifiche tecniche nei disegni tecnici.
- Abilità nel disegno e nella modellazione di componenti meccanici complessi per applicazioni industriali.

Sant'Ambrogio, Italia

Giu 2002 - Nov 2004

Impiegato Ufficio Acquisti e Magazzino
Mottura Serrature

- Gestione e controllo delle scorte in magazzino.
- Pianificazione e coordinamento degli acquisti.
- Comunicazione costante con i fornitori per garantire la disponibilità di materiali.
- Utilizzo di software di gestione magazzino per monitorare le scorte e gli ordini.
- Assistenza nella preparazione delle bolle di consegna e dell'inventario.
- Collaborazione con il team per ottimizzare i processi logistici e di approvvigionamento.

Buttiglieria Alta, Italia

Mar 2002 - Giu 2002

Lavori Vari
Agenzia Adecco

Prestata opera presso:

Falegnameria specializzata nella costruzione di Stand Espositivi

Tecnico Addetto agli Impianti di risalita Via Lattea Tirocinio Formativo come Responsabile Selezione personale c/o Agenzia Adecco di Buttiglieria Alta

Leini, Italia

Set 2000 - Dic 2000

Operaio generico
Saint Gobain Vetri

Operaio addetto alle presse

Moncalieri, Italia

Dic 2000 - Feb 2002

Carabiniere Ausiliario
Ministero della Difesa

Esperienza e Formazione su gestione Ordine Pubblico

Acquisite avanzate competenze in Diritto Civile e Penale

Svolte diverse missioni di Ordine Pubblico c/o stadi e manifestazioni di portata Internazionale come G8 di Genova e Sicurezza c/o Tribunale di Caltanissetta

Buttiglieria Alta

Mar 2020 - Mag 2024

Galizio Sara

Architetto

COMPETENZE

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa; ambizione, capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo. Lingua italiana, francese e inglese.

ESPERIENZA

- **Scuola pubblica**
2021-2024
Insegnante di tecnologia, arte e sostegno presso vari Istituto della Provincia di Torino
- **Immobiliare Smeraldo**
2020-2024
Consulente per valutazioni immobiliari e progettazioni edilizie
- **Certificatore energetico iscritto all'albo**
2009-2024
Perito Intesa San Paolo valutazioni immobiliari oggetto di mutuo
- **Reag Real Estate Advisory Group Spa**
2028-2010
Perito Intesa San Paolo valutazioni immobiliari oggetto di mutuo e leasing
- **AbacoTeam - Gabetti**
2010-2020
Perito Intesa San Paolo - Unicredit valutazioni immobiliari oggetto di mutuo
- **3BA Engeneering & Consulting**
Collaborazione stesure primi sopralluoghi Bonus 110%
- **Mobili Nino**
2016-2018
Progettazione e consulenza d'interni
- **Pavia&Pavia International Design**
2003-2010 Progettazione e consulenza d'interni -Responsabile alla progettazione di elementi di arredo e ristrutturazioni interne, fotografia e grafica pubblicitaria, responsabile grafica aziendale

ISTRUZIONE

Liceo Scientifico "G.B.Bodoni" - Saluzzo (CN)

A.s. 1995/1996

Diploma di maturità scientifica

Politecnico di Torino - Sede di Mondovì

A.s. 2002-2003 - Laurea in Architettura

Tesi sul restauro e problemi di conservazione della Confraternita di Sant'Antonio Abate e Santo Stefano a Rocca de'Baldi

Iscrizione all'Albo degli Architetti di Torino

Gennaio 2006 - matricola 6920

Iscrizione all'Elenco Certificatori della Regione Piemonte

Ottobre 2009 - matricola n.102720

Iscrizione Elenco Periti Immobiliari

Certificato N. 19FI00040PU13 - UNI 11558:2014 - BASE conseguito il 24/04/2019 presso ACCREDIA - RINA SERVICE s.p.a