



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
Via Reano, 3 – 10090 Buttigliera Alta – TO
Tel 011-9329330 – Fax 011-9329349

E-mail ced@comune.buttiglieraalta.to.it PEC - segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI
CONNETTIVITA’ E TELEFONIA PER LE SEDI COMUNALI E PER LE SCUOLE DEL
TERRITORIO NONCHÉ DI FORNITURA, ASSISTENZA, MANUTENZIONE E GESTIONE
DEL CENTRALINO TELEFONICO DEL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA.**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO
Allegato al Progetto di Servizio
ai sensi dell’art. 23 comma 15 del D. lgs. 50/2016

Comune di Buttigliera Alta - Via Reano n. 3 – 25064 Buttigliera Alta (BS)
Tel. 011-9329330 – Fax 011-9329349
Codice Fiscale e Partita IVA: 03901620017
E-mail: ced@comune.buttiglieraalta.to.it
PEC: segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it
Indirizzo internet (profilo del committente): <https://www.comune.buttiglieraalta.to.it>
Codice Istat: 001045
Iscrizione AUSA n. 0000214758;
CPV: 64210000-1 Servizi telefonici e di trasmissione dati
Codice Ateco: J61 Telecomunicazioni
CIG: 8105725FDC
RUP: rag. Romeo Trapanese
Direttore dell’esecuzione: rag. Romeo Trapanese

Sommario

ART. 1.	OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.....	3
ART. 2.	VALORE DELL'APPALTO	3
ART. 3.	REQUISITI DELLE OFFERTE.....	3
Art. 3.a -	Servizio fornitura Traffico Dati	3
Art. 3.b -	Servizio fornitura Traffico telefonico.....	4
Art. 3.c -	Servizio fornitura centralino telefonico palazzo comunale	4
Art. 3.d -	SVILUPPO PROGETTO WIFI PUBBLICO (INIZIATIVA WIFI4EU) - OPZIONALE.....	5
ART. 4.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	5
Art. 4.a -	Tempistiche di intervento.....	5
Art. 4.b -	Modalità organizzativa: subentro e gestione del servizio	6
Art. 4.c -	Responsabile del Servizio	7
Art. 4.d -	Varianti introdotte dalla Stazione appaltante	7
ART. 5.	SOPRALLUOGO	7
ART. 6.	PROCEDURA DI GARA.....	8
ART. 7.	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MASSIMO 70)	8
ART. 8.	VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (PUNTEGGIO MASSIMO 30)	11
ART. 9.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	12
ART. 10.	INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	12
ART. 11.	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE E DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/2008	13
Art. 13.a -	Provvedimenti interdittivi a seguito di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale.....	13
ART. 12.	ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	14
ART. 13.	ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA	14
ART. 14.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	14
ART. 15.	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE.....	14
ART. 16.	PAGAMENTI E TRACCIABILITA'	15

ART. 1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura di telefonia fissa, connessione internet e servizi annessi (fornitura, assistenza, manutenzione e gestione del centralino telefonico del Municipio) del Comune di Buttigliera Alta per complessive 7 sedi, elencate nel *Progetto di servizio*.

L'appalto ha una durata di 36 mesi presumibilmente dall' 01/07/2020 al 30/06/2023, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio fino al 30/06/2026.

ART. 2. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è stato stimato tenendo conto dei costi una tantum per l'attivazione del servizio e dei canoni per le linee di connettività e fonia per il periodo 01/07/2020 al 30/06/2023, comprese le opzioni di rinnovo e proroga.

Pertanto, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D. lgs. 50/2016 il valore complessivo del presente appalto è pari ad **Euro 144.000,00**, (diconsi Euro centoquarantaquattromila/00) IVA esclusa.

L'importo del contratto iniziale posto a base di gara per il periodo 01/07/2020 al 30/06/2023 è pari a **Euro 72.000,00** (diconsi Euro settantaduemila/00), IVA esclusa.

Come precisato nel *Progetto di servizio*, date le caratteristiche dell'appalto e il tipo di servizio richiesto, non si configurano rischi da interferenza né vi sono oneri per la sicurezza.

Con il corrispettivo offerto in sede di gara si intendono interamente compensate dall'Ente appaltante tutte le prestazioni con le prescrizioni indicate nel presente capitolato, necessarie per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio. Gli importi sopra indicati dovranno essere assoggettati a I.V.A. secondo l'aliquota vigente a carico della Stazione appaltante.

ART. 3. REQUISITI DELLE OFFERTE

L'appaltatore dovrà fornire i servizi richiesti per ciascuna sede attraverso linee di traffico dati che abbiano le caratteristiche descritte nel progetto. Per ciascuna linea verrà corrisposto un canone mensile "flat", onnicomprensivo, che comprende:

- il costo della linea, del servizio VoIP e del traffico dati dovrà rispettare le specifiche minime indicate al successivo punto 3.a;
- il costo dei servizi aggiuntivi quali indirizzi IP pubblici fissi, fax to mail riportati al successivo punto 3.a;
- il traffico telefonico, secondo quanto descritto al successivo punto 3.b;
- il costo della fornitura dei router, del commutatore per traffico telefonico e di ogni altro apparato necessario all'erogazione dei servizi secondo le specifiche di cui ai successivi punti 3.a, 3.b e 3.c;
- i costi per assistenza e manutenzione degli apparecchi e delle linee;
- ogni altro costo sostenuto dall'appaltatore per la fornitura del servizio.
- i costi per fornitura, assistenza, installazione e manutenzione e gestione del centralino telefonico del palazzo comunale secondo quanto indicato al successivo punto 3.c.
- OPZIONALE: fornitura di connessioni dati internet idonee in considerazione del progetto WIFI4EU secondo le indicazioni di cui al punto 3.d;

Non saranno riconosciuti costi al di fuori dell'importo dell'appalto, salvo quelli riferiti all'eventuale eccesso di utilizzo del traffico telefonico previsti dal successivo punto 3.a.

Art. 3.a - Servizio fornitura Traffico Dati

Nel rispetto di quanto indicato nel *progetto di servizio*, dovrà essere fornita connessione dati illimitata in tutte le sedi comunali.

Sarà oggetto di valutazione nell'offerta tecnica il potenziamento di tale fornitura in termine di velocità e affidabilità.

Art. 3.b - Servizio fornitura Traffico telefonico

Si richiede la portabilità di tutte le linee telefoniche dettagliate nel *progetto di servizio* con contestuale assistenza all'espletamento delle pratiche di disdetta delle condizioni contrattuali con l'attuale operatore telefonico.

Le linee telefoniche dovranno essere convertite a tecnologia Voip.

Nel canone dell'appalto dovrà essere compreso il seguente traffico telefonico da calcolare sulla sommatoria dei consumi delle singole linee a disposizione dell'ente:

- a) traffico telefonico flat fino a 8.500 minuti/mese (pari a 102.000 minuti/anno) per le direttrici locali, nazionali e mobili, con massimale di 3.000 minuti mensili (pari a 36.000 minuti/anno) verso rete mobile;
- b) traffico telefonico estero flat fino a 20 minuti/mese (pari a 240 minuti/anno) per i paesi zona 1 (Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Portogallo -incluse le Isole Azzorre e Madeira-, Principato di Monaco, Regno Unito, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, USA, Canada);

L'eventuale sfioramento mensile dovrà essere compensato con i minuti inutilizzati di altre mensilità del medesimo anno (inteso come anno a far data dalla stipula del contratto);

L'eventuale sfioramento annuale (inteso come anno a far data dalla stipula del contratto) sarà:

- ✓ compensato con quello residuo di altri esercizi (precedenti o futuri) qualora lo sfioramento non superi il 5% del traffico telefonico annuale previsto;
- ✓ fatturato al termine del periodo contrattuale, come da tariffe pubblicate sul listino dell'operatore in vigore al momento della presentazione dell'offerta, qualora non fosse possibile effettuare la compensazione di cui al punto precedente;
- ✓ fatturato a consuntivo annualmente, come da tariffe pubblicate sul listino dell'operatore in vigore al momento della presentazione dell'offerta, qualora lo sfioramento superi il 5% del traffico telefonico annuale previsto;

Ogni apparato necessario al funzionamento delle linee telefoniche è a carico del concorrente, eccezion fatta per i telefoni VoIP scrivania degli uffici della Sede Municipio.

Per il dettaglio della fornitura di ogni sede si rimanda al *progetto di servizio*.

Art. 3.c - Servizio fornitura centralino telefonico palazzo comunale

Per quanto concerne la fornitura, assistenza, manutenzione e gestione del centralino telefonico del palazzo comunale, si precisa che le attività da svolgere possono sintetizzarsi come segue:

- Fornitura di centralino tipologia come specificato nel *progetto di servizio*;
- Installazione e configurazione del nuovo centralino e configurazione di n.° 35 (approssimativamente) postazioni telefono; si precisa che la fornitura del telefono scrivania VoIP è a carico dalla stazione appaltante;
- Assistenza da remoto per la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Ottimizzazione e riorganizzazione delle risorse esistenti, in continuità rispetto al lavoro già svolto con particolare attenzione alle esigenze dei vari uffici e al costante aggiornamento dell'apparato;
- Interventi di verifica ed identificazione dei problemi sia sulle apparecchiature hardware che sui software applicativi risolvendo, dove possibile, le anomalie ovvero ponendosi come interfaccia con i fornitori dei beni/servizi seguendo il problema fino alla sua completa risoluzione;
- Individuazione e proposta dei possibili futuri sviluppi anche in relazione al reperimento di fondi/strutture messi a disposizione dalle Amministrazioni sovra-comunali per l'esecuzione di progetti mirati e/o integrati.

- Assistenza, consulenza e predisposizione atti per l'allestimento/implementazione delle nuove attrezzature.

Art. 3.d - SVILUPPO PROGETTO WIFI PUBBLICO (INIZIATIVA WIFI4EU) - OPZIONALE

L'unione europea ha previsto uno stanziamento pari ad euro 15.000,00 per lo sviluppo della rete wifi sul territorio finalizzato all'acquisto delle apparecchiature necessarie.

A tal proposito il concorrente dovrà proporre un progetto tecnico con quadro economico non superiore ad euro 15.000,00 IVA inclusa, da redigere secondo le seguenti indicazioni:

- a) Predisporre progetto di copertura wifi sulle seguenti 5 sedi:
- Punto n.01 Comune via Reano,3
 - Punto n.02 Piazza del Popolo
 - Punto n.03 Giardinetti Via Conti Carron
 - Punto n.04 Informagiovani
 - Punto n.05 Biblioteca Civica
 - Punto n.06 Giardini Piazza Jougne
 - Punto n.07 Giardini Corso Vandel
- b) Si precisa che, tramite l'ente, L'unione europea provvederà al rimborso per la fornitura di tutti gli apparati fino ad un massimo di 15.000,00 secondo quanto previsto dalla propria iniziativa. A tal proposito, in caso di aggiudicazione, prima di procedere con la realizzazione del progetto occorrerà attendere la validazione del progetto da parte dell'unione europea.
- c) Il costo delle connessioni dati non dovrà essere inserito nel quadro economico (max euro 15.000,00 iva inclusa) ma dovrà rientrare all'interno del canone offerto in sede di gara.
- d) rispetto di tutte le condizioni previsto dal relativo bando wifi4eu disponibile sul sito web <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/wifi4eu-wi-fi-gratuito-gli-europei>

Sarà cura dell'ente appaltatore provvedere alla fornitura dell'energia elettrica presso i siti ove installare i dispositivi che saranno in disponibilità dell'ente.

Lo sviluppo di tale punto, essendo opzionale rispetto all'appalto, qualora sviluppato dal concorrente sarà oggetto di valutazione nell'offerta tecnica.

ART. 4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

(art. 23, c. 15 e art. 68 D. lgs. 50/2016: specifiche tecniche)

L'appaltatore deve garantire tutti i servizi nelle varie sedi comunali così come specificato nel *Progetto di servizio*. L'appaltatore dovrà fornire gli apparati necessari a garantire l'efficienza della trasmissione dati e del servizio di fonia affinché le esigenze dei diversi servizi comunali siano soddisfatte.

Per quanto riguarda l'hardware utilizzato per l'erogazione dei servizi, l'appaltatore dovrà assicurarne nel tempo il rinnovo e garantirne l'adeguamento tecnologico ogniqualvolta risulti necessario. Il software utilizzato per gestire il servizio dovrà essere costantemente aggiornato, in modo da garantire gli standard minimi di sicurezza.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, a garantire il costante monitoraggio dei servizi e a inviare ogni 6 mesi un report che illustri le statistiche del rispetto delle tempistiche di intervento previste dal presente capitolato.

Per assicurare il corretto funzionamento dei servizi, l'appaltatore deve effettuare un sopralluogo per la verifica del funzionamento di tutte le apparecchiature installate ogniqualvolta si renda necessario. Tale verifica deve essere obbligatoriamente effettuata in Municipio ogni venerdì prima dell'inizio di ogni tornata elettorale.

Art. 4.a - Tempistiche di intervento.

Il servizio deve garantire la manutenzione correttiva e includere tutte le attività di coordinamento ai fini di garantire il perfetto funzionamento delle linee (telefoniche e dati) e del centralino, compresa la sostituzione degli apparati se necessaria a rimuovere le anomalie riscontrate sugli impianti, per tutti i servizi descritti nel presente Capitolato, anche su segnalazione del Comune, con l'obiettivo di ristabilire gli standard di qualità.

Il Servizio assistenza/reperibilità dovrà essere di 24h24, 7 giorni su 7, per 365 giorni l'anno, con presa in carico della segnalazione entro le 8h lavorative e risoluzione entro le 48h successive;

In caso di guasto bloccante (guasti che provocano perdita totale del servizio), la presa in carico della segnalazione dovrà avvenire entro 30 minuti dalla segnalazione (termine perentorio) e risoluzione entro le 24h successive (oggetto di valutazione tecnica), se necessario con intervento ON-SITE;

Per gli interventi urgenti che non richiedono la presenza on site (come ad esempio nel periodo delle elezioni), il fornitore dovrà comunque garantire un servizio di reperibilità, con le stesse modalità di cui al punto precedente, fornendo l'assistenza telefonica, telematica o da remoto;

Le modalità di apertura delle richieste di assistenza, a scelta dell'affidatario alternativamente via telefono, ticket o e-mail, saranno comunicati ai referenti delle varie sedi, che potranno segnalare guasti e richiedere assistenza in autonomia e in tempo reale.

Nelle giornate di consultazione elettorale è necessario garantire assistenza h24 dal venerdì precedente la data fissata per le elezioni fino al termine delle operazioni di scrutinio. In tali occasioni l'appaltatore è tenuto a comunicare alla stazione appaltante le modalità di assistenza che garantiscano il pronto intervento.

Sarà oggetto di valutazione tecnica la riduzione dei tempi di intervento.

Art. 4.b - Modalità organizzativa: subentro e gestione del servizio

L'appaltatore è tenuto ad individuare e a indicare la figura professionale responsabile dello svolgimento del contratto (**Responsabile di Contratto**), specificando recapito, indirizzo mail e telefono cellulare in caso di comunicazioni, che sarà anche il referente dell'appaltatore nei rapporti con la stazione appaltante e che avrà il compito di coordinare tutte le attività inerenti alla fornitura del servizio stesso.

L'appaltatore, inoltre, è tenuto ad individuare e a indicare la figura professionale **Responsabile dell'Assistenza** in caso di problemi o guasti, specificando recapito, indirizzo mail e telefono cellulare in caso di comunicazioni.

I Responsabili di Contratto e di Assistenza possono coincidere.

L'appaltatore dovrà avere la massima cura per la **gestione del subentro** al fine di non causare interruzioni di servizio nelle varie sedi. L'appaltatore dovrà tassativamente:

- Collaborare nell'espletazione delle pratiche di rescissione dai contrattivi attivi con vecchio operatore;
- indicare tempestivamente eventuali necessità di supporto da parte del fornitore uscente, necessità di supporto da parte del personale del Comune, necessità di condivisione di documentazione, per la gestione del passaggio;
- gestire la eventuale posa di nuove linee, da parte sua o di terzi, presso tutte le sedi dove si rendesse necessario, comunicando al Comune e alla sede la data di posa della nuova linea, coordinando i lavori in modo da ridurre al minimo l'intervento di personale comunale o della scuola;
- informare tempestivamente il Comune e le sedi interessate, circa l'andamento dei lavori e la tempistica di massima, avvisando il Comune e la sede interessata dal subentro almeno 5 giorni lavorativi prima di effettuare l'intervento.

L'appaltatore potrà iniziare le operazioni di subentro dalla data di aggiudicazione. Lo switch-off dovrà essere concordato con l'attuale appaltatore e non potrà comportare duplicazioni di costi per la stazione appaltante.

Resta a carico dell'appaltatore la fornitura, la configurazione, la manutenzione, l'aggiornamento e la sostituzione in caso di guasto degli apparati necessari all'erogazione dei servizi.

Si precisa che l'espletamento di tutte le attività summenzionate e, quindi, l'avvio complessivo del servizio, dovrà necessariamente concludersi entro 90 (novanta) giorni dalla data di stipula del contratto. Sarà oggetto di valutazione tecnica la riduzione dei tempi di attivazione ed il cronoprogramma degli interventi.

Art. 4.c - Responsabile del Servizio

La stazione appaltante individua:

- Responsabile del procedimento (RUP): rag. Romeo Trapanese, Responsabile dei Servizi amministrativi e CED del Comune di Buttigliera Alta;
- Direttore dell'esecuzione: Trapanese Rag. Romeo;

Il RUP e il Direttore dell'esecuzione assicureranno la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore e hanno facoltà e diritto, in ogni momento, di verificare che i servizi siano conformi alle specifiche richieste e offerte in gara.

Il RUP e il Direttore dell'esecuzione, insieme all'Amministratore di sistema del Comune di Buttigliera Alta e al Responsabile di Contratto dell'appaltatore, costituiranno un **Comitato tecnico** che, oltre ad effettuare una valutazione complessiva dell'andamento del servizio a partire dai dati riportati nei report inviati semestralmente dall'appaltatore, dovrà effettuare la supervisione, il coordinamento e la gestione del servizio nonché il controllo con particolare attenzione alle criticità e ad eventuali incidenti. Inoltre, considerato la velocità dell'evoluzione tecnologica in tema di connettività e telefonia, sarà cura dell'appaltatore proporre al Comitato tecnico eventuali modifiche e/o innovazioni del servizio che verranno valutate dalla Stazione appaltante, fermo restando quanto disposto dall'art. 2 del presente capitolato.

Art. 4.d - Varianti introdotte dalla Stazione appaltante

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento;
- per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- a seguito di modifiche, spostamenti, aperture o soppressioni di sedi/uffici comunali;
- nel caso nel tempo si manifesti l'esigenza di ampliamento della banda della connettività sulle linee esistenti, aumento dei canali e/o delle numerazioni telefoniche sulle linee esistenti, eventuale attivazione di nuove utenze su sedi esistenti o su nuove sedi.

Allo scopo di poter valutare economicamente i costi dei singoli servizi/forniture e per quantificare gli eventuali costi dovuti allo sfioramento della telefonia di cui all'art. 4, l'operatore economico è tenuto a compilare nel dettaglio il **MODELLO 8 "Lista Economica Servizi-forniture"** e ad allegarlo all'offerta economica, come meglio precisato nel Disciplinare di gara all'art. 16

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

ART. 5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la struttura oggetto del servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a ced@comune.buttiglieraalta.to.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: ragione sociale dell'operatore economico; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 del giorno 28/02/2020**.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati agli operatori economici con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il Comune di Buttigliera Alta rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppandi, purché munito della delega di tutti gli operatori.

La mancata allegazione della attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 6. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del succitato Codice e l'attribuzione del seguente punteggio:

- Offerta tecnica max punti 70
- Offerta economica max punti 30

ART. 7. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

Il concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica seguendo lo schema previsto al modello n. 3 (nella redazione dell'offerta tecnica l'operatore economico è invitato a seguire la successione degli argomenti riportati nel presente articolo al fine di agevolare il lavoro di valutazione della Commissione Giudicatrice) riferito ai seguenti elementi e ai criteri sotto specificati:

A) Capacità tecnico/organizzativa.....PUNTI 20

Criterio A1: (massimo 10 punti):

Sarà valutata la modalità di organizzazione dei servizi da fornire.

La ditta dovrà indicare nel progetto tecnico (max 10 cartelle A4 in lingua italiana con formato carattere non inferiore 10 pt) come intende sviluppare i seguenti argomenti/attività:

- Predisposizione delle attività propedeutiche alla migrazione delle linee
- Svolgimento dell'attività di messa in funzione delle nuove linee a seguito di individuazione della data dello switch-off
- struttura del sistema e dei servizi; monitoraggio del servizio
- servizi previsti per garanzia, manutenzione e assistenza, esplicitazione delle modalità degli interventi manutentivi;
- Caratteristiche tecniche del centralino telefonico che si intende utilizzare (macchina fisica e centralino virtuale);

Punteggio massimo attribuibile: 10 punti.

Criteri motivazionali di valutazione: completezza, efficacia e coerenza dell'assetto organizzativo proposto finalizzate alla riduzione del disagio dell'ente nell'erogazione dei servizi;

Criterio A2: (massimo 5 punti):

Cronoprogramma.

Sarà valutata la tempistica scontata, espressa in giorni naturali consecutivi, dalla sottoscrizione del contratto in cui il concorrente si impegna a concludere l'avvio del servizio nel rispetto del precedente art. 4b.

Punteggio massimo attribuibile al valore più basso: 5 punti.

Criterio di valutazione: metodo proporzionale diretto.

Il valore offerto (che dovrà essere espresso con numeri interi senza decimali) corrispondente al minimo richiesto al precedente punto 4.b pari a 90 giorni otterrà 0 punti;

Criterio A3: (massimo 5 punti):

Saranno valutate le tempistiche di risoluzione dei guasti bloccanti.

Relativamente al presente criterio, il concorrente dovrà indicare la tempistica scontata rispetto al minimo richiesto al precedente punto 4.a (pari a 24 ore) di risoluzione del guasto, espressa in ore, che si impegna a garantire eventualmente on-site per guasto di tipo BLOCCANTE, a partire dalla segnalazione o richiesta da parte dell'Amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile al valore più basso: 5 punti.

Criterio di valutazione: metodo proporzionale diretto.

Il valore offerto (che dovrà essere espresso con numeri interi senza decimali) corrispondente al minimo richiesto al precedente punto 4.a otterrà 0 punti;

Proposte migliorative e/o innovative del servizioPUNTI 50

Saranno valutate proposte innovative e migliorative finalizzata al miglioramento del servizio dati mediante scelta di tecnologia volta a consentire per una maggiore fruibilità degli stessi in termini di velocità e affidabilità della connessione internet.

Criterio B1 (massimo 5 punti):

Saranno valutate le percentuali di perdita dei pacchetti dati trasmessi (Packet Loss) in riferimento alla Connettività dati Palazzo Comunale.

Punteggio massimo attribuibile al valore più basso: 5 punti.

Criterio di valutazione: metodo proporzionale inverso.

Al valore offerto che non dovrà essere superiore allo 0,7% come richiesto nel *Progetto di servizio*, verranno assegnati 0 punti; è consentito l'inserimento di un valore numerico fino a n.° 2 decimali;

Criterio B2 (massimo 5 punti):

Saranno valutate le percentuali di perdita dei pacchetti dati trasmessi (Packet Loss) in riferimento alla Connettività dati altre sedi

Punteggio massimo attribuibile al valore più basso: 5 punti.

Criterio di valutazione: metodo proporzionale inverso.

Al valore offerto che non dovrà essere superiore allo 0,7% come richiesto nel *Progetto di servizio*, verranno assegnati 0 punti; è consentito l'inserimento di un valore numerico fino a n.° 2 decimali;

Criterio B3 (massimo 5 punti):

Sarà valutato il ritardo di trasmissione dei pacchetti dati (RTT – Round Trip Time) in riferimento alla connettività dati Palazzo Comunale;

Punteggio massimo attribuibile al valore più basso: 5 punti

Criterio di valutazione: metodo proporzionale inverso

Al valore offerto, che non dovrà essere superiore ai 40ms come richiesto nel *Progetto di servizio*, verranno assegnati 0 punti; è consentito l'inserimento di un valore intero senza decimali;

Criterio B4 (massimo 5 punti):

Sarà valutato il ritardo di trasmissione dei pacchetti dati (RTT – Round Trip Time) in riferimento alla connettività dati altre sedi

Punteggio massimo attribuibile al valore più basso: 5 punti

Criterio di valutazione: metodo proporzionale inverso

Al valore offerto, che non dovrà essere superiore ai 40ms come richiesto nel *Progetto di servizio*, verranno assegnati 0 punti; è consentito l'inserimento di un valore intero senza decimali;

Criterio B5: (massimo 5 punti)

Sarà valutata la velocità di download della Connessione internet offerta per la Connettività dati Palazzo Comunale

Punteggio massimo attribuibile al valore più basso: 5 punti

Criterio di valutazione: metodo proporzionale diretto

Il valore offerto, espresso in Mbits, corrispondente al minimo richiesto nel *Progetto di servizio* pari a 40Mbit/s, otterrà 0 punti; è consentito l'inserimento di un valore numerico fino a n.° 2 decimali;

Criterio B6: (massimo 5 punti)

Sarà valutata la velocità di upload della Connessione internet offerta per la Connettività dati Palazzo Comunale

Punteggio massimo attribuibile al valore più basso: 5 punti

Criterio di valutazione: metodo proporzionale diretto

Il valore offerto, espresso in Mbits, corrispondente al minimo richiesto nel *Progetto di servizio* pari a 20Mbit/s otterrà 0 punti; è consentito l'inserimento di un valore numerico fino a n.° 2 decimali;

Criterio B7: (massimo 5 punti)

Sarà valutata la velocità di download della Connessione internet offerta per la Connettività dati altre sedi

Punteggio massimo attribuibile al valore più basso: 5 punti

Criterio di valutazione: metodo proporzionale diretto

Il valore offerto, espresso in Mbits, corrispondente al minimo richiesto nel *Progetto di servizio* pari a 10Mbit/s otterrà 0 punti; è consentito l'inserimento di un valore numerico fino a n.° 2 decimali;

Criterio B8: (massimo 5 punti)

Sarà valutata la velocità di upload della Connessione internet offerta per la Connettività dati altre sedi

Punteggio massimo attribuibile al valore più basso: 5 punti

Criterio di valutazione: metodo proporzionale diretto

Il valore offerto, espresso in Mbits, corrispondente al minimo richiesto nel *Progetto di servizio* pari a 10Mbit/s otterrà 0 punti; è consentito l'inserimento di un valore numerico fino a n.° 2 decimali;

Criterio B9: (massimo 10 punti) - opzionale

Valutazione del progetto sviluppo progetto WIFI pubblico (iniziativa WIFI4EU) di cui al precedente Art. 3.d qualora presentata dal concorrente max 10 cartelle A4 in lingua italiana con formato carattere non inferiore 10 pt).

Punteggio massimo attribuibile: 10 punti.

Criterio motivazionale di valutazione: valutazione del progetto presentato in termini di tecnologia installata, affidabilità della strumentazione e della velocità massima raggiungibile e minima garantita.

Qualora il concorrente non dovesse presentare alcun progetto otterrà 0 punti;

Per ognuno dei criteri motivazionali A1 e B9 sopra indicati, i componenti della Commissione individualmente, assegneranno per ogni singola offerta un coefficiente variabile tra zero e 1, dove 1 viene attribuito alla miglior offerta tra quelle in gara. Per ottenere il punteggio definitivo, si considera il coefficiente medio risultante dai coefficienti attribuiti dai singoli commissari moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente al singolo criterio considerato.

Nell'attribuzione del punteggio ai criteri A1 e B9 in termini di coefficiente da 0 a 1 per ciascun criterio, i commissari si atterranno alla seguente scala di giudizio:

✓ Ottima	1,00
✓ Molto buona	0,90
✓ Buona	0,80
✓ Soddisfacente	0,70
✓ Sufficiente	0,60
✓ Mediocre	0,40
✓ Modesto	0,20
✓ Nulla/irrilevante	0,00

Al fine di garantire un livello minimo di qualità dell'offerta tecnica, si stabilisce una soglia di sbarramento pari ad almeno 48 punti necessaria per l'ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche.

La verifica circa il raggiungimento della suddetta soglia si effettua prima di ogni riparametrazione, sommando quindi i punteggi non riparametrati ottenuti nei singoli criteri. I concorrenti che non raggiungano la soglia saranno esclusi e si proseguirà con le riparametrazioni come sotto descritto (art. 9) solo per i concorrenti che abbiano raggiunto la soglia, al fine di determinare così il punteggio finale e definitivo.

N.B. Il mancato rispetto della tempistica garantita in sede di offerta sarà oggetto di penale.

ART. 8. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Al concorrente che offre il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara, sarà assegnato il punteggio massimo previsto (30 punti). Alle altre offerte saranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti, applicando la seguente formula:

$$Pei = 30 \times \frac{Vb - Va}{Vb - Vmin}$$

Dove:

- ✓ P_{ei} = punteggio attribuito
- ✓ $V_b - V_a$ = differenza di importo tra l'importo a base di gara e l'importo offerto dal concorrente in esame
- ✓ $V_b - V_{min}$ = differenza di importo tra l'importo a base di gara e l'importo migliore (cioè minor importo) offerto

Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al terzo decimale.

ART. 9. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Ai sensi delle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1, il punteggio sarà dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove

- ✓ P_i = punteggio concorrente i ;
- ✓ C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
- ✓ C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;
-
- ✓ C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
- ✓ P_a = peso criterio di valutazione a ; P_b = peso criterio di valutazione b ;
-
- ✓ P_n = peso criterio di valutazione n .

Riparametrizzazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun operatore economico partecipante ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione Giudicatrice procederà ad assegnare all'operatore economico partecipante che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Qualora in relazione al punteggio finale (derivante dalla somma dei punti per ogni criterio) nessuna offerta raggiunga il punteggio massimo attribuibile (80 punti) si procederà a riportare al massimo punteggio l'offerta che abbia ottenuto il punteggio più alto e a riparametrare in proporzione i punteggi delle altre offerte.

ART. 10. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il Comune si avvarrà della facoltà di applicare al Fornitore, in caso di inadempienze da parte del medesimo, le seguenti penali pecuniarie:

€. 100,00 giornaliero per ogni giornata di ritardo di avvio complessivo del servizio.

€. 50,00 per ogni inadempienza prevista dalla documentazione di gara applicabili anche giornalmente o ad orario qualora trattasi di ritardi temporali (es per ogni ora di ritardo del ripristino dei guasti bloccanti);

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, il Comune invierà formale diffida con raccomandata a/r ovvero tramite posta elettronica certificata, con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte entro il termine stabilito dalla diffida.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'appaltatore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni o nel caso in cui le giustificazioni addotte dalla ditta aggiudicataria non fossero ritenute soddisfacenti dalla Stazione appaltante, dopo n. 2 richiami scritti per i quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni addotte dalla ditta aggiudicataria, la Stazione appaltante procederà ad

applicare una penale pari ad € 500,00 per gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettano la regolarità del servizio.

La Stazione appaltante potrà procedere al recupero delle penali mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

La Stazione appaltante si riserva, comunque la facoltà, salvo quanto disposto al successivo comma, di far eseguire d'ufficio nel modo più opportuno, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio ove la ditta stessa, appositamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora si riscontrasse la persistenza di inadempimenti da parte dell'appaltatore, appositamente diffidato, sarà facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto stipulato, oltre al recupero delle penali, con un mese di preavviso senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, per i quali la stazione appaltante si avvarrà anche della cauzione versata, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso, il servizio venga regolarmente effettuato fino allo scadere del termine indicato.

ART. 11. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE E DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/2008

Date le caratteristiche dell'appalto, nell'esecuzione del servizio non si configurano rischi da interferenza e pertanto non è richiesta la redazione del DUVRI né vi sono oneri per la sicurezza.

L'appaltatore è obbligato, in ogni caso, ad osservare le misure di tutela e obblighi di cui al Capo III, Sezione I del D. Lgs. 81/2008, provvedendo agli adempimenti previsti dal D.to Lgs. n. 81/08 sulla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e gli obblighi retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune. L'appaltatore si assume ogni onere e obbligo in merito alle assicurazioni sociali e previdenziali a favore del personale dipendente, nonché all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro sollevando l'ente appaltante da qualsiasi responsabilità in merito.

Ai sensi dell'art. 30 c. 3 del D. lgs. 50/2016, l'appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia sociale e ambientale.

Resta comunque salva ogni possibilità di accertamento e di controllo da parte della Stazione appaltante circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

Art. 13.a - Provvedimenti interdittivi a seguito di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale.

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4 del citato D. Lgs. 81/2008.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire lo svolgimento del servizio.

ART. 12. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il personale della ditta appaltatrice deve essere adeguato per numero e qualifica alla rilevanza strategica del servizio svolto al fine di **garantire la continuità del pubblico servizio** alle condizioni indicate nell'offerta.

Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'appaltatore è, inoltre, tenuto a garantire la più idonea flessibilità organizzativa in rapporto alle esigenze di servizio per il buon funzionamento dell'Ente locale e per **garantire la continuità di erogazione dei servizi** minimi ai cittadini.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri comunque previsti dagli articoli del presente capitolato e tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa, tutte le imposte e tasse comunque derivanti, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante.

ART. 13. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 gli obblighi di comportamento previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Buttigliera Alta", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 30/12/2013 e pubblicato sul sito internet del Comune di Buttigliera Alta nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali", vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatore. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'appaltatore del suindicato "Codice di comportamento".

ART. 14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità del contratto ceduto. Per cessione del contratto si intende anche l'affitto sotto qualsiasi forma o la cessione del ramo d'azienda e comunque ogni altra forma giuridica di trasferimento della gestione in capo ad un altro soggetto. Pertanto il contratto ceduto in violazione della precedente disposizione è da ritenersi rescisso ope legis.

Non si considera cessione la trasformazione della ragione sociale della ditta conseguente alla fusione o incorporazione in altra società. La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento. Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 6 e 7 del Disciplinare di gara. L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 15. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La stazione appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 18;
- l'invio di tutta la documentazione richiesta con apposita comunicazione di aggiudicazione del contratto.

L'appaltatore dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini che saranno fissati dalla Stazione appaltante. Se l'appaltatore non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto potrà essere dichiarato decaduto previa fissazione di un'ultima data.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti al contratto saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria, nonché tutte le spese di registro, diritti di segreteria ed accessori, ecc. nonché eventuali spese di pubblicazione del bando di gara e relativo esito.

ART. 16. PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

L'appaltatore si impegna ad eseguire tutto quanto elencato ai punti precedenti applicando i prezzi, IVA esclusa se dovuta, riportati nell'offerta.

Il pagamento avverrà a cadenza bimestrale, con pagamento dei canoni bimestrali anticipati. La scadenza di pagamento delle fatture è fissata in **30 giorni dal ricevimento** della fattura elettronica al protocollo dell'ente – codice univoco ufficio di fatturazione elettronica: **UFFNHQ**

L'appaltatore dovrà emettere unica fattura per ogni bimestre contenente l'elenco dei consumi suddivisi per ogni sede o gruppo di sedi come di seguito indicato:

- 1) Sede Municipio Via Reano 3
- 2) Sede Polizia Locale piazza del Popolo
- 3) Sede Istituto Comprensivo
- 4) Sede Anagrafe Comunale Ferriera/Cenjo Via Rocciamelone 12
- 5) Sede Biblioteca comunale Via Capoluogo 10
- 6) Sede Scuola dell'Infanzia "Aquilone" – Via dei Comuni 5/A
- 7) Sede Scuola Primaria "Collodi" Via dei Comuni 1
- 8) Sede Scuola Secondaria "Jaquerio" – Via dei Comuni 3
- 9) Sede Scuola dell'Infanzia "Girandola" Corso Laghi 79
- 10) Sede Scuola Primaria "Brizio" Corso Laghi 79/A
- 11) Sede Scuola Secondaria "Jaquerio" – Corso Laghi 81

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 136/2010, l'appaltatore si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale appositamente dedicato. I pagamenti ed in genere i movimenti finanziari derivanti dal presente contratto verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. L'appaltatore si impegna a comunicare il nominativo della persona autorizzata ad operare sul suddetto conto corrente bancario.

Buttiglieria Alta, 14/02/2020

Il Responsabile del procedimento
Rag. Romeo Trapanese
f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. lgs. 82/2005