



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
VIA REANO 3 – 10090 – BUTTIGLIERA ALTA - TO

AREA: Area Amministrativa

SERVIZIO: Servizio Scuola

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cristiano Gabriella

DETERMINAZIONE N. 146 DEL 24/04/2023

OGGETTO: CENTRI ESTIVI CITTADINI ESTATE BIMBI ED ESTATE RAGAZZI ANNI 2023 E 2024. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, ISTANZA, CRITERI DI VALUTAZIONE, SCHEMA DI PROGETTO E SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamato il vigente D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018, deliberazione della GC n. 66/2019, deliberazione della GC n. 101/2021, deliberazione n. 111/2021 e deliberazione n. 113/2022;

Richiamati i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione G.C. n. 27/2023;

Vista la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 1 del 10/01/2023 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023/2025";

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 4 del 24/02/2023 ad oggetto: "*Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023/2025 - Approvazione*";

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 12 del 24/02/2023 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2023-2025. Approvazione*";

Richiamata la deliberazione della GC n. 21 del 28.02.2023 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2023-2025 - Parte finanziaria";

Visto il Regolamento di contabilità;

Premesso che:

- Il Comune di Buttigliera Alta intende promuovere sul territorio, il servizio di centro estivo rivolto ai bambini dai 3 ai 14 anni per gli anni 2023 e 2024, ritenendo questa iniziativa un valido supporto educativo e ludico alle famiglie;
- Si intendono valutare progetti organizzativi di gestione dei centri estivi ed attività ludico-ricreative ed educative organizzate con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nonché ripartire eventuali contributi statali e comunali destinati a soggetti promotori di tali attività rivolte ai bambini e ragazzi, nell'estate 2023 e 2024;

Dato atto che per le motivazioni sopra citate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18/04/2023 ad oggetto "Centri estivi cittadini – estate bimbi e ragazzi anni 2023 e 2024. Determinazioni in merito" l'Amministrazione ha stabilito i seguenti indirizzi operativi:

- emanare un avviso pubblico rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, Enti ecclesiastici, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato centri estivi, o altri

servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 3-14 anni, per selezionare dei progetti ed individuare i soggetti con i quali stipulare apposita convenzione per gli anni 2023 e 2024;

- i Centri Estivi (Estate Bimbi ed Estate Ragazzi) dovranno essere rivolti prioritariamente a bambini/ragazzi residenti e/o frequentanti le scuole nel comune di BUTTIGLIERA ALTA e realizzati nel periodo estivo di chiusura delle scuole:

Le sedi sono distinte per le due sezioni di fascia di età:

- Estate Bimbi Scuola c/o Infanzia Aquilone e palestra Palabianco
- Estate Ragazzi Scuola Primaria Brizio e palestra scolastica C.so Laghi;

- i partecipanti alla selezione dovranno garantire l'apertura per un minimo di settimane nel periodo estivo, come sotto dettagliato:

ANNO 2023

- Estate Bimbi (3-5 anni): 3 luglio – 01 settembre, per complessive 9 settimane di servizio
- Estate Ragazzi (6-14 anni): 12 giugno – 01 settembre, per complessive 12 settimane di servizio;

ANNO 2024

- Estate Bimbi (3-5 anni): 1 luglio – 30 agosto, per complessive 9 settimane di servizio
- Estate Ragazzi (6-14 anni): 10 giugno – 30 agosto, per complessive 12 settimane di servizio;

- la quota di frequenza settimanale dovrà comprendere tutte le attività programmate e che ulteriori richieste di contribuzione per attività extra durante l'orario di apertura del centro estivo (es. gite, laboratori, iniziative) dovranno in ogni caso garantire, ai non aderenti, un'attività integrativa compresa nella quota, al fine di garantire la libera scelta della famiglia nella frequenza del Centro Estivo;

Precisato, inoltre, che il soggetto convenzionato con il Comune di BUTTIGLIERA ALTA, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assumerà a proprio carico i seguenti impegni:

1. svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile ed in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Piemonte in materia;
2. garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi con proprio personale, mezzi e prodotti). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico-sanitarie. L'acquisto di tutto il materiale per la pulizia e sanificazione sarà a carico del soggetto gestore;
3. dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
4. aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti, con inoltro ai competenti Servizi del territorio. Tale adempimento sarà soddisfatto con la presentazione della "SCIA per avvio attività di Centri Estivi per minori" attraverso la piattaforma Suap- Impresa in un giorno – del Comune di BUTTIGLIERA ALTA. Per tale adempimento è necessario dotarsi di posta certificata e firma digitale, in alternativa la Scia potrà essere presentata con le stesse modalità da un professionista incaricato in qualità di procuratore; copia della Scia, compilata e inviata correttamente, dovrà essere presentata al Comune prima dell'avvio delle attività;
5. garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza di tutela della salute, prescritte a livello nazionale, ovvero attraverso l'adozione dei Protocolli di sicurezza;
6. garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le

comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;

7. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
8. sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli spazi/locali delle scuole assegnate a partire dal momento della presa in carico.
9. garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge n. 104/92 e s.m.i, l'accoglienza di minori diversamente abili (utenti frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) ed impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con la famiglia e i Servizi Sociali;
10. iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
11. predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio come previsto all'art. 9 dell'allegato avviso;
12. fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate, ai fini del calcolo del contributo dovuto dal Comune a sostegno delle famiglie buttiglieresi;
13. utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di BUTTIGLIERA ALTA;
14. impegnarsi a far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta pubblicato sul sito istituzionale;

Di dare atto, altresì, che l'Ente concederà ai richiedenti:

- L'uso gratuito di locali scolastici e palestre scolastiche;
- L'assegnazione di un contributo, sotto forma di quota pro-capite di compartecipazione al costo retta, per ogni minore frequentante e residente nel Comune pari all'importo di € 8,00 (otto) ciascun bambino/settimana;
- L'assegnazione di un contributo a copertura spese per assistenza minori disabili residenti per max 3 settimane di frequenza ogni minore;
- L'utilizzo dello scuolabus comunale per il trasporto dei frequentanti residenti dai 6 ai 14 anni per numero cinque settimane;
- Eventuali spese di disinfestazione (zanzare, topi, vespe, ecc.) e di taglio dell'erba durante il periodo di svolgimento delle attività estive;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'approvazione dell'allegato avviso pubblico finalizzato all'adesione formale degli operatori di settore per la realizzazione delle iniziative in parola, unitamente alla relativa modulistica - Istanza – All. A” schema di progetto – All. “C”, tutto parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto, altresì, di provvedere all'approvazione dei criteri di valutazione dei progetti – All. “B” e della bozza di convenzione per l'organizzazione dei centri estivi 2023 e 2024 estate bimbi/estate ragazzi, anch'esse parti integranti e sostanziali del presente atto;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Quanto premesso,

DETERMINA

1. Di approvare, per le ragioni e motivazioni espresse in premessa:

- l' Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione dei Centri Estivi anni 2023 e 2024 estate bimbi/estate ragazzi
 - l'istanza per la manifestazione di interesse – All. A”
 - i criteri di valutazione progetti – All. “B”
 - lo schema di progetto – All. “C”
 - la bozza di convenzione per l'organizzazione dei centri estivi anni 2023 e 2024 estate bimbi/estate ragazzi
- tutti allegati e parti integranti e sostanziali del presente atto.
2. Di dare atto che si procederà all'istruttoria delle istanze dopo il termine stabilito il 08/05/2023 e con successivo provvedimento si procederà all'individuazione e validazione dei soggetti gestori di centri estivi in possesso dei requisiti previsti stipulando l'apposita convenzione.
 3. Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla Regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
 4. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di Regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CRISTIANO GABRIELLA
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)