



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 -

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

ANNO 2014

Il giorno 17 del mese di FEBBRAIO 2015, presso l'Ufficio del Segretario Comunale sono presenti:

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

- Presidente Segretario Comunale LAURIA Laura

RAPPRESENTANTI OO.SS.

- CGIL SOFFIETTI Franca
- UIL BUA Renato

R.S.U.

CAMPAGNA Maria Teresa
PANTUOSCO Tiziana

Per procedere alla sottoscrizione del CCDI anno 2014.
La Parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 Premessa

1. Le parti richiamano l'oggetto della contrattazione decentrata integrativa a livello di Ente:
 - a) art. 3, capo 1 del titolo 2° del CCNL 1.4.1999 del Comparto Regioni - Autonomie Locali, che precisa come il sistema della relazioni sindacali, nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità degli enti e dei sindacati, è definito in modo coerente con l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale;
 - b) art.2 del Nuovo Ordinamento Professionale approvato con CCNL, sottoscritto in data 31.3.1999, che definisce obiettivi da perseguire con l'applicazione del contratto:
 - miglioramento della funzionalità dei servizi;
 - accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;
 - accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione delle risorse e del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali;
 - necessità di valorizzare le capacità professionali dei lavoratori promuovendone lo sviluppo in linea con le esigenze di efficienza degli enti;

- prevedere adeguati ed organici interventi formativi sulla base di programmi pluriennali formulati e finanziati dagli enti;
- c) art.4 del CCNL 22.1.2004 che definisce tempi e procedure per la stipulazione dei contratti decentrati integrativi.

2. Il presente contratto, riguardante le materie demandate dal vigente CCNL alla contrattazione decentrata integrativa (CCDI) a livello di ente, ha l'obiettivo di definire **principi e criteri** con lo specifico obiettivo, da un lato, di costituire una forte spinta motivazionale per i dipendenti e, dall'altro, di collegare in maniera molto stretta i trattamenti economici "accessori", anche diversificati, ad effettivi incrementi di produttività, ad obiettivi miglioramenti nei livelli di qualità delle prestazioni, allo sviluppo delle competenze professionali e all'affidamento di ruoli che esaltino l'autonomia e la responsabilità dei dipendenti all'interno di chiari e predefiniti criteri di delega e controllo.

In questa logica si sviluppa, quindi, la presente intesa, che si basa sui principi sotto elencati:

- a. corrispondenza tra organizzazione delle aree, finalizzata a conseguire evidenti e rilevabili miglioramenti quali-quantitativi dell'azione del Comune, secondo criteri di innovazione, efficienza, efficacia ed economicità, e corresponsione delle varie indennità (art. 17 lett. d,e,f,g);
- b. continuità di quanto già impostato, considerate anche le ulteriori esperienze acquisite, confortati dal dettato contrattuale che finalizza le risorse economiche a disposizione per promuovere effettivi e significativi miglioramenti di efficacia e di efficienza, continuando ad incoraggiare esperienze di corresponsione di compensi correlati al merito individuale.

3. Si rinvia, quanto compatibile, integralmente a tutte le disposizioni contenute nel contratto decentrato anno 2008, sottoscritto il 5 agosto 2009, nello specifico gli artt. 2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11, salvo:

- modifiche di istituti in esso contemplati dovute alla sottoscrizione di contratti nazionali di lavoro che ne impongano la revisione;
- nuovo sistema di valutazione;
- la ripartizione annuale delle risorse del fondo per il salario accessorio;
- la volontà delle parti di rivederne le condizioni.

4. Richiamati i seguenti provvedimenti amministrativi:

- deliberazione della G.C. n. 152 del 29.11.2011 ad oggetto "Metodologia di valutazione delle performance individuali delle posizioni organizzative e personale dei livelli. Sistema di misurazione e schede relative all'anno 2011";
- deliberazione della G.C. n.122 del 14.10.2014 ad oggetto "Contrattazione Integrativa Decentrata anno 2014. Disposizioni per l'integrazione delle risorse e linee di indirizzo alla delegazione di parte pubblica";
- determinazione del responsabile del servizio proposta n. 428/2014 ad oggetto "Costituzione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2014".

Art. 2

Oggetto e durata del contratto collettivo decentrato integrativo

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente del Comune di Buttigliera Alta e disciplina tutte le materie demandate alla contrattazione integrativa decentrata.
2. Sono destinatari del contratto decentrato tutti i lavoratori in servizio presso l'ente, a tempo indeterminato. Al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata inferiore a 6 mesi si applicano gli istituti del salario accessorio obbligatori in relazione alla prestazione effettuata (indennità di turno, reperibilità, ecc.)
3. Il presente contratto collettivo integrativo decentrato ha efficacia dal momento della sottoscrizione, fatta salva diversa decorrenza indicata negli articoli seguenti.

Art. 3
Disciplina del lavoro straordinario

1. Le politiche dell'orario di lavoro sono improntate:
 - alla funzionalità al servizio e all'utenza esterna
 - alla prestazione giornaliera non frazionata in più di due periodi, salvo eccezionali esigenze di servizio
 - ad assicurare e garantire particolari articolazioni ai dipendenti in particolari situazioni di difficoltà.
2. La disciplina dell'orario di lavoro all'interno dell'Ente avverrà nel rispetto delle disposizioni imperative che regolano la materia – D.Lgs. 66/03.
L'arco temporale della prestazione giornaliera non può eccedere le 10 ore.
3. Per l'anno **2014** per la corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario verrà utilizzato l'importo massimo di **€ 5.427,44**, così rideterminato a seguito del riallineamento delle tariffe orarie dovute agli incrementi stipendiali a partire dall'anno 1999, al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente, come previsto dall'art. 14, commi 1 e 4 del CCNL 1999.
4. Il lavoro straordinario non può essere considerato un fattore di programmazione del lavoro e può essere consentito solo per esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili, per attività svolte oltre il normale orario di lavoro, preventivamente autorizzate per iscritto dal Responsabile di Area.
5. L'effettuazione delle ore di straordinario deve essere organizzato in modo che l'orario di servizio non superi le 9 ore giornaliere, salvo casi gravi, motivati e documentabili.
6. Le ore di lavoro straordinario autorizzate sono di norma retribuite.
7. A richiesta del dipendente, le ore autorizzate possono essere compensate con riposi compensativi equivalenti da fruirsi con le modalità concordate preventivamente con il Responsabile di Area e nel rispetto dei seguenti limiti/condizioni (Regolamento comunale orario di lavoro ed altri istituti):
 - ❖ il bagaglio cumulabile non può essere superiore a 12 ore;
 - ❖ il numero massimo annuo di ore messe a recupero consentito è pari a 40 ore, salvo un numero maggiore determinato da particolari e comprovate esigenze di servizio motivate dal Responsabile di Area;
 - ❖ periodo minimo di recupero: il riposo compensativo dovrà coprire l'orario del mattino o del pomeriggio (n. ore riposo compensativo + n. ore lavorate = orario di lavoro giornaliero);
 - ❖ periodo massimo di recupero: una giornata lavorativa.
8. Su richiesta, le parti si incontrano per una verifica congiunta dell'andamento dell'utilizzo del fondo.
9. Al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale si applicano tassativamente le disposizioni dell'art. 6, commi 2-6, del CCNL integrativo del 14.09.2000 sia per la determinazione del limite mensile massimo della prestazione aggiuntiva o straordinaria esigibile, sia per la determinazione della relativa retribuzione.
10. Data la particolare tutela normativa di cui è oggetto il personale part-time, le richieste di prestazioni aggiuntive o straordinarie da parte dei Responsabili di Area devono limitarsi a casi di estrema necessità, essendo necessario acquisire l'espresso consenso del personale interessato.
11. Le ore aggiuntive (part-time orizzontale) o straordinarie (part-time verticale) danno titolo alla retribuzione come determinata dall'art. 6, CCNL integrativo citato, oppure a riposo compensativo su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, fermo restando il limite mensile massimo di cui al primo capoverso.

Art. 4
SALARIO ACCESSORIO ANNO 2014
Disciplina dell'utilizzo delle risorse decentrate

1. Il fondo è stato costituito ai sensi degli artt. 15 del CCNL 01/04/1999 e 31 e 32 del CCNL 22/01/04 e s.m.i.; le risorse risultano essere quelle indicate nell'allegato A del presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ed utilizzate nella misura massima presunta indicata nell'allegato B.
2. La gestione delle risorse finanziarie avverrà secondo i seguenti criteri generali:
 - risorse finanziarie destinate all'incremento della retribuzione fissa (spese per progressioni orizzontale ecc....);
 - risorse finanziarie destinate a retribuzione variabile (indennità varie, incentivi annuali legati alla produttività, ecc.) sono investimento relativo a fattori anch'essi variabili nel tempo (tipologia di responsabilità, ruolo, mansione, raggiungimento di obiettivi o progetti specifici, ecc.), come sotto dettagliate:

**A. RISORSE DESTINATE AL PAGAMENTO DELLE INDENNITÀ DI:
RISCHIO, REPERIBILITÀ, MANEGGIO VALORI.**

1. L'**indennità di rischio**, in applicazione della disciplina dell'art. 37 del CCNL del 14.9.2000, è corrisposta:
 - a) al personale che offre prestazioni lavorative comportanti condizioni di particolare esposizione a rischio;
 - b) è quantificata in complessive € 30 mensili (art. 41 CCNL del 22.1.2004). Spetta l'indennità mensile per i **periodi di effettiva esposizione** al rischio ai dipendenti inquadrati nei profili professionali e per le attività di seguito specificate: si intende come effettiva esposizione al rischio l'esercizio della mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento, o l'esercizio – per i profili professionali evidenziati – delle attività specificatamente richiamate rapportate all'arco temporale “mese” ed il **relativo importo dovrà essere calcolato in riferimento alla mensilità lavorata (esclusi i periodi di ferie); la frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.** L'indennità è liquidata mensilmente.

Profili professionali aventi titolo individuati a fronte dei riportati criteri:

Area interessata / Profilo professionale	n. addetti
Area Amm.va – Cuoca	2
Area LL.PP. Manutenzioni – Esecutore Operaio	1

2. L'**indennità di reperibilità**, in applicazione della disciplina dell'art. 23 del CCNL 14.09.00, come integrata dall'art. 11 del CCNL del 5.10.2001, viene corrisposta in relazione alle esigenze di pronto intervento dell'ente non differibili e riferite a servizi essenziali.

Si precisa che,

- a) il dipendente non può essere messo in reperibilità per più di 6 volte al mese
- b) non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato;
- c) non è corrisposta per le ore di effettiva chiamata remunerate come lavoro straordinario o con equivalente riposo compensativo;
- d) la corresponsione degli importi relativi all'indennità di reperibilità é effettuata unitamente al pagamento dello stipendio del mese successivo a quello dello svolgimento dei periodi di disponibilità.

Il dipendente, di norma, deve raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti

Qualora la reperibilità cada di domenica o comunque in giorno di riposo settimanale secondo il turno assegnato, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo anche se non è chiamato a svolgere alcuna prestazione lavorativa. Il riposo compensativo, da fruirsi su richiesta del dipendente nella settimana successiva, non comporta alcuna riduzione dell'orario di lavoro settimanale.

Per quanto non previsto dal presente punto si rimanda alla disciplina contrattuale vigente. L'indennità di reperibilità è liquidata mensilmente.

Profili professionali aventi titolo individuati a fronte dei riportati criteri:

Area di intervento	n. dipendenti
Area amm.va – Ufficiale Stato civile	3 (a turno)

3. L'**indennità maneggio** valori, in applicazione dell'art. 36 del CCNL del 14.9.2000, è corrisposta al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio valore di cassa. Al personale incaricato del maneggio compete una indennità giornaliera proporzionata al valore dei valori maneggiati. Al personale con rapporti di lavoro a tempo parziale orizzontale e misto l'indennità spetta in misura direttamente proporzionale alla percentuale oraria concordata.
- a) L'indennità viene corrisposta ai soggetti in possesso della nomina di agente contabile;
 - b) L'indennità compete per le sole giornate in cui il dipendente risulti in servizio ed adibito ad uno dei servizi con le caratteristiche in precedenza specificate;
 - c) gli importi dell'indennità vengono riconfermati nelle misure già vigenti e variano da un minimo di € 0,52 giornaliere ad un massimo di €. 1,55;
 - d) tale indennità è graduata in relazione all'importo medio annuale:

CCNL 1999 ART. 17 comma 2 lett. D	maneggio valori
fino a € 5.000,00	compenso € 0
da € 5.001,00/10.000,00	compenso € 0,52
da € 10.001,00/20.000,00	compenso € 0,75
da € 20.001,00/30.000,00	compenso € 1,25
oltre 30.001,00	compenso € 1,55

Profili professionali aventi titolo individuati a fronte dei riportati criteri (nomina Agenti Contabili Deliberazione GC n. 53/2002 e n. 191/2010):

Aree di interesse	n. addetti
Area Amm. - Servizi demografici	1
Area Vigilanza - Servizio P.M.	1
Area Urbanistica - Servizio Ed. Privata	1
Area Finanziaria - Servizio Economato	1
TOTALE	4

**B. RISORSE DESTINATE A COMPENSARE:
SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 17 COMMA 2 LETT. I. DEFINIZIONE
PROFILI/CRITERI.**

1. L'indennità è prevista e riconosciuta per compensare **specifiche responsabilità** del personale delle categorie B, C e D. Trattasi di soggetti con responsabilità attribuita con atto formale degli enti e derivanti dalle qualifiche di:

- Ufficiale di stato civile e anagrafe
- Ufficiale elettorale
- Responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;

2. L'indennità va, altresì, a compensare i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; compensare ancora le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; compensare, infine, le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.
3. L'importo massimo del compenso è definito dal vigente CCNL in € 300 annui lordi.
4. Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro.
5. L'attribuzione dell'indennità è collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti ed è annuale.

Profili professionali aventi titolo individuati a fronte dei riportati criteri:

Area di intervento	n. addetti
Area Amm.va – Ufficiali di Stato civile/anagrafe/elettorale	3

**C. RISORSE DESTINATE A COMPENSARE:
ESERCIZIO DI ATTIVITÀ/COMPITI CHE COMPORTANO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ.**

1. In applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 1.4.1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004 sono attribuite specifiche indennità al personale appartenente alle categorie B, C e D (con esclusione del personale incaricato di posizioni organizzative secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999 e S.M.I., incaricate per compiti che comportano, rispetto alla struttura organizzativa di questo Ente, una particolare e qualificata responsabilità, in termini quali e quantitativi. Esse cessano di essere corrisposte qualora il dipendente non sia più adibito alle funzioni individuate.
2. Nell'individuazione dei profili professionali, si è voluto assegnare l'indennità dando applicazione ad un significato concreto alla formula usata dal contratto nazionale "specifiche responsabilità", stabilendo che l'erogazione della stessa sia limitata e definita sul profilo a cui sono affidate specifiche e complesse responsabilità di procedimento, a partire dai casi in cui il profilo è delegato alla adozione dei provvedimenti a rilevanza esterna ovvero in ragione della specifica complessità dei procedimenti.
3. Nello specifico si dettagliano i sotto riportati criteri generali identificativi tali responsabilità, previa verifica delle motivazioni manifestate dai Responsabili di Area di riferimento, come segue:
 - **Area LL.PP.** – Addetto al coordinamento operai / Profilo Istruttore Amministrativo Cat. C
 - ° interventi in ambito ambientale e RR.SS.UU. – monitoraggio interventi
 - ° interventi tempestivi inerenti la manutenzioni di aree verdi e gestione emergenza neve;
 - ° affidamento del servizio di gestione e coordinamento gruppi di lavoro (cantieristi – LPU – borse lavoro-ecc....), con definizione, nel dettaglio, dei carichi di lavoro giornaliero/settimanale e contestuale rilevazione monitoraggio esiti degli interventi.
 - **Area Ed. Priv. / Urbanistica** – Responsabile Procedimento paesaggistico/Profilo Istruttore Geometra Cat C

Addetto alla gestione delle procedure afferenti la materia urbanistica, nello sviluppo di tutte le fasi, dalla fase di avvio di istruttoria sino alla gestione tecnico/amministrativa dei contenziosi in materia. Soggetto con nomina formale di "Responsabile del procedimento ex L.R. 32/08 (Det. 92/09) e Responsabile del procedimento paesaggistico".
 - **Area Amministrativa Servizio Scolastico** – Addetto alla mensa scolastica/Profilo Cuoca.

Addetta alla gestione diretta delle mense scolastiche dei plessi scuole dell'Infanzia, tenuto conto delle particolari responsabilità derivanti dalla normativa relativa al settore refezione. Specifica formazione e professionalità da acquisire e/o migliorare nella gestione delle diete

speciali (allergie certificate, celiaci ecc...). Cuoche in servizio n.2 cuoche periodo gennaio-giugno 2014 / n. 1 cuoca periodo settembre-dicembre 2014.

- **Area Finanziaria Servizio Ragioneria** – Addetto alla gestione fatture e pagamenti / Profilo Esecutore Applicato Cat. B3.

Addetta alla gestione diretta delle nuove procedure della "fatturazione elettronica" con gestione della Piattaforma informatica per la gestione dei debiti sul sito del MEF. Autonomia nella gestione delle procedure applicative informatiche. Esecutore che coadiuva, nella fase applicativa e sperimentale, la P.O. in relazione ai nuovi adempimenti contabili imposti dalla L. 118/2011 e s.m.i.

4. Per ogni profilo l'indennità varia in ragione d'anno fino ad un **massimo di € 750,00**.
5. Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro.
6. L'attribuzione dell'indennità, collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti, è **annuale** ed assegnata su relazione del Responsabile di Area Interessato.

Profili professionali individuati a fronte dei riportati criteri:

Area di interesse / Servizio	Profilo	n. addetti
Area LL.PP./ Servizio Manutenzioni	Istr. Amministrativo	1
Area Ed. Privata/ Servizio Ed. P.	Istr. Geometra	1
Area Amministrativa/Servizi Scolastici	Cuoca	1,5
Area Finanziaria.	Esecutore Applicato	1

**ART. 5
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA.
MODALITA' E REQUISITI**

Relativamente all'anno 2014, in ragione della vigente normativa, non si fa luogo a progressioni economiche.

**Art. 6
RISORSE DESTINATE AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITÀ ED IL MIGLIORAMENTO DEI
SERVIZI**

1. Le risorse destinate alla produttività e al miglioramento dei servizi sono rappresentate da ciò che residua dall'applicazione dei precedenti articoli.
2. Il sistema di valutazione da applicarsi per l'anno 2014 è il sistema sperimentale approvato con deliberazione n. 152/2011.
Le schede di valutazione sono allegate al succitato atto deliberativo: Le stesse sono state oggetto di modifica (verbale n.2 dell'8.10.2014) nella sezione obiettivi/pesi (ridistribuzione singoli pesi) tale che la stessa risulti come da scheda di valutazione allegata al presente contratto - **Allegato C**.
3. Per l'iter di valutazione – modalità e tempistiche - si rinvia a quanto disciplinato nella succitata documentazione amministrativa- provvedimento della GC n. 152/2011. Si precisa che, come previsto dal sistema di valutazione per l'anno 2014, la formula da applicarsi in sede di definizione del premio individuale è la seguente:

$$\text{Quota individuale} = \frac{\text{Importo complessivo destinato alla produttività}}{\text{Sommatoria punteggi individuali}} \times \text{punteggio individuale}$$

4. Gli importi che residueranno a seguito delle definizioni degli importi a consuntivo delle suindicate indennità andranno a confluire nel Fondo destinato alla produttività individuale dei dipendenti (Fondo generale destinato alla produttività annuale).

Art. 7
Disposizione finale

1. Per quanto non previsto dal presente CCDI in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti.
2. Le disposizioni contenute in precedenti contratti collettivi decentrati integrativi nelle materie non disciplinate dal presente contratto conservano la propria efficacia sino alla loro sostituzione fatto salvo quanto disposto nel precedente articolo 4, comma 1.

Allegati:

All. A Costituzione del Fondo anno 2014

All. B Ipotesi di utilizzo del Fondo anno 2014

All. C Scheda di valutazione individuale modificata con verbale n. 2/2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Presidente della Delegazione di P.P.

Il Segretario Comunale Dott. ssa LAURA Lauria

RAPPRESENTATI OO.SS.

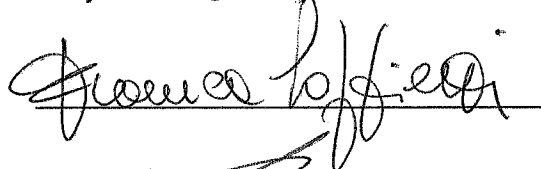
CGIL SOFFIETTI Franca

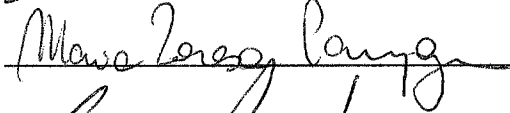
UIL BUA Renato

R.S.U.

CCAMPAGNA Maria Teresa

PANTUOSCO Tiziana




FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2010

FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2013

FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2014

PARTE STABILE	
FONDO UNICO CONSOLIDATO	€ 57.518,78
Ripartizione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000 - Importi accertati nell'anno di cessazione e consolidati nell'anno successivo	
CCNL 5.10.01 ART 4 comma 2	€ 1.616,81
Ripartizione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000 - Importi accertati nell'anno di cessazione e consolidati nell'anno successivo	
TOTALE PARTE STABILE	€ 59.135,59

PARTE VARIABILE	
CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 1 lett. K	€ 2.000,00
alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17 - ICI	

CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 2	€ 7.262,64
Eventuale integrazione, da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa e compatibilmente con una adeguata capacità di spesa prevista in bilancio, delle risorse economiche complessive derivanti dal calcolo delle singole voci di cui sopra, fino ad un massimo dell'1,2% del monte salari stabilito per l'anno 1997.	

CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 5	€ 3.000,00
In caso di attuazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio o comunque comportino un incremento stabile delle D.O., risorse necessarie per sostenere i seguenti progetti: A) Riorganizzazione Aree funzionali e modifica della D.O. Euro 3.000	

TOTALE PARTE VARIABILE	€ 12.262,64
-------------------------------	--------------------

FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2010 LIMITE PER ANNO 2010	€ 71.398,23
---	--------------------

RESIDUO FONDO ANNO PRECEDENTE	€ 0
RESIDUO LAVORO STRAORDINARIO	€ 0

PARTE STABILE	
FONDO UNICO CONSOLIDATO	€ 59.533,80
Ripartizione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000 - Importi accertati nell'anno di cessazione e consolidati nell'anno successivo	
CCNL 5.10.01 ART 4 comma 2	€ -
Ripartizione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000 - Importi accertati nell'anno di cessazione e consolidati nell'anno successivo	
TOTALE PARTE STABILE	€ 59.533,80

PARTE VARIABILE	
CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 1 lett. K	€ 3.000,00
Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17 - ICI	

CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 2	€ 7.262,64
Eventuale integrazione, da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa e compatibilmente con una adeguata capacità di spesa prevista in bilancio, delle risorse economiche complessive derivanti dal calcolo delle singole voci di cui sopra, fino ad un massimo dell'1,2% del monte salari stabilito per l'anno 1997.	

CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 5	€ 1.600,00
In caso di attuazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio o comunque comportino un incremento stabile delle D.O.,	

TOTALE PARTE VARIABILE	€ 11.862,64
-------------------------------	--------------------

FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2013	€ 71.396,44
--------------------------------------	--------------------

RESIDUO FONDO ANNO PRECEDENTE	€ 0
RESIDUO LAVORO STRAORDINARIO	€ 0

PARTE STABILE	
FONDO UNICO CONSOLIDATO	€ 59.533,80
Ripartizione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000 - Importi accertati nell'anno di cessazione e consolidati nell'anno successivo	
CCNL 5.10.01 ART 4 comma 2	€ -
Ripartizione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000 - Importi accertati nell'anno di cessazione e consolidati nell'anno successivo	
TOTALE PARTE STABILE	€ 59.533,80

PARTE VARIABILE	
CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 1 lett. K	€ 2.190,00
Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17 - ICI	

CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 2	€ 5.303,18
Eventuale integrazione, da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa e compatibilmente con una adeguata capacità di spesa prevista in bilancio, delle risorse economiche complessive derivanti dal calcolo delle singole voci di cui sopra, fino ad un massimo dell'1,2% del monte salari stabilito per l'anno 1997.	

CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 5	€ -
In caso di attuazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio o comunque comportino un incremento stabile delle D.O.,	

TOTALE PARTE VARIABILE	€ 7.493,18
-------------------------------	-------------------

FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2014	€ 67.026,98
--------------------------------------	--------------------

RESIDUO FONDO ANNO PRECEDENTE	€ 47,00
RESIDUO LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2013	€ 438,77

ANNO 2010		ANNO 2013		ANNO 2014	
PARTE VARIABILE A DESTINAZIONE VINCOLATA NON SOGGETTA AL BLOCCO		PARTE VARIABILE A DESTINAZIONE VINCOLATA NON SOGGETTA AL BLOCCO		PARTE VARIABILE A DESTINAZIONE VINCOLATA NON SOGGETTA AL BLOCCO	
CCNL 5.10.2001 ART. 4 comma 4 (già CCNL 1999 art.15 c.1 lett. D/b)	€ 461,38	CCNL 5.10.2001 ART. 4 comma 4 (già CCNL 1999 art.15 c.1 lett. D/b)	€ 461,38	CCNL 5.10.2001 ART. 4 comma 4 (già CCNL 1999 art.15 c.1 lett. D/b)	€ 461,38
Le somme derivanti da contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati e contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, secondo la disciplina dettata dall'art. 43 della Legge 449/1997 - Qui Enel		Le somme derivanti da contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati e contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, secondo la disciplina dettata dall'art. 43 della Legge 449/1997 - Qui Enel		Le somme derivanti da contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati e contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali, secondo la disciplina dettata dall'art. 43 della Legge 449/1997 - Qui Enel	
CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 1 lett. K	€ 5.683,82	CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 1 lett. K	€ 6.427,69	CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 1 lett. K	€ 9.683,74
Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17 A) Progettazione UTC Euro 3.884,28 B) D Lgs. N. 30/07 Euro 656,00 C) Prog. vigili Euro 1.143,54		Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17 A) Progettazione UTC		Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17 A) Progettazione UTC	
CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 1 lett. K	€ -	CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 1 lett. K	€ -	CCNL 1.04.1999 ART. 15 comma 1 lett. K	€ -
Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17 A) Compensi ISTAT Censimento 2011/2012		Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17 (es. Compensi ISTAT)		Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17 A) Compensi ISTAT Censimento 2011/2012	
TOTALE PARTE VARIABILE ESCLUSA DAL BLOCCO	€ 6.145,20	TOTALE PARTE VARIABILE ESCLUSA DAL BLOCCO	€ 6.889,07	TOTALE PARTE VARIABILE ESCLUSA DAL BLOCCO	€ 10.145,12
TOTALE COMPLESSIVO FONDO ANNO 2010 (senza oneri)	€ 77.543,43	TOTALE COMPLESSIVO FONDO ANNO 2013 (senza oneri)	€ 78.285,51	TOTALE COMPLESSIVO FONDO ANNO 2014 (senza oneri)	€ 77.172,10

UTILIZZO FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2014		
	Anno 2013	Anno 2014
FONDO PRODUTTIVITA'		
F. STABILE	€ 59.533,80	€ 59.533,80
F. VARIABILE (soggetto a blocco) - incremento 1,2% + art.15 comma 5 (solo €. 900,00 anziché €. 1.600,00 inserito nella costituzione del Fondo) + Fondo ICI	€ 11.862,64	€ 7.493,18
F. VARIABILE DESTINATO (fuori blocco) Qui enel €. 461,38 + Incentivo Progettazione UTC	€ 6.889,07	€ 10.145,12
Residuo Fondo Anno 2013- art. 17 comma 5 CCNL 1999 (importo certificato a chiusura esercizio anno 2014)		€ 47,00
Residuo Fondo Straordinario 2013 (importo certificato a chiusura esercizio anno 2014)	€ -	€ 438,77

DESTINAZIONE FONDO STABILE:	€ 59.533,80	€ 59.533,80
inquadramento ex led/progressioni orizzontali	€ 28.047,61	€ 28.047,61
indennità di comparto art. 33 CCNL 16 ott. 2003	€ 14.596,92	€ 14.596,92
primo inquadramento di alcune categorie di lavoratori in applicazione del CCNL 1999 (Area vigilanza e personale della prima e seconda qualifica funzionale)	€ 1.040,12	€ 1.040,12
costo progressioni annuali	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO	€ 43.684,65	€ 43.684,65
PARTE DISPONIBILE residua TOTALE	€ 15.849,15	€ 15.849,15

DESTINAZIONE FONDO RESIDUO STABILE DISPONIBILE + FONDO VARIABILE	€ 27.711,79	€ 23.342,33
Fondo ICI	€ 3.000,00	€ 2.190,00
Progetto finalizzato art. 15, co.5	€ 1.600,00	€ -
CCNL 1999 ART. 17 comma 2 lett. D indennità di rischio 2 cuoche + 1 operaio	€ 990,00	€ 990,00
CCNL 1999 ART. 17 comma 2 lett. D maneggio valori		
fino a € 5.000,00 compenso € 0		
da € 5.001,00/10.000,00 compenso € 0,52		
da € 10.001,00/20.000,00 compenso € 0,75		
da € 20.001,00/30.000,00 compenso € 1,25		
oltre 30.001,00 compenso € 1,55		
TOTALE	€ 1.300,00	€ 1.300,00

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text suggests that organizations should implement robust systems to track every detail, from small expenses to major investments.

2. The second section focuses on the role of technology in modern record-keeping. It highlights how digital tools can streamline the process, reducing the risk of human error and making data more accessible. The author argues that while technology is a powerful aid, it must be used responsibly, with appropriate safeguards in place to protect sensitive information.

3. The third part of the document addresses the challenges of data management. It notes that as the volume of data grows, it becomes increasingly difficult to maintain its integrity and relevance. The text advises organizations to regularly review their data storage practices and to ensure that only necessary information is retained for the required period.

4. The fourth section discusses the legal implications of record-keeping. It points out that various regulations govern how data is collected, stored, and shared. Organizations must stay informed about these laws to avoid potential penalties and to ensure they are in full compliance with all applicable standards.

5. The fifth part of the document explores the ethical considerations of data management. It raises questions about privacy and the potential for misuse of collected information. The author stresses that organizations have a moral obligation to protect the data they collect and to be transparent about how it is used.

6. The sixth section provides practical advice for implementing a successful record-keeping strategy. It suggests that organizations should start by identifying their specific needs and then choose tools and processes that align with those needs. Regular training and updates are also recommended to ensure the system remains effective over time.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data security. It outlines various threats to data integrity and provides recommendations for mitigating these risks. The text emphasizes that security measures should be layered, combining technical safeguards with strong policies and procedures.

8. The eighth section of the document addresses the issue of data ownership and control. It discusses the complexities of data rights in a multi-stakeholder environment and offers guidance on how to establish clear policies regarding who owns the data and how it can be used.

9. The ninth part of the document discusses the role of data in decision-making. It argues that high-quality, well-managed data is the foundation for sound business decisions. The text encourages organizations to leverage their data to gain insights and to drive innovation.

10. The final section of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of a comprehensive and secure record-keeping system and offers final thoughts on the future of data management. The author concludes by encouraging organizations to embrace a proactive approach to data management to ensure long-term success.

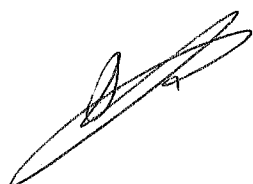
CCNL 1999 ART. 17 comma 2 lett. D indennità di reperibilità Istruttore Settore Servizi demografici		
TOTALE	€ 224,20	€ 224,20

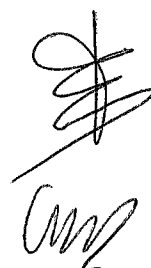
CCNL 1999 ART. 17 comma 2 lett. I indennità specifiche responsabilità		
Istruttore Direttivo Servizi Demografici	€ 300,00	€ 300,00
Istruttore Amministrativo Anagrafe, Stato Civile	€ 400,00	€ 400,00
TOTALE	€ 700,00	€ 700,00

CCNL 1999 ART. 17 comma 2 lett. F indennità particolari responsabilità		
Istr. Amm. Area LL.PP. Servizio rifiuti- cat. C	€ 1.000,00	€ 750,00
Istr. Geom. Resp.Proc Paesaggistico - cat. C	€ 1.000,00	€ 750,00
Cuoca Servizi scolastici- cat. B3(1 al 100% +1 al 50%)	€ 600,00	€ 320,00
Esecutore Amministrativo Uff Ragioneria - cat. B3		€ 300,00
TOTALE	€ 2.600,00	€ 2.120,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 10.414,20	€ 7.524,20

Residuo Fondo Anno 2013	€ -	€ 47,00
Residuo Fondo Straordinario 2013	€ -	€ 438,77
TOTALE FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA	€ 17.297,59	€ 16.303,90

DESTINAZIONE FONDO VARIABILE DESTINATO (destinazione vincolata ed importi fuori dal limite art. 9 co. 2bis DL. n. 78/2010)	Anno 2013	Anno 2014
Art. 15 primo comma lett. D (qui Enel)	€ 461,38	€ 461,38
Art. 15 primo comma lett. K (UTC)	€ 6.427,69	€ 9.683,74
Art. 15 primo comma lett: K (D. Lgs. N. 30/07)	ultima liq. anno 2009	ultima liq. anno 2009
TOTALE COMPLESSIVO	€ 6.889,07	€ 10.145,12



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text suggests that organizations should implement robust systems to track and document every aspect of their operations, from procurement to sales.

2. The second part of the document addresses the challenges associated with data management and security. It highlights the need for organizations to protect sensitive information from unauthorized access and ensure the integrity of their data. The text recommends the use of secure storage solutions and the implementation of strict access controls to mitigate risks.

3. The third part of the document focuses on the importance of regular audits and reviews. It states that periodic assessments are necessary to identify potential weaknesses and areas for improvement. The text suggests that organizations should conduct both internal and external audits to ensure compliance with relevant regulations and standards.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in enhancing operational efficiency. It notes that the adoption of modern software and tools can significantly streamline processes and reduce the risk of human error. The text encourages organizations to invest in technology and provide training to ensure that staff are proficient in using the new systems.

5. The fifth part of the document emphasizes the importance of clear communication and collaboration within an organization. It states that effective communication is key to ensuring that all team members are aligned and working towards common goals. The text suggests that organizations should establish open channels for communication and encourage a culture of transparency and teamwork.

6. The sixth part of the document discusses the importance of staying up-to-date with industry trends and regulations. It notes that the business environment is constantly evolving, and organizations must adapt to changes to remain competitive. The text suggests that organizations should engage in continuous learning and stay informed about the latest developments in their field.

7. The seventh part of the document focuses on the importance of maintaining a strong relationship with stakeholders. It states that building trust and rapport with customers, suppliers, and other key partners is essential for long-term success. The text suggests that organizations should prioritize customer service and maintain open lines of communication with all stakeholders.

8. The eighth part of the document discusses the importance of financial management and budgeting. It notes that careful financial planning is necessary to ensure the organization's sustainability and growth. The text suggests that organizations should implement strict budgeting practices and regularly review financial performance to make informed decisions.

9. The ninth part of the document emphasizes the importance of risk management. It states that identifying and mitigating potential risks is a critical component of any business strategy. The text suggests that organizations should conduct regular risk assessments and develop contingency plans to address potential threats.

10. The tenth part of the document discusses the importance of innovation and creativity. It notes that the ability to think outside the box and develop new ideas is a key factor in driving organizational growth. The text suggests that organizations should foster a culture of innovation and encourage employees to share their ideas and suggestions.

AREA		ANNO	
SERVIZIO		2014	
DIPENDENTE			
Categoria			
Profilo Professionale			

Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
descrizione (processo performante/obiettivo strategico)	tipologia		
Obiettivo 1	Strategico		
Obiettivo 2	Processo		

						Comportamento atteso		
Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance	Peso attribuito all'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	15							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	15							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	20							
Totale	50	punteggio A)				0		

						Comportamento atteso		
Comportamenti professionali	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8							
Innovatività	8							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	10							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8							
Totale comportamenti professionali	50	punteggio B)				0		
		TOTALE				0,00%		
		comportamento				migliorabile		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

--

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

