



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

via Reano, 3 – 10090 Buttigliera Alta (TO)

P.IVA/C.F. 03901620017

UFFICIO TECNICO – AREA LL.PP./MANUTENZIONI

☎0119329300 – ☎0119329309 - @mail:ambiente@comune.buttiglieraalta.to.it

Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento del Servizio di Gestione del Centro di Raccolta Comunale e del servizio di raccolta o ritiro a domicilio di rifiuti ingombranti ed elettrodomestici voluminosi.

Il progetto che si intende affidare attiene i servizi di:

- L'apertura e chiusura del cancello negli orari stabiliti;
- la sorveglianza e custodia del centro di raccolta durante l'orario di servizio;
- la vigilanza ed il controllo che nessun tipo di rifiuto rimanga al di fuori degli spazi appositi e/o dei container;
- la pulizia interna ed esterna dell'area del CDR, da oggetti e materiali pericolosi;
- l'accertamento della provenienza dei materiali conferiti ed il controllo di coloro che si recano presso il CDR e nel caso venga individuato materiale non conforme alle prescrizioni della raccolta, l'operatore dovrà invitare il cittadino a separare il materiale stesso ed a conferirlo correttamente;
- utilizzo dell'applicativo per il monitoraggio degli accessi mediante l'ausilio di tablet o altro strumento informatico fornito dal Comune previa adeguata formazione;
- il compilare eventuali registri di carico e scarico relativi alle varie tipologie di materiale conferito nel centro di raccolta;
- la compilazione giornaliera ed in ogni sua parte del giornale dei lavori (indicando l'orario di apertura e chiusura del centro di raccolta, i nominativi dei soggetti presenti in cantiere, eventuali visite di controllo);
- l'effettuare piccoli lavori manuali sui materiali conferiti.
- l'accreditamento presso il Centro di Coordinamento Raee e l'invio telematico delle richieste per gli svuotamenti dei contenitori.

Obiettivi del servizio

Il servizio gestione del centro di raccolta e recupero ingombranti a domicilio ha come obiettivo principale la conduzione delle attività svolte nel Centro di raccolta e il ritiro di rifiuti ingombranti su specifica richiesta degli utenti.

Modalità operative del servizio

A. Caratteristiche tecniche del servizio di Gestione del Centro di Raccolta

Orari di apertura al pubblico

GIORNO	ORARIO	SERVIZIO PREVISTO	ORE
MERCOLEDI'	13,00/17,00	Gestione del CDR	4
VENERDI'	13,00/17,00	Gestione del CDR	4
SABATO	13,00/17,00	Gestione del CDR	4
DOMENICA	8,30/12,30	Gestione del CDR	4
Ore di affiancamento settimanali (sabato)			4

Orari di apertura al pubblico periodo estivo

GIORNO	ORARIO	SERVIZIO PREVISTO	ORE
LUNEDI'	13,00/17,00	Gestione del CDR	4
MERCOLEDI'	13,00/17,00	Gestione del CDR	4
VENERDI'	13,00/17,00	Gestione del CDR	4
SABATO	13,00/17,00	Gestione del CDR	4
DOMENICA	8,30/12,30	Gestione del CDR	4

Ore di affiancamento settimanali (sabato)			4

Il soggetto gestore dovrà garantire:

- la puntuale apertura e chiusura del cancello negli orari stabiliti;
- la sorveglianza e custodia del centro di raccolta durante l'orario di servizio;
- la vigilanza ed il controllo che nessun tipo di rifiuto rimanga al di fuori degli spazi appositi e/o dei container;
- la pulizia interna ed esterna dell'area del CDR, da oggetti e materiali pericolosi;
- l'accertamento della provenienza dei materiali conferiti ed il controllo di coloro che si recano presso il CDR e nel caso venga individuato materiale non conforme alle prescrizioni della raccolta, l'operatore dovrà invitare il cittadino a separare il materiale stesso ed a conferirlo correttamente;
- utilizzo dell'applicativo per il monitoraggio degli accessi mediante l'ausilio di tablet o altro strumento informatico fornito dal Comune previa adeguata formazione;
- il compilare eventuali registri di carico e scarico relativi alle varie tipologie di materiale conferito nel centro di raccolta;
- la compilazione giornaliera ed in ogni sua parte del giornale dei lavori (indicando l'orario di apertura e chiusura del centro di raccolta, i nominativi dei soggetti presenti in cantiere, eventuali visite di controllo);
- l'effettuare piccoli lavori manuali sui materiali conferiti.
- l'accreditamento presso il Centro di Coordinamento Raee e l'invio telematico delle richieste per gli svuotamenti dei contenitori.

Sarà comunque sempre responsabilità del gestore il conferimento e la corretta separazione dei materiali RD.

B. Caratteristiche tecniche del servizio di Raccolta ingombranti a domicilio.

Modalità di raccolta:

- è previsto un giro di raccolta quindicinale il giorno del **sabato** escluse le festività (in tal caso il servizio è rinviato alla settimana successiva) con ritiro del rifiuto in giornata.
- i rifiuti vengono depositati a livello della strada, sulla pubblica via od in prossimità della stessa nelle immediate vicinanze della propria abitazione, il giorno previsto per il ritiro entro le ore 8.00.
- l'utente potrà avvalersi del servizio ritiro a domicilio (ad esempio per l'impossibilità di spostare autonomamente il materiale o di esporre il rifiuto a livello strada, sulla pubblica via o in prossimità della stessa) precisando la richiesta direttamente in fase di prenotazione, in tal caso la cooperativa deve garantire l'attività di facchinaggio dall'interno dell'abitazione al carico sull'automezzo.

Cosa può essere raccolto:

- Sono raccolti rifiuti derivanti da beni durevoli voluminosi e/o pesanti, comunemente impiegati nell'uso domestico, di seguito indicati:
- complementi d'arredo o manufatti in genere (armadi, divani, tavoli, sedie, reti da letto, materassi, ecc.);
- mobili e librerie smontabili collocati su suolo pubblico
- elettrodomestici voluminosi in caso di mancata sostituzione degli stessi con nuovi prodotti (lavatrici, televisori, ecc.).

Cosa non deve essere raccolto:

- rifiuti inerti (mattonelle, mattoni, cemento, ecc.) ed in particolare quelli contenenti amianto ("eternit");
- i seguenti rifiuti pericolosi: oli minerali, batterie, pile, neon, farmaci, toner, rifiuti etichettati tossici o infiammabili;
- veicoli a motore di qualsiasi genere, rimorchi, macchine operatrici in genere, ciclomotori;
- rifiuti biodegradabili (sfalci, ramaglie, carcasse);
- mobili e librerie scomponibili, ubicati all'interno delle abitazioni, e non smontati dall'utente.

Possono essere raccolti al massimo 5 "pezzi" ad utente.

Sono escluse dal servizio attività di sgombero.

I rifiuti raccolti dovranno essere portati C/o il centro di raccolta comunale di via della Praia, previa precisa selezione e/o separazione e conferiti all'interno dei container divisi per tipologia.

La cooperativa dovrà garantire lo svolgimento dell'attività mediante proprie risorse umane che posseggono una preparazione qualificata e che saranno seguiti dai responsabili amministrativi e, ove necessario, da consulenti esterni di sicura esperienza ed affidamento i quali potranno concorrere con il referente dell'Ente nella reciproca collaborazione, al fine di ottimizzare il servizio.

L'affidatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di malattia o altro impedimento degli addetti.

L'affidatario dovrà dotare gli operatori di cellulare di servizio per le comunicazioni urgenti;

Monitoraggi e remunerazione del servizio

L'Ente si impegna ad erogare per la fornitura del servizio il corrispettivo complessivo per il biennio stabilito in € 35.019,34 oltre IVA di legge che verrà corrisposto alla cooperativa con cadenza trimestrale e a servizio effettuato e previo accertamento del corretto svolgimento del medesimo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le fatture verranno emesse ogni trimestre dalla cooperativa.

Durata dell'appalto

L'affidamento del servizio verrà stipulato per la durata di anni 2 precisamente per il periodo previsto dal 02/11/2020 al 31/10/2022.

Danni

È obbligo dell'appaltatore adottare per il servizio affidato i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché evitare danni a beni pubblici e privati.

Egli è unico responsabile di ogni tipo d'infortunio e di danneggiamento a terzi che dovesse verificarsi durante l'espletamento del servizio.

Nel caso di danni causati da forza maggiore l'appaltatore ne dà comunicazione al Comune entro un giorno da quello dell'evento.

L'onere per il ripristino di beni appartenenti al patrimonio comunale o il risarcimento di danni a luoghi, cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico dell'appaltatore, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

Misure a tutela dei lavoratori

L'appaltatore è tenuto ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che sarà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza e igiene del lavoro e, in particolare al D.Lgs. 81 del 9/04/2008 e s.m.i.

L'appaltatore provvede, in particolare a:

- portare a conoscenza tutti i propri dipendenti dei rischi di qualsiasi natura derivanti dall'espletamento del servizio;
- Provvedere alla formazione specifica del personale in merito ai rischi e alle procedure da adottare nello svolgimento del servizio;
- Vigilare sull'osservazione da parte dei propri dipendenti le norme di prevenzione dagli infortuni, sicurezza e igiene sul lavoro;
- Fornire la dotazione di DPI e controllare che tutti i propri dipendenti usino i dispositivi di protezione individuale appropriati o prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;
- informare immediatamente l'Ente appaltante in caso d'infortunio o incidente e ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte;
- fornire la documentazione inerente la sorveglianza sanitaria richiesta nell'allegato C da sottoscrivere in sede di gara;

L'appaltatore risponde dell'osservanza di quanto sopra nei confronti dei propri dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito dell'appalto.

Cauzione

Al momento della stipula della convenzione la cooperativa affidataria dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva pari al 10% del valore di affidamento.

La cauzione definitiva dovrà essere necessariamente integrata qualora la stessa per qualsiasi motivo venisse decurtata. La cauzione rimane vincolata in favore dell'Ente per tutta la durata del contratto. La cauzione potrà essere svincolata dopo la scadenza del contratto in seguito a verifica dello stato sia delle aree sia dei mezzi dati in gestione.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio o mediante assegno circolare.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore la cauzione definitiva sarà incamerata dall'Ente fino alla copertura dei danni e degli indennizzi ad esso dovuti.

Assicurazioni

La cooperativa affidataria è obbligata a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dall'Ente Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dello svolgimento del servizio richiesto dal presente appalto con una somma assicurata di € 100.000,00.

La polizza deve inoltre assicurare l'Ente Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dello svolgimento del servizio.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi dovrà essere pari ad almeno 500.000 euro.

L'Affidataria dovrà trasmettere all'Ente appaltante copia della polizza entro 10 gg dalla comunicazione di affidamento e comunque prima della sottoscrizione della convenzione.

Controversie

Le infrazioni e le inadempienze gravi comporteranno il decadimento dell'affidamento del servizio.

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nella presente convenzione è competente il Foro di Torino.

Sub-appalto

E' vietato cedere il subappalto anche temporaneo o parziale del servizio aggiudicato, senza autorizzazione dell'Amministrazione Appaltante.

Penali

1. Nel caso di ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenza o colpa della cooperativa o dei suoi dipendenti si applicherà ogni volta una penale a discrezione dell'Amministrazione variabile da € 50,00 ad € 250,00
2. La contestazione del disservizio verrà effettuata anche a mezzo PEC, e nei 10 giorni successivi la cooperativa potrà presentare le sue controdeduzioni. L'eventuale applicazione della penale verrà comunicata tramite lettera R.R. o PEC e l'ammontare detratto dalla prima fatturazione utile o dalla cauzione definitiva.

Buttiglieria Alta, 15/09/2020

Il Responsabile dell'Area LL.PP.
/Manutenzioni/Patrimonio



Riccardo Bogatto