



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

CAPITOLATO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE RISERVATO AGLI OPERATORI ECONOMICI, ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E/O LORO CONSORZI DI CUI ALLA L. 381/1991 ED AI SENSI DELL’ART. 112 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER IL PERIODO DAL 01/04/2018 AL 31/03/2021

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’esecuzione di lavori di pulizia, da effettuarsi mediante prestazione d’opera, di materiali, di mezzi ed attrezzature per la pulizia dei pavimenti, delle pareti, delle porte e delle vetrate, degli infissi in alluminio (ove esistenti), serramenti di tutti i vani, stanze, corridoi, atrii, ingressi, scale, saloni, archivi ecc. di tutti i piani, anche seminterrati o interrati.

Ubicazione dei locali oggetto del servizio:

- a) sede del Palazzo Municipale – Piazza Conte Rosso 7 – tel. 011 9769111, composta da quattro piani (ascensore, mobili ed arredi, porticati e marciapiedi degli ingressi), ivi compresa la sala consiliare, la sala dei Gruppi Consiliari, l’Ufficio adibito a ricevimento degli Assessori e l’Ufficio al 4° piano adibito a progettazione, lo spogliatoio ed il servizio igienico del magazzino degli operai comunali sito in Via Bonaudo 2, gli archivi comunali di deposito, l’archivio storico e locale adiacente nonché i locali della Chiesa Santa Croce, sita anch’essa in Piazza Conte Rosso, ed i bagni ed il cortile adiacenti il Giardino delle Donne nonché i locali ex Giudice di Pace siti in Piazza Conte Rosso 11/A (per complessive presunte n. 76 ore settimanali)
- b) palazzina sede del Corpo di Polizia Municipale – Corso Laghi 92 Tel. 011 9367638 nonché i bagni pubblici adiacenti la caserma stessa (i bagni dovranno essere puliti due volte la settimana, di cui una concomitante con la giornata del mercato – giovedì -) (6 ore settimanali)
- c) Locali adibiti a “Sportello Lavoro” – Piazza del Popolo 2 - (2 ore settimanali)
- d) Ufficio di Informazione Turistica – Corso Laghi 389 – tel. 011 9311873 (2 ore settimanali)
- e) Uffici utilizzati dal Con.I.S.A. “Valle di Susa”, Piazza Conte Rosso 7, tel. 011 9311225 (5 ore settimanali)
- f) Percorso pedonale lungo il Lago Grande: pulizia del percorso (svuotamento cestini ecc. per 5 ore settimanali). Si fa presente che si sta valutando di procedere, nel corso della durata dell’appalto, all’attivazione del servizio di apertura/chiusura cancelli lungo il percorso (nelle località Caccia Reale, Malibù, Cin Cin e Santuario dei Cappuccini) per un monte ore presunto complessivo, comprendente anche la pulizia del percorso, di 15 ore settimanali
- g) Locali siti presso la struttura Ex Cavitor - Via IV Novembre 19 – per complessive 13 ore settimanali, così distribuite: Centro Incontri Anziani (3 ore settimanali),



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- Uffici Cultura Turismo Servizi alla Persona (5 ore settimanali), biblioteca (2 ore settimanali), Teatro Fassino (intervento ordinario 3 ore settimanali);
- h) Locale presso il Centro Commerciale Le Torri sito in Corso Laghi 84 (1 ora settimanale, suddivisa in due interventi di mezz'ora ciascuno, nell'arco della settimana)
- i) Palestra Centro Incontro Anziani presso La Fabbrica di Via IV Novembre 19 (5 ore settimanali)
- j) Palestre comunali (nel solo periodo scolastico):
- Palestra Istituto Comprensivo di Avigliana - Scuola Media Statale di Via Vittorio Veneto 3 (per l'esecuzione del servizio sono necessarie 1,5 ore giornaliere)
 - Palestra Istituto Comprensivo di Avigliana Scuola Primaria "A. Frank" – Via Drubiaglio 1 (per l'esecuzione del servizio sono necessarie 2,5 ore giornaliere e comprende, una volta la settimana, la pulizia della tribuna)
 - Palestra Istituto Comprensivo di Avigliana Scuola Primaria "D. Berti" – Via Einaudi 33 (per l'esecuzione del servizio è necessaria un'ora giornaliera)
 - Palestre Istituto Tecnico G. Galilei e relativa succursale – Via Nicol 2 e 35 – (per l'esecuzione del servizio in entrambe le palestre sono necessarie circa 14 ore alla settimana); la pulizia nelle suddette palestre va effettuata solo nei giorni e nei periodi di loro effettivo utilizzo. Verrà mensilmente fornito da parte del Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona l'elenco delle ore da effettuare;
 - Palestra Istituto Comprensivo di Avigliana Scuola Primaria "N. Rosa" – Via Umberto I (per l'esecuzione del servizio è necessaria un'ora giornaliera).

Le ore di pulizia presunte settimanali ammontano complessivamente a 159 ore (115 ore da effettuare per tutta la durata dell'appalto e 44 ore da effettuare nell'ambito dell'anno scolastico).

Le ore di pulizia settimanali, salvo diverse indicazioni, devono intendersi effettuate dal lunedì al venerdì, ad eccezione degli uffici del Corpo di Polizia Municipale ove la pulizia settimanale dovrà essere svolta dal lunedì al sabato.

E' possibile, inoltre, la richiesta da parte dell'Amministrazione di pulizia saltuaria di altri locali di proprietà, o in uso all'Amministrazione comunale, siti nel territorio di Avigliana, per i quali l'aggiudicataria dovrà praticare le stesse condizioni e patti dell'appalto. Per l'esecuzione di tali interventi l'aggiudicataria dovrà prendere accordi precisi con il Settore responsabile.

Il contratto d'appalto decorrerà, nel suo complesso, dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2021 per un importo complessivo presunto fissato in euro 373.727,28 di cui euro 5.195,52 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, il tutto oltre Iva.

Il servizio potrà essere oggetto, sulla base di una valutazione discrezionale della stazione appaltante, di proroga per ulteriori anni tre alle stesse condizioni del contratto iniziale, con la possibilità di richiedere, dal quarto anno in poi, l'aggiornamento ISTAT annuale nella



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

misura del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'Istat verificatasi rispetto al mese precedente quello di inizio del contratto di proroga. L'aggiornamento decorre dal mese successivo a quello in cui ne venga fatta richiesta scritta dall'aggiudicatario.

Pertanto l'importo complessivo, tenuto conto dell'opzione di cui al periodo precedente, ammonta ad Euro 747.454,56, di cui Euro 10.391,04 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino ad un quinto dell'importo complessivo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106 c. 12 del codice agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

La Stazione Appaltante si riserva altresì l'opzione di prorogare il presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del c. 11 del predetto art. 106; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 all'affidatario potranno essere affidati ulteriori servizi la cui esecuzione sia strettamente connessa, dal punto di vista progettuale, all'oggetto dell'appalto.

In caso di interventi di natura straordinaria, la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire il servizio alle stesse condizioni tecnico/economiche del contratto vigente.

ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE DEI LAVORI

QUOTIDIANAMENTE – Fasi lavorative:

- 1) Svuotamento e pulizia dei cestini portarifiuti, posa cenere ecc.
- 2) Spolveratura dei mobili, scaffali, balaustre, ringhiere, soprammobili e di tutti gli arredi vari, dei ripiani delle scrivanie, dei banconi per il pubblico
- 3) Spazzatura di tutte le superfici pavimentate e delle zoccolature con scope elettrostatiche a frange o aspirapolvere (uffici, corridoi, ingressi, androni, scale ecc.)
- 4) Pulizia sportelli per il pubblico
- 5) Lavatura dei servizi igienici e degli apparecchi igienico-sanitari presenti negli immobili con opportuni prodotti detergenti biodegradabili
- 6) Rifornimento giornaliero, a fine servizio, dei locali igienici di detergente per le mani, carta igienica e per le mani (ove occorra), il tutto a totale onere della ditta aggiudicataria, nonché la sostituzione dei rotoli degli asciugamani quando è necessario, nei locali dove le apposite apparecchiature sono esistenti



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- 7) Spegnimento di tutte le luci e chiusura delle porte d'accesso agli uffici, disattivazione serale dell'ascensore per l'accesso al primo piano sito nella sede del Palazzo comunale.
- 8) Spegnimento dei led dei monitor presenti sulle scrivanie degli uffici (nel caso il personal computer sia già spento) nonché delle altre apparecchiature elettroniche (stampanti, fotoriproduttori ecc.), salvo specifiche indicazioni del personale comunale che utilizza le apparecchiature.

Nella pulizia quotidiana si intendono inclusi tutti gli uffici, ad eccezione degli archivi comunali di deposito e storico.

SETTIMANALMENTE:

- 1) Pulizia ascensore e apparecchi telefonici e citofoni pertinenti agli immobili, da lavare con prodotti disinfettanti
- 2) Pulizia della sala consiliare, su richiesta nei giorni precedenti l'uso (in linea di massima n. 60 interventi l'anno)
- 3) Lavatura energica dei pavimenti di tutti gli uffici, delle scale, dei saloni e dell'ingresso con prodotti detergenti e biodegradabili
- 4) 2 volte alla settimana pulizia bagni pubblici adiacenti la sede della Polizia Municipale in Corso Laghi 92, di cui una concomitante con la giornata del mercato – giovedì -
- 5) Pulizia spogliatoio e servizio igienico presso il magazzino degli operai comunali sito in Via Bonaudo 2;
- 6) Pulizia locale presso il Centro Commerciale Le Torri sito in Corso Laghi 84
- 7) Pulizia della tribuna presso la Palestra Istituto Comprensivo di Avigliana Scuola Primaria "A. Frank" – Via Drubiaglio 1

MENSILMENTE:

- 1) Archivio corrente: pulizia e lavatura dei pavimenti, pulizia della struttura e delle attrezzature
- 2) Archivio di deposito ed archivio storico: pulizia dei pavimenti e degli scaffali ed armadi ivi esistenti
- 3) Inceratura e lucidatura con impiego, per la conservazione, dei pavimenti, di cere naturali e sintetiche, da effettuarsi nei locali già predisposti
- 4) Scopatura balconi e cortili interni

SEMESTRALMENTE:

- 1) Deceratura, rimozione residui e successiva reinceratura con cere naturali e sintetiche di tutti i pavimenti in grado di sopportare il trattamento
- 2) Spolveratura e lavatura, con appositi prodotti, di tutti i tipi di tende esistenti
- 3) Lavaggio degli schermi delle plafoniere e dei lampadari
- 4) Spolveratura dei soffitti



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- 5) Lavatura, su entrambe le facciate, delle seguenti superfici in vetro metacrilato o plexiglas: porte, finestre, pannelli, vetrate di tramezzo e librerie, sopraluci di porte ed affini
- 6) Pulizia infissi e serramenti, porte, serrande, davanzali termosifoni e delle finestre, mancorrenti e ringhiere esterne ed interne, pareti piastrellate wc

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla presentazione semestrale di un rapporto sulle attività svolte nell'ambito dell'appalto.

ARTICOLO 3 – NORME GENERALI D'ESECUZIONE

I lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, diligentemente e con competenza, al fine di evitare danni ai mobili, agli arredi e alle strutture mediante:

- a) L'impiego di materiali appropriati e macchinari idonei
- b) L'uso di detergenti biodegradabili che rispettano i requisiti di un sistema di etichettatura ambientale di tipo I (es. Ecolabel Europeo, Nordic Swan, ecc...).

Il servizio di pulizia, al fine di non intralciare in alcun modo l'andamento dei normali lavori degli uffici e servizi comunali, dovrà essere effettuato giornalmente, prima delle ore 8,00 e dopo le ore 18,00 (nelle giornate del lunedì e giovedì), prima delle ore 8,00 e dopo le ore 19,00 nella giornata del mercoledì e dopo le ore 14,00 (nelle giornate del martedì e del venerdì). Nei locali adibiti a sale di riunioni serali la pulizia dovrà essere effettuata entro le ore 8,00 del giorno successivo. Nei locali sede del Corpo di Polizia Municipale la pulizia dovrà essere effettuata dopo le h. 19,00 e prima delle h. 8,00.

Gli operatori dovranno avere cura dei locali (attenzione a non danneggiare apparecchiature, arredi e quant'altro presente nei locali oggetto del servizio, chiusura di porte, finestre, luce a conclusione degli interventi, eventuale attivazione dei dispositivi di allarme, non lasciare accessi incustoditi sia durante l'esecuzione del servizio, ad eccezione dei locali dove operano, sia a conclusione del servizio).

E' fatto esplicito divieto al personale addetto alle pulizie di utilizzare telefoni, fax e personal computer o terminali, anche nel caso in cui tali apparecchiature siano state lasciate accese e incustodite dal personale dipendente.

Il personale addetto alle pulizie dovrà svolgere le sole attività indispensabili per la pulizia dei locali e delle cose. Qualora durante lo svolgimento delle operazioni di pulizia, il personale addetto dovesse venire a conoscenza, involontaria o fortuita, di dati personali e sensibili, e più in generale di dati e fatti relativi all'attività degli uffici comunali, il personale stesso dovrà sempre e comunque mantenere il segreto e la massima riservatezza, e adottare una condotta equipollente al segreto d'ufficio.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

A tal proposito, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà produrre copia di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale durante o connesso con lo svolgimento del servizio di pulizia, comprensiva dell'estensione di danni da incendio per un massimale unico non inferiore ad euro 500.000,00 per ogni sinistro, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio.

La pulizia dei vetri dovrà essere effettuata ponendo particolare cura al fine di impedire danni ai vetri, ai regoli ed infissi in alluminio anodizzato (ove presenti), evitando l'uso di lame d'acciaio, polveri abrasive e l'impiego di soda o di detersivi corrosivi.

Per spolveratura si intende la completa asportazione di polvere in modo da non permettere che si deponga in altri posti evitando di sporcare e macchiare la parte nettata. La spolveratura deve essere eseguita in modo totale, cioè anche sulle parti alte e superiori.

Nei servizi igienici la lavatura quotidiana deve essere estesa ai vasi ed al pavimento.

L'aggiudicatario medesimo provvederà, con spese a totale carico dello stesso, facendosene obbligo giornaliero, a posare, dove occorra, nei servizi igienici di tutti i locali di cui all'art. 1, carta igienica, sapone, carta asciugamani (ove necessita) ecc.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i prodotti detergenti e disinfettanti, tutte le attrezzature e macchinari, (quali ad es. monospazzole, battitappeto aspirapolvere automatico per superfici tessili, aspirapolvere, bidone aspiraliquidi, lavasciuga pavimenti etc.) nonché tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio.

L'impresa aggiudicataria non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

E' vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche) e comunque su richiesta specifica della stazione appaltante.

Le metodologie e le periodicità prescritte sono da intendersi impegnative per la ditta aggiudicataria al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene dei locali interessati.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Presso la sede municipale, in apposito locale messo a disposizione, l'aggiudicatario potrà provvedere a depositare apposita scorta di materiali ed attrezzature.

Tutti i materiali di rifiuto dovranno essere accuratamente raccolti, insaccati e depositati in appositi contenitori. Dovrà essere effettuata la raccolta differenziata, a seconda delle richieste dell'Amministrazione, utilizzando i contenitori messi all'uopo a disposizione.

ARTICOLO 4 – SPECIFICHE TECNICHE DI MINIMA

I prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari), quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai "Criteri Ambientali Minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche" del Decreto 24.5.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

L'offerente deve fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A al precitato Decreto 24.5.2012, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.

L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.

Per i prodotti detergenti per le pulizie ordinarie l'offerente deve presentare la lista di prodotti che si impegna ad utilizzare nell'esecuzione delle pulizie ordinarie indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di Tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A al DM 24.5.2012, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi, indicati nei punti da 6.1.1 a 6.1.8 del DM 24.5.2012.

L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel Europeo né delle altre etichette ambientali come sopra specificate, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della Salute:

a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del D.P.R. n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: “*Presidio medico-chirurgico*” e “*Registrazione del Ministero della salute n.....*”;

b) come prodotti biocidi, ai sensi del D. Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: “*Prodotto biocida*” e “*Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.....*”.

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai “*Criteri ambientali minimi*” individuati al capitolo 6, punto 6.2 “*Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti “superconcentrati”*”.

Il legale rappresentante dell’impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all’Allegato B al precitato Decreto 24.5.2012.

L’aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai “criteri ambientali minimi” di cui al punto 6.2 del Decreto Ministeriale 24.5.2012, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

L’Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all’aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali minimi indicati nel punto 6.2 del Decreto Ministeriale.

I prodotti diversi dai prodotti per l’igiene e dai prodotti disinfettanti sono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate, smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati “superconcentrati”.

Per i “prodotti superconcentrati” si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all’uso.

I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai “Criteri ambientali minimi” individuati al capitolo 6, punto 6.2 “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti “superconcentrati”” del DM 24.5.2012.

Il legale rappresentante dell’impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d’uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'allegato B del DM 24.5.2012. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza dei tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 del DM 24.5.2012, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali minimi indicati nel punto 6.2 del DM 24.5.2012.

Il legale rappresentante della ditta offerente dovrà presentare l'elenco dei prodotti superconcentrati, disinfettanti o per usi specifici che si impegna ad utilizzare nell'esecuzione delle pulizie periodiche o straordinarie indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i "prodotti superconcentrati". Inoltre, in relazione a ciascun prodotto, dovrà sottoscrivere, sulla base dei dati resi dai produttori o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti stessi, la dichiarazione di cui all'Allegato B al DM 24.5.2012 per attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi. Per le cere e i prodotti deceranti conformi ai criteri di assegnazione di etichette ISO di Tipo I equivalenti ai criteri ambientali dal punto 6.2.1 al punto 6.2.8. del DM 24.5.2012, in luogo della dichiarazione di cui all'Allegato B è sufficiente che il legale rappresentante della ditta offerente presenti copia della licenza d'uso delle etichette. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica su sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" indicati nei punti da 6.2.1 a 6.2.8, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza e le altre fonti documentali sulla base dei quali ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

L'amministrazione aggiudicatrice richiederà all'aggiudicatario provvisorio per uno o più dei prodotti in elenco, anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità ai criteri ambientali minimi.

I prodotti ausiliari di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso ecc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.

L'offerente deve fornire una lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'Amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

Le specifiche tecniche indicate nel presente articolo vengono integrate da quelle previste dal capitolo 6 del Decreto Ministeriale 24.5.2012.

ART. 5 – OBBLIGO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore, e precisamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

A tale proposito si precisa quanto segue: addetti impiegati nel contratto in scadenza n. 9, di cui n. 7 svantaggiati ex art. 4 L. della L. 381/1991, assunti in base al Contratto Collettivo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di pulizia.

Il Comune resta, nel modo più assoluto, estraneo ai rapporti giuridici inerenti ai fatti dei salariati.

Il Comune inoltre resta estraneo ai rapporti giuridici conseguenti all'assunzione ed al licenziamento di detto personale ed ai contratti di lavoro stipulati con esso dall'impresa, salvo per il Comune il diritto di considerare inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'impresa, delle normative contrattuali e sindacali concernenti il settore nonché dei contratti di lavoro stipulati con il personale salariato.

ARTICOLO 6 – PERSONALE, MODALITA' E MEZZI PER LA PULIZIA

Il personale dovrà essere adeguato numericamente ai compiti di cui al presente capitolato, opportunamente ripartito tra gli edifici indicati onde poter svolgere, nel normale ciclo di lavoro, tutte le mansioni assegnate e dovrà essere sorvegliato e diretto da personale specializzato. Per tutto il citato personale dovrà sussistere il gradimento dell'Amministrazione.

La ditta dovrà disporre di personale per le sostituzioni immediate di altro personale assente, in congedo o malattia.

Sono naturalmente a carico della ditta aggiudicataria la fornitura e l'impiego delle attrezzature, sia manuali sia meccaniche, ed i materiali occorrenti alla esecuzione dei lavori (stracci, scope, spazzole, detersivi, cera, deodoranti, disinfettanti ecc.).

L'aggiudicatario comunicherà all'Amministrazione comunale il nominativo di un referente responsabile del servizio, indicando, oltre che le generalità complete, anche il recapito.

La ditta appaltatrice dovrà garantire, nei confronti del personale impiegato nelle operazioni di pulizia, di:



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali di settore;
- assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici;
- rispondere verso detto personale, come verso terzi, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e/o dei propri salariati;
- dotare il personale di adeguati dispositivi di sicurezza ed applicare, nell'esecuzione del servizio, le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché le norme che dovessero intervenire nel corso del contratto, in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, assicurazione contro gli infortuni;
- di dare attuazione al programma di inserimento lavorativo e di formazione indicato nel progetto tecnico, in relazione all'impiego di persone svantaggiate.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere i progetti di inserimento lavorativo personalizzati entro 15 giorni dall'inizio dell'esecuzione del servizio ed inviare, con cadenza semestrale, una relazione sullo stato di esecuzione del progetto relativo ai soggetti svantaggiati impiegati nel servizio.

ARTICOLO 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La partecipazione, a norma dell'art. 112 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è riservata ad operatori economici, alle cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, che impiegano almeno il 30% di lavoratori disabili o svantaggiati.

Per i requisiti specifici di partecipazione si rimanda all'esame del disciplinare di gara.

ARTICOLO 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ARTICOLO 9 – TERMINI D'APPALTO

L'aggiudicataria dovrà iniziare il servizio su richiesta del Settore Segreteria ed Affari Generali e procederà in modo continuo poiché lo stesso, ad esclusione dei giorni festivi, non dovrà subire interruzioni di sorta.

Per tutto ciò che è osservanza del presente capitolato, l'aggiudicataria dovrà eseguire le ordinazioni che gli verranno date tramite il Settore summenzionato, nella persona del suo Responsabile.

A semplice richiesta, l'aggiudicataria potrà essere invitata a presentarsi a detto Settore personalmente, o per mezzo di un rappresentante da lei autorizzato, e per tale riconosciuto dall'Amministrazione.

Per motivi speciali che possono essere richiesti a norma del presente capitolato, verranno rilasciati ordini scritti, ai quali l'aggiudicataria dovrà dare immediata esecuzione.

L'aggiudicataria dovrà eseguire i lavori negli uffici, previo accordi con i Direttori di Area che vi lavorano, onde evitare ogni intralcio al regolare funzionamento delle attività.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di avvertire immediatamente il Comune degli inconvenienti constatati che impedissero il regolare funzionamento del servizio.

In caso di mancato avviso, la Pubblica Amministrazione potrà ritenere l'aggiudicataria responsabile dei danni conseguenti.

ARTICOLO 10 – ANDAMENTO E SORVEGLIANZA DEI LAVORI

Il referente interno per l'Amministrazione è individuato nel Direttore dell'Area Amministrativa: allo stesso compete il controllo nel corso dell'esecuzione dei lavori. Qualora i suddetti lavori fossero riscontrati non eseguiti a perfetta regola d'arte, l'aggiudicataria dovrà provvedere al loro rifacimento o completamento, nel termine massimo che verrà stabilito, insindacabilmente, dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non provvedesse a portare a termine i lavori anche se ordinati od il loro rifacimento, qualora occorresse o le fosse ordinato, il Comune potrà farlo eseguire da altri a carico ed a maggiori spese dell'aggiudicataria stessa.

La pulizia in genere deve essere eseguita senza che rimanga traccia di sporco e che arrechi danni ai pavimenti, alle pareti ed agli infissi, i quali vanno trattati con materiale adatto.

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere per accettazione, previa verifica dei luoghi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 il D.U.V.R.I. al fine di valutare, eliminare e ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

da interferenze, documento che viene allegato al presente capitolato speciale d'appalto e che sarà altresì allegato al contratto d'appalto.

ARTICOLO 11 – PENALITA'

- a) Lavori a ciclo giornaliero: la mancata esecuzione di uno qualsiasi degli interventi giornalieri che devono essere effettuati nei vari fabbricati comporterà l'automatica applicazione di una penale da euro 51,65 ad euro 258,25 secondo la gravità dell'omissione, applicabile direttamente su segnalazione, anche a posteriori, dei vari servizi. Viceversa, la mancata esecuzione di un intero ciclo giornaliero, in uno qualsiasi dei vari fabbricati determinerà l'applicazione di una penale pari al triplo del costo complessivo dell'intervento giornaliero presso tutti i plessi. La contestazione alla cooperativa avverrà su segnalazione a mezzo Pec entro le ore 14,00 del giorno lavorativo successivo. In casi gravi, o di entità elevata, questa verrà effettuata con telegramma, a spese della cooperativa stessa.
- b) Lavori a ciclo settimanale: la mancata esecuzione di uno qualsiasi degli interventi settimanali che devono essere eseguiti nei vari fabbricati comporterà l'automatica applicazione di una penale da euro 51,65 ad euro 258,25 secondo la gravità dell'omissione. La contestazione alla cooperativa dovrà avvenire con segnalazione a mezzo Pec entro tre giorni lavorativi dal momento dell'accertamento dell'omissione. Nel caso di omissione totale dell'intervento settimanale, in uno qualsiasi dei fabbricati, la penale che verrà applicata sarà pari a quattro volte il valore determinato con la procedura cui al suddetto comma a); restano invariate anche le metodologie relative alla contestazione da effettuare alla cooperativa con l'aggiunta che, in casi gravi o di entità elevata, potrà essere effettuata mediante telegramma con spese a carico della cooperativa.
- c) Lavori a ciclo mensile – semestrale: per la mancata esecuzione, di uno qualsiasi degli interventi che devono essere eseguiti nei vari fabbricati o per la omissione totale valgono le stesse norme e penalità definite al precedente punto b). L'applicazione delle penalità non comporta, comunque, il venir meno dell'obbligo dell'aggiudicataria di adempiere alle prestazioni dovute.
- d) Il mancato utilizzo dei prodotti indicati nel progetto tecnico comporterà l'automatica applicazione di una penale da euro 500,00 ad euro 1.000,00 secondo la gravità dell'omissione. Per la contestazione e l'applicazione pratica della penalità valgono le stesse norme di cui ai commi precedenti.
- e) Per qualsiasi altra violazione ai patti contrattuali, nonché per anomalie del funzionamento o per valutazione negativa del servizio non espressamente indicate nel presente articolo: da 100,00 a 1.000,00 euro secondo la gravità dei fatti.

Nel caso di recidiva, le penalità saranno raddoppiate.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

ARTICOLO 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi previsti dagli articoli precedenti, l'aggiudicataria incorre nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) Ove ritardi ad iniziare il servizio oltre il 2° giorno dalla data prevista o comunicata per l'inizio dei lavori
- 2) Ove, per qualsiasi ingiustificato motivo, sospenda il servizio oltre 48 ore consecutive
- 3) In caso di abituale deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, compromettano il servizio stesso, a giudizio discrezionale dell'Amministrazione comunale
- 4) Quando l'aggiudicataria si rendesse colpevole di frode ed in caso di fallimento.

Il contratto d'appalto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il contratto ceduto è da considerarsi risolto ope legis.

Non si considera cessione la semplice trasformazione della ragione sociale della cooperativa quando non cambino le persone fisiche della cooperativa trasformata.

L'Amministrazione può recedere dal contratto quando l'ammontare delle riserve ecceda il quinto del prezzo contrattuale e quando l'aggiudicataria si renda colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni stipulate.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non effettui, nei termini fissati, gli adempimenti previsti dal presente capitolato ovvero non si presenti per la stipula della convenzione o, nell'esecuzione del contratto, sia inadempiente nei termini previsti dal codice civile, l'Amministrazione, previa intimazione con assegnazione di un congruo termine, provvede alla risoluzione del contratto per inadempimento e procede:

- a) all'incameramento della cauzione
- b) ad una nuova gara, ovvero tramite nuova aggiudicazione alla cooperativa che segue nell'ordine di graduatoria della gara
- c) alla rivalsa delle spese sostenute, al risarcimento del danno subito, ricorrendo eventualmente all'azione giudiziaria.

L'aggiudicataria non può introdurre variazioni o addizioni di sorta al lavoro assunto senza averne ricevuto l'ordine scritto.

ARTICOLO 13 – SEDE OPERATIVA E COORDINATORE

L'aggiudicataria si impegna ad indicare una propria sede operativa, ubicata in Avigliana o in comuni limitrofi, cui gli uffici comunali competenti potranno far capo per le comunicazioni, gli ordinativi ecc. Unitamente alla sede operativa, l'aggiudicataria



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

s'impegna a designare una figura di coordinatore tecnico-operativo in loco che si ponga, nei confronti del Comune, come riferimento continuativo reperibile per tutte le necessarie comunicazioni attinenti all'andamento ed all'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 14 – SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE

Dopo l'aggiudicazione, si addiverrà alla stipula del contratto in modalità elettronica. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto quali quelle di bollo (se dovute), di rogito, di registrazione, di segreteria e scritturazione, sono a totale carico dell'aggiudicataria e devono essere pagate a richiesta degli uffici competenti non appena definite nel loro esatto ammontare.

ARTICOLO 15 – PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato su presentazione di regolari fatture elettroniche, entro 30 giorni dalla data di ricevimento, fatte salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio. Le fatture elettroniche verranno prontamente rigettate qualora non contengano l'indicazione del CIG.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 bis del D. Lgs. n. 50/2016, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50%. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento

Per la liquidazione delle fatture si applicherà il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà emettere regolari fatture con addebito d'Iva. Il Comune pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'Iva all'Erario.

Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite la piattaforma "FatturaPA" utilizzando il Codice Univoco Ufficio di Fatturazione "UFUN5D" attribuito alla Città di Avigliana.

Dalle fatture verrà pure effettuata detrazione delle eventuali pene pecuniarie applicate a carico dell'aggiudicataria, nonché delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio.

Qualora l'importo di dette detrazioni fosse superiore al credito dell'aggiudicataria, la differenza sarà conguagliata sull'importo del mese successivo.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Ai sensi delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i movimenti finanziari generati dall'affidamento del servizio di che trattasi devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale che deve riportare il CIG fornito dalla stazione appaltante secondo le disposizioni recate dall'art. 3 della L. n.136 del 13.8.2010. La ditta aggiudicataria, pertanto, durante la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto. Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento. L'appaltatore, a tal fine, è obbligato a comunicare alla Stazione Appaltante i seguenti dati:

- estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i (codici Iban)
- generalità e codici fiscali delle persone autorizzate ad operare sugli stessi.

La fornitura di energia ed acqua sarà a carico del Comune.

ART. 16 – RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile per qualunque danno a persone e a cose che potesse verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e dovrà rispondere, pienamente, dell'operato del personale addetto ai lavori.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare incontro l'aggiudicatario o che questi possa arrecare alle cose ed ai terzi.

Si precisa che la consegna delle chiavi ai dipendenti della Ditta comporta l'attribuzione alla stessa di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura dei locali per evitare furti o danneggiamenti alle attrezzature, agli impianti e ai locali.

ART. 17 – OSSERVANZA LEGGI - DECRETI E REGOLAMENTI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere a tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e di tutte le vigenti prescrizioni in materia di previdenza sociale o di prestazioni e di mano d'opera. E' altresì tenuta al rispetto del D. Lgs. 81/2008 riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. L'aggiudicatario sarà tenuto ad applicare, oltre al C.C.N.L. di categoria e gli accordi integrativi dello stesso in vigore, anche il contratto e gli accordi medesimi dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e nei confronti dei soci. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura della struttura e dimensione dell'aggiudicataria stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica sindacale.

La ditta aggiudicataria del presente appalto deve tenere conto del personale già impiegato nel servizio dalla ditta uscente; in tal senso la nuova ditta si impegna, mediante passaggio diretto ed immediato, alle condizioni previste dalla normativa e dalle disposizioni



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

contrattuali vigenti, ad assumere il personale impiegato dall'impresa uscente, che godrà del diritto di mantenimento dell'anzianità di servizio individualmente maturata, ai sensi di quanto disposto dal verbale di accordo del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.10.1997 e art. 4 CCNL imprese di pulizia e s.m.i.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari o nella struttura della cooperativa.

ART. 18 – SUBAPPALTO

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario il subappalto.

ART. 19 – MONITORAGGIO PRODOTTI UTILIZZATI E RAPPORTO SUI CONSUMI

La ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione Comunale, semestralmente, una scheda da concordare con l'Amministrazione appaltante, preferibilmente in formato Excel, relativa al monitoraggio dei prodotti utilizzati (quantità – tipologia, ecc.).

La ditta aggiudicataria dovrà altresì fornire all'Amministrazione Comunale, semestralmente, un rapporto sui consumi, relativamente alla superficie pulita per singolo immobile, distinta per tipologia di superficie pulita (es. pavimenti, scrivanie, vetri, superfici piastrellate ecc.), indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione dovrà essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Il Foro di Torino è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto.

ART. 21 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del Decreto succitato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi della D. Lgs.196/2003 si informa che i dati personali che verranno indicati nell'offerta saranno trattati da questa Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini attinenti la gara in oggetto; il titolare del trattamento dei dati in questione è la Città di Avigliana.