



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017  
TEL. 0119329341/342 - E-mail [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** **PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REALIZZAZIONE GRAFICA – STAMPA - RACCOLTA** **PUBBLICITARIA – DISTRIBUZIONE DELL'INFORMATORE COMUNALE E** **DELL'INFORMATORE TAV**

**CIG B3F9E8D7E2**

**PERIODO DICEMBRE 2024 / MAGGIO 2029**

### **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale:**

- Insussistenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95 e 97 del Codice degli Appalti D.Lgs. n. 36/2023 che si intendono qui integralmente richiamati e trascritti.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione per attività comprendente i servizi oggetto dell'appalto nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A. o in analogo registro dello Stato di appartenenza.  
- Possesso di testata o prodotto editoriale già registrato presso il Tribunale e munito di proprio Direttore Responsabile.

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Progettazione, composizione grafica, impaginazione e stampa dell'informatore comunale</li><li>b) Progettazione, composizione grafica, impaginazione e stampa Informatore TAV</li><li>c) Raccolta pubblicitaria per il l'informatore comunale</li><li>d) Distribuzione dell'informatore comunale e dell'informatore TAV sul territorio "Porta Porta" segnalati dall'Amministrazione con elenchi periodicamente aggiornati.</li></ul> |
|--|

Il materiale ed i servizi offerti devono essere conformi alle norme vigenti; chi presenta l'offerta assicura e dichiara implicitamente tale conformità e accetta tutte le condizioni del presente Capitolato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rivolgersi ad altre ditte in casi eccezionali per lavori specifici e particolari rispetto all'oggetto del presente appalto, senza che ciò possa dar luogo a pretese o richieste di indennizzi di nessuna sorta da parte dell'appaltatore.

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate da parte dell'Amministrazione comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

L'appaltatore dovrà provvedere a suo carico, se richiesto:

- al ritiro dei testi e delle immagini che comporranno le pubblicazioni oggetto dell'appalto
- alla consegna delle bozze come, secondo le tempistiche infra stabilite
- al ritiro del materiale visionato ed autorizzato alla stampa
- stampa definitiva

- distribuzione sul territorio delle copie ai cittadini ed ai soggetti economici e sociali del territorio comunale

Insieme alle copie stampate dovrà essere consegnato, all'Ufficio Segreteria, il materiale impaginato esportato in formato PDF, per la pubblicazione sul sito Internet del Comune.

I costi di trasporto e distribuzione delle copie degli informatori comunale e TAV saranno a totale carico dell'appaltatore e dovranno avvenire nel luogo indicato dal Comune.

All'atto della consegna il fornitore dovrà presentare all'ufficio competente bolla di consegna in duplice copia, nella quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità del bene fornito, la denominazione, il prezzo unitario, il valore complessivo della consegna.

I beni vengono accettati sempre salvo verifica e potranno essere contestati qualora risultino essere realizzati non in conformità a quanto richiesto dall'Amministrazione.

Si precisa che la Ditta dovrà garantire, nell'ambito del servizio appaltato in oggetto, i seguenti servizi correlati:

#### **ASSISTENZA TECNICA**

- a) definizione dei caratteri, corpo e giustezza degli articoli;
- b) impaginazione testi e foto, forniti su adeguato supporto informatico, nei formato Word, Jpeg.
- c) correzione ortografica;
- d) fornitura/riproduzione di materiale iconografico d'archivio: foto, disegni, clip art;
- d) invio bozze per la correzione: l'Ente potrà procedere a **n. 3 correzioni** e la Ditta sarà tenuta a recepire ed eseguire le modifiche segnalate senza costi aggiuntivi;
- e) riproduzione di fotografie fornite su supporto cartaceo e da file forniti su supporto informatico e relativi impianti;
- f) riproduzione di grafici, disegni e clip art forniti dal Comune;
- g) fornitura di copie del menabò;
- h) impaginazione esecutiva definitiva;
- i) impianti di stampa, lastre, carta, stampa e confezione del prodotto;
- l) realizzazione e messa disposizione del periodico in formato PDF sfogliabile, idoneo all'installazione sul sito istituzionale dell'Ente da inviare via e-mail al Comune.

#### **- ASSISTENZA EDITORIALE**

- a) assistenza al Comune per la definizione del Piano editoriale annuale (Riunione specifica per Programmazione uscite, scaletta argomenti annuali ecc. mappa delle fonti da attivare ecc.);
- b) assistenza al Comune per la definizione del Progetto redazionale di ciascun numero (anche in questo caso conviene fare una riunione specifica prima di richiedere gli articoli - la cosiddetta "apertura del numero");
- c) partecipazione alle riunioni presso il Comune (almeno due riunioni per numero: una per consegna articoli e impostazione numero e una per la verifica del menabò e correzione 1<sup>a</sup> bozza);
- d) incontro con il competente ufficio comunale per la presentazione della 2<sup>a</sup>/3<sup>a</sup> bozza e l'acquisizione del "Visto si Stampi" da parte del Comune (da formalizzare secondo idonee modalità).
- e) titolazione integrale degli articoli (occhiello, titolo, sommario).

#### **- RESTYLING GRAFICO**

La ditta assegnataria dovrà prevedere una attività di grafica editoriale, finalizzata al restyling del periodico, sulla base delle indicazioni che l'Amministrazione fornirà.

Il servizio dovrà essere svolto mediante l'organizzazione dell'appaltatore, a suo rischio, con i propri capitali, proprio personale, propri mezzi tecnici o attrezzature, proprio materiale di consumo.

#### **ART. 3 - RACCOLTA PUBBLICITARIA**

L'Affidatario provvede direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitandone i relativi importi.

L'inserzione è subordinata ad esplicita autorizzazione dell'Amministrazione, in relazione al contenuto da armonizzarsi con gli indirizzi assegnati al notiziario.

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di elaborazione e consegna del notiziario.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano:

- Informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;
- Comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

La pubblicità all'interno del periodico:

- **non potrà superare il 30% della superficie** totale dello stesso
- non potrà essere apposta sulla prima pagina di copertina.

#### **ART. 4 - DETTAGLI SULLE PUBBLICAZIONI RICHIESTE (dati presunti)**

Numero pubblicazioni Informatore comunale	N. 2 all'anno (indicativamente aprile / dicembre)
Numero pubblicazioni Informatore TAV	N. 1 all'anno in eventuale
Tirature per ogni edizione	N. 3.100 copie/uscita (n.2826 nuclei+n.185 altre utenze)
Pagine Informatore comunale	Max 24
Pagine aggiuntive	in eventuale e non presenti nell'offerta tecnica
Caratteristiche Formato	A4 chiuso (aperto A3) autocopertinato (compresa la copertina)
Stampa	quadricromia su tutte le pagine f/r
Carta	patinata, opaca, ecologica, no cloro gr. 130
Confezione	cucitura a 2 punti metallici

Si precisa che il numero di edizioni segnalato è indicativo. L'uscita dell'Informatore TAV avverrà solo a fronte di richiesta dell'Amministrazione.

Il costo che verrà riconosciuto all'affidatario sarà quello relativo alle effettive uscite realizzate,

La aggiudicataria è tenuta a realizzare un numero minore o superiore di edizioni che il Comune intendesse eventualmente produrre durante il periodo contrattuale, senza alcuna variazione sul prezzo della singola edizione offerto in sede di gara.

L'affidatario dovrà mettere a disposizione del Comune, prima di iniziare la distribuzione, una versione digitale del notiziario adatta alla pubblicazione sul sito web istituzionale

Le singole date di uscita del notiziario saranno definite dall'Amministrazione comunale e comunicate all'affidatario con circa 1 (uno) mese di anticipo.

Alcuni elementi essenziali dell'impostazione grafica della pubblicazione non devono essere dissimili da quelli contenuti nelle edizioni finora pubblicate e visionabili sul sito istituzionale.

#### **ART. 5 - TEMPI DI LAVORAZIONE E CONSEGNA**

Dalla consegna di tutti gli articoli e del materiale fotografico alla fornitura della 1° bozza impaginata: massimo **7 (sette)** giorni lavorativi.

Dalla consegna di tutti gli articoli e del materiale fotografico alla fornitura della 2° bozza impaginata: massimo **3 (tre)** giorni lavorativi.

Dalla consegna di tutti gli articoli e del materiale fotografico alla fornitura della 3° bozza impaginata: massimo **2 (due)** giorni lavorativi.

Dall'ordine "visto si stampi" alla realizzazione definitiva: massimo **6 (sei)** giorni lavorativi ovvero **9 (nove)** se si richiede la cellofanatura ed inserimenti.

Dal fine stampa alla consegna: massimo **6 (sei)** giorni lavorativi.

#### **ART. 6 – PRODOTTO EDITORIALE, DIRETTORE RESPONSABILE E REFERENTE**

L'aggiudicatario dovrà risultare in possesso di **testata o prodotto editoriale** già registrato presso il Tribunale e munito di proprio **Direttore Responsabile**.

È fatto, inoltre, obbligo alla Ditta di nominare un Referente del servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, indicandone il nome alla Stazione Appaltante in sede di esperimento di gara.

Il Referente avrà il compito di:

- intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio;
- garantire la presenza ad ogni eventuale altra riunione si rendesse necessaria senza che ciò comporti costi aggiuntivi per il Comune;
- assicurare un rapporto costante con il Sindaco, gli Assessori e gli uffici comunali per assicurare la tempestiva esecuzione di ogni esigenza di informazione dell'Ente.

#### **ART. 7 - ONERI A CARICO DELLE PARTI**

La realizzazione del notiziario comunale prevede l'assunzione dei seguenti oneri a totale carico dell'affidatario:

- proposta ed elaborazione grafica della pubblicazione su contenuti resi disponibili esclusivamente dal Comune di Buttigliera Alta;
- revisione delle bozze secondo le indicazioni del Comune;
- consegna dell'impaginazione esecutiva a colori completata con le relative inserzioni pubblicitarie nei termini previsti;
- stampa della pubblicazione ad uso esclusivo del Comune di Buttigliera Alta;
- fornitura di copie per la distribuzione presso la sede comunale;
- distribuzione della pubblicazione a ciascuna famiglia residente, attività commerciale, sociale, culturale, con copertura dell'intero territorio comunale;
- raccolta pubblicitaria
- consegna del file .pdf del notiziario per la pubblicazione nel sito istituzionale.
- Il Comune di Buttigliera Alta contestualmente provvederà a:
- trattenere, tramite apposito ufficio che sarà individuato i rapporti con l'affidatario (redattori, grafici ecc.) per l'elaborazione del notiziario;
- individuare, predisporre e trasmettere i contenuti da pubblicare – testi in formato word e immagini in formato .jpg e .pdf – la scelta dei quali rimane di esclusiva competenza dell'ente;
- revisionare le bozze;
- rilasciare il visto si stampi per la versione definitiva.

#### **ART. 8 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata per il periodo **DICEMBRE 2024 – MAGGIO 2029**

Alla Ditta aggiudicatrice sarà data immediata comunicazione dell'aggiudicazione; la Ditta si intende vincolata con la sottoscrizione dell'offerta.

Alla scadenza, il contratto si intenderà risolto di diritto senza che occorra disdetta o preavviso di sorta.

Qualora, per qualsiasi motivo alla scadenza dell'appalto la procedura per la nuova aggiudicazione non sia ancora terminata o comunque il nuovo aggiudicatario non abbia iniziato il servizio, l'aggiudicatario con appalto in scadenza è tenuta a prestare servizio alle stesse condizioni del contratto in scadenza.

**In considerazione della tipicità dell'operazione richieste, l'esecuzione d'urgenza in via anticipata del contratto è ammessa esclusivamente nei casi previsti dall'art. 17 del d. lgs. n.**

**36/2023. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'appaltatore ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.**

#### **ART. 9 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**

**Il valore ad edizione (singola pubblicazione) ammonta a presunti:**

- **€ 1.700,00**, determinato sulla base della sommatoria dei corrispettivi per i servizi dettagliati all'art. 1, oltre iva di legge.
- **€ 00,00** Oneri della sicurezza non ribassabili.

**Il valore dell'appalto, riferito all'intero periodo e quantificato in via presuntiva su n. 15 uscite (n. 10 uscite Periodico Comune e n. 5 uscite presunte Informatore TAV), ammonta ad € 25.500,00, oltre IVA di legge.**

**Pertanto, l'importo a base di gara, riferito a singola uscita e soggetto a ribasso, è pari ad € 1.700,00.**

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutti i servizi dettagliati.

L'importo contrattuale comprende tutte le spese di manodopera, attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, materiale di consumo ed ogni quant'altro necessario per dare il servizio svolto a regola d'arte.

L'appalto è da aggiudicarsi a corpo e non è frazionabile.

Il Comune di Buttigliera Alta si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi complementari a quelli oggetto del presente appalto nei limiti ed alle condizioni stabilite dal vigente D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

#### **ART. 10 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Il servizio di cui al presente capitolato sarà affidato mediante procedura ordinaria ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, con assegnazione dei punteggi secondo il metodo di seguito descritto.

Il punteggio massimo pari a 100 punti è così ripartito:

- A) Offerta tecnica MAX punti 70
- B) Offerta economica MAX punti 30

A) L'offerta tecnica è valutata fino a massimo 70 punti mediante i seguenti "parametri":

A) servizio di cellophanatura qualora il Comune dovesse allegare al Notiziario opuscoli e/o depliant:	<b>MAX 15</b>
A1) servizio offerto per due edizioni	Punti 5
A2) servizio offerto per tutte le edizioni presunte	Punti 15
B) N. pagine aggiuntive (rispetto al n. max previste di 24) comprensive nel costo offerto	<b>MAX 25</b>
B1) n. 4 pagine aggiuntive	punti 10
B2) n. 8 pagine aggiuntive	punti 15
B3) n. 12 pagine aggiuntive	punti 25
C) Elaborazione grafica e stampa di pubblicazione extra gratuita (max 24 pagine) a scelta del Comune con analoghe caratteristiche richieste e spazi pubblicitari:	<b>MAX 25</b>
C1) n. 1 uscita extra	punti 15
C2) n. 2 uscite extra	punti 25

D) Migliorie/servizi extra offerti	<b>MAX 5</b>
------------------------------------	--------------

B) L'offerta economica è valutata fino a massimo di 30 punti

L'importo offerto deve essere in ribasso rispetto a quello posto a base d'asta di **€ 25.500,00** (IVA esclusa).

All'importo offerto più basso verranno attribuiti 30 punti, secondo il sistema di proporzionalità inversa al rialzo (in funzione del ribasso):  $PE = PE_{Max} \times (R / R_{Max})$

**PE**= punteggio da assegnare

**PE<sub>Max</sub>**= punteggio massimo attribuibile

**R**= ribasso d'aggio preso in esame

**R<sub>Max</sub>** M= ribasso più elevato

Si precisa che:

- con l'offerta economica il concorrente non esprime gli oneri di sicurezza da rischio aziendale a suo carico;
- non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.
- nel caso in cui a due o più offerte risulti, al termine delle operazioni di cui sopra, attribuito il medesimo punteggio si procederà al sorteggio tra le stesse al fine di individuare l'aggiudicatario del servizio fatto oggetto di concessione.

Resta salva la facoltà del Comune di non procedere all'assegnazione qualora la commissione giudicatrice esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di procedere all'aggiudicazione nel caso di un'unica offerta valida, purché ritenuta regolare e congrua per l'Amministrazione Comunale.

**I prezzi derivanti dalla formulata offerta si intendono comprensivi di ogni onere accessorio, a fronte dei lavori compiuti a regola d'arte, esclusa I.V.A.**

Nessun compenso extra sarà riconosciuto. Per quanto non previsto nel presente avviso, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 11 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO – REVISIONE PREZZI**

La ditta appaltatrice dovrà presentare all'Ufficio competente la fattura del periodico comunale ultimato, con descrizione dettagliata dei costi in base alle tariffe previste dal presente Capitolato. L'appaltatore dovrà emettere fatture in formato elettronico (ai sensi del D.M. n.55/2013) al termine di ogni mese, in regime IVA **Split Payment**, il Comune liquiderà il pagamento delle stesse entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previa apposizione dei visti di competenza sulle stesse da parte del Responsabile individuato dalla Stazione Appaltante.

Per i servizi straordinari l'appaltatore dovrà emettere fattura separata, una volta terminata la prestazione e verificata la correttezza del servizio, allegando gli ordinativi di riferimento emessi dai servizi comunali preposti.

In ottemperanza all'art. 3 della L. n.136/2010, l'Appaltatore dovrà istituire/ utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

Nei rapporti con la P.A. vige l'obbligo della fatturazione elettronica, ai sensi della L. n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

Il prezzo offerto è da intendersi bloccato per la prima annualità.

Trascorso 1 (uno) anno dalla data di affidamento e ad istanza della parte interessata, i prezzi oggetto del presente capitolato sono assoggettati a revisione periodica su base annuale dell'indice ISTAT.

La richiesta di revisione dei prezzi è sottoposta a specifica istruttoria, condotta dal Responsabile di Area, intesa a verificare la congruità dell'adeguamento richiesto, con riferimento all'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (indice FOI), elaborato dall'ISTAT.

In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 del Codice Civile la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

#### **ART. 12 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

La cessione anche parziale del contratto è vietata, pena la risoluzione immediata e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale, fatta salva la possibilità di richiedere ulteriori risarcimenti per maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, si applicherà quanto previsto all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

È ammesso il subappalto, nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 cui espressamente si rinvia e sempreché di tale intenzione sia stata data informazione in sede di offerta, e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

#### **ART. 13 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, essendo l'importo del presente appalto inferiore alle soglie, non viene richiesta costituzione di cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 36/2023.

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'Impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria in misura e con le modalità indicate all'articolo 117 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla Ditta e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

#### **ART. 14 - PENALITA'**

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Per nessun titolo ed in nessun caso l'appaltatore potrà ritardare, oltre il termine fissatogli, la consegna del giornale.

Qualora la società appaltatrice non rispettasse le condizioni riportate negli articoli di cui al presente capitolato ovvero le modalità operative indicate dalla stessa in sede di offerta tecnica verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna, viene fissata una penale pari a Euro 300,00;

- in caso di mancata esecuzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore sarà applicata una penale di Euro 500,00 per ogni numero non uscito, da elevarsi a Euro 800,00 nell'ipotesi di recidiva, fatto salvo il risarcimento del danno.
- nel caso di esecuzione del lavoro non conforme alle prescrizioni impartite o non a regola d'arte, verrà applicata una penale compresa tra un minimo di 100,00 Euro ed un massimo di 1.000,00 Euro, graduata in relazione alla gravità dell'inadempimento.

In ogni caso l'appaltatore sarà ritenuto responsabile dei danni causati al Comune per il ritardo o l'imperfetta esecuzione dei lavori.

Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per iscritto e comunicate mediante raccomandata A.R. o Pec.

L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi sulle liquidazioni da eseguire e/o sulla cauzione, in quest'ultimo caso con obbligo al reintegro ai sensi di legge, senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

L'applicazione delle penali non esime l'appaltatore dal rimborso delle spese sostenute dal Comune per il mancato servizio o per risarcimento danni.

## **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i..

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.
2. Si potrà, inoltre, procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
  - a. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; b. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso; c. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
  - inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
  - subappalto non autorizzato;
  - nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
  - ottenimento per due volte consecutive del DURC negativo;
  - il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
  - la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi;
  - se nel giorno fissato e comunicato, l'Appaltatore non dà avvio al servizio;
  - mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Buttigliera Alta.
3. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
4. Nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni, qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

## **Art. 16 - RECESSO**

La stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.



In caso di recesso della stazione appaltante, l'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante potrà formalizzarlo.

#### **ART. 17 – DECADENZA**

La ditta aggiudicataria incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- mancata presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto.

Nei casi previsti ai precedenti punti, l'aggiudicatario è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrà eventualmente sopportare per i lavori ancora da espletare, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

#### **ART. 18 - DOMICILIO LEGALE E FORO COMPETENTE**

È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto ed è vietato in ogni caso il compromesso.

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di TORINO.

A tutti gli effetti del presente contratto, la Ditta affidataria, in sede di presentazione offerta, dovrà dichiarare l'elezione del domicilio legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato individuato, si considererà fatta personalmente al titolare della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. I collaboratori a qualsiasi titolo del concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n. 62/2013, e modificato con D.P.R. n. 81/2023 e il nuovo Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione n. 27/2023.

2. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della natura o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

#### **ART. 20 - RINVIO A NORME DI LEGGE E REGOLAMENTI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente capitolato valgono, se compatibili e non contrastanti con le disposizioni qui contenute, le norme del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, quelle contenute nel Codice Civile e tutte le altre leggi dello Stato comunque connesse.

#### **ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese inerenti la stipulazione del contratto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs.n. 36/2023.

Ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi e all'incameramento del deposito cauzionale.

L'Amministrazione Comunale potrà quindi aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria dell'esito di gara.