



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 -

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO Anni 2024 – 2025 – 2026

CIG A02E0A786E

Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi e le dettagliate finalità:

A – SERVIZIO BASE

- Trasporto degli alunni che frequentano le scuole dell'obbligo nel territorio comunale, con prelievo dai punti di sosta stabiliti per ciascun anno scolastico ed arrivo alle rispettive scuole e viceversa.

B – SERVIZI AGGIUNTIVI

- Trasporto utenti iscritti ai Centri Estivi nel periodo tra giugno e luglio: n. 4 (quattro) settimane;
- Trasporto straordinario di alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° in occasione di incontri/eventi istituzionali nell'ambito del territorio dell'Istituto Comprensivo: n. 7 (sette) uscite.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con i propri mezzi, capitali e personale.

Il presente capitolato comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto statuito dallo stesso ed al prezzo che verrà pattuito.

Il servizio verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltante), sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza come segue: Nuovo Codice della Strada D.M. 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" Circolare DG n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei trasporti D.Lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005.

Le caratteristiche (modalità e tempi) del servizio hanno carattere indicativo e di massima, trovando questa individuazione sulla scorta dei servizi a pari titolo effettuati negli anni scolastici precedenti. Gli stessi potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento, in base alle decisioni e indicazioni fornite dall'Ufficio comunale competente.

Il monte ore settimanale e l'articolazione giornaliera del servizio potranno subire modifiche od integrazioni nel corso dell'appalto, a seguito di applicazione delle riforme alla vigente normativa sull'ordinamento scolastico.

Il servizio viene richiesto secondo il calendario scolastico degli Istituti Scolastici serviti, con l'esclusione dei giorni che, pur previsti dal calendario scolastico, vedranno le lezioni sospese per una qualsiasi ragione.

L'esecuzione del contratto potrà avere **esecuzione anticipata** nei casi previsti all'art. 50, comma 6 D.lgs. n.36/2023 e s.m.i.

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010; - D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i, pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Articolo 2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del servizio oggetto dell'appalto ammonta per l'intero periodo (n. 3 anni dal 01/01/2024 al 31/12/2026 oltre eventuale rinnovo pari a n. 1 anno e 7 mesi dal 01/01/2027 al 31/07/2028) a presunti **Euro 204.000,00** oltre IVA di legge.

Articolo 3 DETTAGLI DEI SERVIZI RICHIESTI

In riferimento a quanto indicato all'art 1 del presente CSA, si precisano le caratteristiche relative ad ogni singolo servizio richiesto:

A – SERVIZIO BASE – Allegato A e B

Il servizio deve garantire il trasporto degli alunni che frequentano le scuole dell'obbligo (Primarie e Secondarie di I) nel territorio comunale, con prelievo dai punti di sosta stabiliti ed arrivo alle rispettive scuole e viceversa al termine delle lezioni giornaliere, nei giorni ed orari riportati nell'Allegato "A";

Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero.

Le fermate presunte saranno indicate dall'Amministrazione alla Ditta appaltatrice prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

Il servizio deve essere espletato garantendo la durata più breve possibile del percorso per ogni alunno, fatte salve le situazioni temporanee e non dipendenti dall'organizzazione del servizio.

Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dall'Amministrazione Comunale per mutate esigenze del Comune e/o dell'Autorità scolastica, circa i giorni, gli orari di ingresso/uscita.

Durante i giorni di sciopero, assemblee sindacali o riunioni scolastiche del corpo docente il servizio dovrà essere comunque garantito negli orari ordinari di entrate/uscite ed eventualmente, su richiesta dell'Ufficio competente, in orari extra (es.: ingresso posticipato per assemblea di istituto).

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di variare, ad inizio o durante l'anno scolastico, la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto). Tali variazioni possono derivare dalla necessità di sopprimere alcune fermate, dalla modifica di sedi scolastiche od – al contrario – per lievi prolungamenti dei percorsi al fine di poter soddisfare le legittime esigenze di nuove famiglie richiedenti il servizio per i propri figli senza che ciò comporti variazione del costo del servizio. Eventuali modifiche che si rendessero necessarie saranno comunicate, in tempo utile, agli interessati, nella forma più idonea alla circostanza.

Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga entro l'orario di inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita, la Ditta dovrà già trovarsi presso la scuola.

In presenza di percorso impraticabile, confortato da opportune verifiche, l'impresa concorderà con il Comune il percorso e la fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario.

Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orari e di giorni di frequenza scolastica, legate essenzialmente alle varie sperimentazioni didattiche (tempo pieno, tempo prolungato con rientri pomeridiani), o per altre eventualità segnalate dal Dirigente Scolastico. In tali casi, la Ditta appaltatrice si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte dall'Amministrazione Comunale senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente Locale.

L'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

B - SERVIZI AGGIUNTIVI

B1 – Trasporto utenti iscritti ai Centri Estivi.

Il servizio deve garantire il trasporto degli alunni che frequentano il centro estivo organizzato sul territorio, con prelievo dai punti di sosta ed arrivo alla sede in cui si svolgono i centri estivi (Plesso Scolastico di C.so Laghi o in alternativa Centro Famiglia Via Reano n.1 o altra sede stabilita) e viceversa.

Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero.

Il trasporto si intende dalle fermate prescritte e comunicate alla Ditta ciascun anno prima dell'inizio del centro estivo.

Il servizio dovrà essere garantito nel periodo indicativo compreso tra la metà giugno (fine lezioni scolastiche) e la fine di luglio (prima della ripresa delle lezioni scolastiche), per un numero massimo di **4 (quattro) settimane**.

Le fermate saranno indicate dall'Amministrazione alla Ditta appaltatrice prima dell'inizio dei centri estivi ed eventualmente concordate con la Ditta stessa.

Il servizio deve essere espletato facendo sì di garantire la durata più breve possibile del percorso per ogni alunno fatte salve le situazioni temporanee e non dipendenti dall'organizzazione del servizio.

Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dall'Amministrazione Comunale per mutate esigenze del Comune e/o dei gestori del servizio, circa i giorni, gli orari di ingresso/uscita.

B2 - Trasporto straordinario di alunni scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I in occasione di incontri/eventi istituzionali, da effettuarsi in orario compatibile con l'ingresso e l'uscita della scuola primaria e secondaria di primo grado, nell'ambito del territorio dell'Istituto Comprensivo.

La Ditta dovrà, nella formulazione del prezzo, tener conto dei servizi aggiuntivi da garantire.

I servizi aggiuntivi di cui in oggetto avranno le seguenti caratteristiche:

- uscite in occasione di incontri/eventi istituzionali da garantire per ciascun anno scolastico: n. **7 (sette)**

- le uscite da garantire dovranno avvenire nell'ambito del territorio dell'Istituto Comprensivo.

Nel caso di mancata fruizione del numero dei trasporti per i servizi aggiuntivi di cui al punto B2 del presente articolo, gli stessi verranno computati per l'anno scolastico successivo. Ove non sia possibile il recupero, gli stessi saranno dedotti dal corrispettivo d'appalto, secondo un prezzo forfettario stabilito in €. 150,00 oltre IVA di Legge.

Le fatture emesse dalla Ditta appaltatrice del servizio dovranno espressamente indicare il numero di uscite effettuate nelle mensilità di riferimento.

Il Comune si riserva la possibilità di variare, ridurre o aumentare l'entità del servizio di trasporto, con corrispondente riduzione od aumento dell'importo contrattuale nei limiti del 10 per cento del valore del contratto a norma dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, senza che da parte dell'appaltatore possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere. In particolare, nel caso in cui, nel corso dell'appalto, si presenti la necessità di utilizzo di ulteriori mezzi e personale rispetto a quelli previsti, dovuti ad un maggior numero di iscrizioni, l'appaltatore si impegna a fornire i mezzi e il personale aggiuntivi, previo contraddirittorio con la Stazione appaltante per concordare il relativo corrispettivo, in applicazione dei casi previsti al richiamato art. 120. Parimenti, se in corso dell'appalto si presentasse la necessità di utilizzare un minor numero di mezzi e personale rispetto a quanto previsto, per calo di iscrizioni o per diverse scelte dell'Amministrazione in ordine ai percorsi da effettuare, l'appaltatore è tenuto ad accettare tali modifiche, ivi inclusa la contrattazione del nuovo minor prezzo.

Articolo 4

TIPOLOGIA DEL VEICOLO ADIBITO AL SERVIZIO

Il mezzo utilizzato dovrà possedere una classe di motorizzazione non inferiore a "EURO 6", comprovata da debita documentazione. Deve essere adatto al servizio in questione ed avere una capienza MINIMA di n. 32 posti passeggeri più n. 1 posto accompagnatore, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privo di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive e requisiti di cui al D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus), integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010, di cui al D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.

Lo scuolabus deve possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolato a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare munito di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada. Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli; devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.285/92, come da ultimo stabilito dal D.M n. 408/98.

Per nessun motivo sarà tollerato sul mezzo un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione. Non sono ammessi passeggeri in piedi.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. n. 448/1991.

La Ditta aggiudicataria deve garantire la piena disponibilità del mezzo necessario allo svolgimento del servizio; **non è richiesto** il possesso di uno scuolabus di colore giallo.

Il mezzo utilizzato deve comunque essere adatto, per dimensioni ed ingombro, a percorrere le strade su cui deve essere svolto il servizio. A tale proposito si richiede espressamente il **sopralluogo dell'itinerario** da percorrere prima della richiesta di partecipazione alla procedura (art. 7 – Prescrizioni speciali).

Il mezzo che la Ditta aggiudicataria mette a disposizione per l'espletamento del servizio deve essere dotato di:

- pneumatici invernali (durante il periodo indicato dalla norma);
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità;
- pacchetto di pronto soccorso contenuto in idonea cassetta lavabile, contrassegnata da una croce verde e fissata al mezzo in posizione accessibile e ben visibile;
- estintore.

Il mezzo utilizzato deve essere dotato di ogni altro dispositivo richiesto dalla normativa vigente o emessa nel corso dell'affidamento.

Il mezzo utilizzato deve essere sottoposto regolarmente ad una accurata pulizia interna ed esterna.

Il mezzo sostitutivo da impiegare in casi eccezionali dovrà possedere caratteristiche analoghe al mezzo normalmente utilizzato, tenuto sempre conto delle caratteristiche territoriali del percorso.

Articolo 5 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 01.01.2024 sino al 31.12.2026.

Il Comune ha la facoltà, qualora ritenuto conveniente ed opportuno, di **rinnovare il contratto**, alle medesime condizioni, **per una durata pari ad anni 1 (uno) e mesi 7 (sette) e, precisamente, sino al 31.07.2028**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

Alla scadenza, il contratto si intenderà risolto di diritto senza che occorra disdetta o preavviso di sorta.

Qualora, per qualsiasi motivo alla scadenza dell'appalto la procedura per la nuova aggiudicazione non sia ancora terminata o comunque il nuovo aggiudicatario non abbia iniziato il servizio, l'aggiudicatario con appalto in scadenza è tenuto a prestare servizio alle stesse condizioni del contratto in scadenza.

L'inizio del Servizio potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti.

Articolo 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del Codice nonché le imprese raggruppate ai sensi dell'art. 68 del Codice.

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95 e 97 del Codice che si intendono qui integralmente richiamati e trascritti.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione per attività comprendente i servizi oggetto dell'appalto nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A. o in analogo registro dello Stato di appartenenza.
- Autorizzazione esercizio professione di trasportatore di persone su strada ed iscrizione al registro elettronico nazionale (REN), ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 e Decreto Dirigenziale Dipartimento Trasporti RD 291 del 25.11.2011.
- Possesso di certificazione UNI En ISO 9001/2015 e ss.m.i.

Capacità tecniche e professionali:

- Avere svolto negli ultimi 2 anni scolastici (2021/2022– 2022/23) almeno n. 2 servizi analoghi, per un importo complessivo non inferiore al valore della presente gara (Iva esclusa).
- Avere in disponibilità per l'intera durata dell'appalto n. 1 mezzo **SOSTITUTIVO**, idoneo, ai sensi di legge, all'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, da impiegare in casi eccezionali per le sostituzioni. Detto mezzo dovrà possedere caratteristiche analoghe al mezzo normalmente utilizzato, tenuto conto delle caratteristiche territoriali del percorso.
- Avere in disponibilità un idoneo spazio rimessaggio per il mezzo nonché, nel caso, per il mezzo sostitutivo, nel raggio di 25 Km dalla Sede comunale.

I requisiti devono essere presenti all'avvio del servizio.

Articolo 7 PRESCRIZIONI SPECIALI

Il sopralluogo si intende obbligatorio, così che la Ditta concorrente possa prendere visione delle condizioni locali, nonché, di tutte le condizioni generali e particolari, dei percorsi su cui dovrà essere effettuato il servizio di trasporto alunni, nonché delle strade da percorrere giornalmente, che influiscono sulla determinazione del prezzo, condizioni contrattuali ed esecuzione del servizio.

Il sopralluogo avverrà, previo appuntamento, in orario ufficio, telefonando al n. tel. 011.9329342.

Articolo 8 SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

Laggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del MINOR PREZZO risultante dalle offerte pervenute entro i termini stabiliti e ritenute valide.

Il servizio che verrà affidato ha un valore stimato annuo pari ad € 44.000,00 oltre Iva 10% per un totale complessivo per i tre anni solari di € 132.000,00 oltre iva 10%.

È prevista la possibilità di attivare opzioni di rinnovo per anni 1 e mesi 7 per un valore stimato in € 72.000,00 oltre iva 10%.

Il ribasso (minor prezzo) dovrà essere formulato sull'importo annuo pari a **€ 22.126,00** derivante da: il costo appalto annuale € 44.000,00 decurtato dai costi della manodopera pari ad € 21.874,00.

Articolo 9 COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio dovrà essere formulato con modalità **unica e complessiva** comprendente **tutti i servizi infra elencati**.

I dati sono indicativi e pertanto l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo formulato dalla Ditta. Il corrispettivo, offerto in sede di gara, si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolo.

Articolo 10 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'impresa affidataria deve gestire il servizio con sufficiente personale. Il conducente dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'attuale normativa di legge.

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti del personale, nonché del rispetto delle prescrizioni imposte al datore di lavoro dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il conducente deve usare modi corretti col pubblico ed in particolare, durante lo svolgimento del servizio, è vietato:

- fumare;
- assumere bevande alcoliche;

- usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso;
- portare animali o cose sugli autobus;
- deviare dal percorso per esigenze personali.

Il conducente deve inoltre:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti e che mantengano un comportamento corretto;
- trattenere sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, fatta eccezione per i genitori che hanno firmato e consegnato all'I.C. apposita dichiarazione liberatoria.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla Ditta stessa la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

In tal caso la Ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza. In tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

La Ditta appaltatrice deve fornire all'Amministrazione comunale l'elenco del personale impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio di trasporto, completo degli estremi del documento di patente di guida prescritto per la conduzione dei mezzi adibiti a servizio pubblico nonché dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/1991, n. 448.

Tempestivamente deve essere comunicata all'Amministrazione ogni variazione apportata all'elenco stesso.

L'appaltatore si impegna ad attribuire, per quanto possibile lo stesso autista per lo stesso specifico servizio. L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato.

L'impresa deve inoltre, attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, oggetto del presente contratto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore.

La Ditta affidataria del servizio deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dal contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

La Ditta affidataria deve garantire per tutto l'arco giornaliero di effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero che si rendessero necessarie, comunicate telefonicamente dal competente ufficio comunale.

Articolo 11 SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub-appalto, ai sensi dell'art. 119 D.Lgs. 36/2023, stanti le specifiche caratteristiche e la delicatezza dei servizi oggetto di appalto, l'età degli utenti finali e le implicazioni per la salute degli stessi. La cessione anche parziale del contratto è vietata, pena la risoluzione immediata e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale, fatta salva la possibilità di richiedere ulteriori risarcimenti per maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, si applicherà quanto previsto all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Articolo 12 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti alla sicurezza in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 s.m.i.

La Ditta affidataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare sul comportamento degli alunni al fine di garantirne la sicurezza.

Viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti della Pubblica Amministrazione, **non** sono previsti oneri per redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui a Testo coordinato con il D.lgs 3 agosto 2009, n. 106 nonché versione integrata con circolari e decreti interministeriali del settembre 2015. Pertanto il costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0 (zero).

Articolo 13

ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico della Ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della Ditta o ai terzi in genere.

La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

In caso di danni causati al mezzo dagli utenti, la Ditta aggiudicataria deve rivalersi direttamente sulle famiglie responsabili previa comunicazione del fatto accaduto all'Ufficio comunale preposto.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria deve presentare al Comune tutta la documentazione relativa al mezzo adibito al servizio oggetto del presente appalto.

Articolo 14

ONERI INERENTI AL SERVIZIO A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico della Ditta affidataria del servizio tutti gli oneri e spese, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, comprese le spese di assicurazione per la responsabilità sia civile e penale per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, dovessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone.

In particolare la Ditta di trasporto s'impegna a provvedere:

- a) a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato;
- b) a tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto;
- c) all'assicurazione per danni a cose o persone, nonché alla responsabilità civile della società affidataria verso terzi;
- d) alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati per il servizio;
- e) alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;
- f) a fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio di trasporto scolastico.

L'appaltatore deve assicurare il servizio in ogni evenienza (compresi i casi di sciopero del proprio personale o guasto o fermo dell'autobus).

L'appaltatore deve, in casi eccezionali, garantire un mezzo sostitutivo che deve possedere **caratteristiche analoghe** al mezzo normalmente utilizzato, tenuto sempre conto delle caratteristiche territoriali del percorso.

Articolo 15

CONTROLLI DA PARTE DEL COMMITTENTE

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso con le modalità che riterrà opportune, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio – controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia. L'appaltatore deve garantire l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione Comunale sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase. I controlli riguarderanno in particolare: a) che il mezzo impiegato corrisponda a quello/i dichiarato/i in sede di gara (tipologia, targa ...) e/o in comunicazioni

successive; b) stato di manutenzione dei veicoli utilizzati; c) sulla sicurezza degli utenti; d) la pulizia interna ed esterna del veicolo; e) il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) e degli itinerari; f) le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista. L'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto all'appaltatore le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo articolo. In qualsiasi momento e per giusta causa, l'Amministrazione Comunale può richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità dei servizi. In tal caso, l'appaltatore, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale. Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati alla presenza dei responsabili dell'appaltatore e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate all'appaltatore stesso.

Articolo 16 **POLIZZE ASSICURATIVE**

La Ditta affidataria si assume ogni responsabilità sia civile sia penale, ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolo.

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose in ogni caso provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte delle società assicuratrici. La Ditta rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione, presente e futura, di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta affidataria del servizio deve provvedere a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, la seguente polizze assicurativa: per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Buttiglier Alta, a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti all'oggetto dell'appalto, con un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 1.500.000,00.

In sede di stipula del contratto la Ditta affidataria dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale copia della polizza e relative coperture, debitamente quietanzata.

Articolo 17 **CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'Impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria in misura e con le modalità indicate all'articolo 117 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla Ditta e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

Articolo 18 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fattura mensile entro 30 giorni dal ricevimento.

Si darà corso al pagamento dopo la verifica della regolarità di esecuzione del servizio da parte del responsabile dell'ufficio.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore dovrà istituire/ utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

Nei rapporti con la P.A. vige l'obbligo della fatturazione elettronica, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

In applicazione dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. è fatta salva l'applicabilità di una revisione prezzi su richiesta, a decorrere dal secondo anno, correlata all'indice ISTAT, prendendo come riferimento l'indice FOI ORDINARIO del mese di settembre, con decorrenza dell'adeguamento dallo stesso mese.

Articolo 19 PENALITA'

Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale quantificata in un minimo di €. 100,00 ad un massimo di € 500,00 a seconda della gravità dell'infrazione rilevata, fatta espressamente salva la quantificazione dell'eventuale maggior danno da risarcire.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.

Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni;
- uso improprio dell'automezzo adibito al servizio di trasporto scolastico;
- mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'ente appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi.

Articolo 20 RECESSO

La stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

In caso di recesso della stazione appaltante, l'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.
L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante potrà formalizzarlo.

Articolo 21 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempire, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.
2. Si potrà, inoltre, procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
 - a. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; b. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso; c. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 - inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
 - subappalto non autorizzato;
 - nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 - ottenimento per due volte consecutive del DURC negativo;
 - il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
 - la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi;
 - se nel giorno fissato e comunicato, l'Appaltatore non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1;
 - mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Buttigliera Alta.
3. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
4. Nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni, qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

Articolo 22 **RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità l'Amministrazione Comunale può rivalersi, mediante ritenuta, sui crediti della Ditta appaltatrice affidataria per servizi eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

Articolo 23 **CONTRATTO**

1. L'aggiudicazione costituisce impegno per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti, della gestione del servizio, dal momento in cui viene comunicata, nei limiti e per gli importi specificati nella comunicazione stessa.
2. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti la gara, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

3. Il contratto verrà stipulato nelle forme previste dall'art. 18 comma 1 del vigente D.Lgs. n. 36/2023. Le spese per l'imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'affidatario secondo le modalità prescritte.

L'ente si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di sua formale sottoscrizione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 24 **CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto ed è vietato in ogni caso il compromesso.

Il foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti è quello del Tribunale di Torino.

Articolo 25 **PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto dovrà tener conto delle disposizioni vigenti in materia, recanti la disciplina della Clausole Sociali ai sensi dell'art.57 D. Lgs. 36/2023. Il tutto fatte salve le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del servizio e in armonia con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del capitolo l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, che presterà la propria opera nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori. È onere dell'appaltatore: a) dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto; b) fornire all'amministrazione comunale l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto il rapporto unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente. Il Comune avrà la possibilità di impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore e di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

Articolo 26 **INFORMATIVA**

Tutti i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate all'affidamento del servizio.

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Buttigliera Alta con sede in Buttigliera Alta, Via Reano n.3 in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla gara su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento. TITOLARE, RESPONSABILE E AUTORIZZATI Il Titolare del trattamento è il Comune di Buttigliera Alta, con sede in Buttigliera Alta – Via Reano n.3, indirizzo PEC segreteria@pec.comune.butiglieraalta.to.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alle gare/affidamenti pubblicato sul sito istituzionale <http://www.comune.butiglieraalta.to.it> nella sez. Trasparenza Amministrativa / Bandi di gara e contratti /informazioni ulteriori.

Articolo 27
ESTENSIONE CODICE DI COMPORTAMENTO

1. I collaboratori a qualsiasi titolo del concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n. 62/2013, e modificato con D.P.R. n. 81/2023 e il nuovo Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione n. 27/2023.
2. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della natura o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

Articolo 28
DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle vigenti norme che disciplinano gli appalti dei Comuni e alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

Si applicano inoltre le Leggi e i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel concorso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza con il servizio di trasporto scolastico.

Buttigliera Alta, 22.11.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO
Firma omessa ai sensi art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

All.ti:

- A. Orari e percorsi**
- B. Orari scolastici**

ORARI E PERCORSI SERVIZIO SCUOLABUS PERIODO GENNAIO 2024 - DICEMBRE 2026

	Secondaria 1^ n. ut. max 35			
ANDATA h.		RITORNO h.		RITORNO h.
	DAL LUN. AL VEN.			
7,30	Scuola	14,03		/
7,32	C.so Laghi	14,05		/
7,35	V. Monte Cuneo	14,07		/
7,37	V.Reano	14,09		/
7,40	V. Rivoli	14,11		/
7,42	P.zza Alpini	14,13		/
7,44	V. Ragazzi del 99	14,15		/
7,45	C.so Superga	14,16		/
7,48	V. Rosta	14,17		/
7,50	V. Reano	14,18		/
7,53	P.zza del Popolo	14,20		/
7,55	V. Mario Greco	14,22		/
7,57	Fraz. Cornaglio	14,24		/
7,59	V. Avigliana	14,28		/
8,00	scuola			
	Primaria n. utenti max 35			
ANDATA h.		RITORNO h.	RITORNO h.	RITORNO h.
	DAL LUN. AL VEN.	Mer/Ven.	Lun/Ven.	Lun/Ven.
8,00	Scuola	12,20	12,50	16,20
8,02	C.so Laghi	12,22	12,52	16,21
8,03	V. Monte Cuneo	12,24	12,54	16,23
8,04	V. Reano	12,25	12,55	16,24
8,05	V. Rivoli	12,27	12,57	16,26
8,06	P.zza Alpini	12,28	12,58	16,28
8,07	V. Ragazzi del 99'	12,29	13,00	16,29
8,07	C.so Superga	12,30	12,59	16,30
8,09	Via Rosta	12,31	13,01	16,31
8,12	V. Reano	12,32	13,02	16,32
8,14	P.zza del Popolo	12,33	13,03	16,33
8,15	V. Mario Greco	12,34	13,04	16,34
8,17	Fraz. Cornaglio	12,36	13,06	16,35
8,19	V. Avigliana	12,37	13,07	16,37
8,21	scuola			

ORARIO SCOLASTICI PER TRASPORTO

PERIODO GENNAIO 2024 – DICEMBRE

2026

SCUOLA SECONDARIA 1^A JAQUERIO - CORSO LAGHI

ENTRATA A SCUOLA ALLE ORE 8,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

USCITA DA SCUOLA ALLE ORE 14,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

SCUOLA PRIMARIA BRIZIO – CORSO LAGHI

ENTRATA A SCUOLA ALLE ORE 8,20 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

1^A USCITA DA SCUOLA ALLE ORE 12,20 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

2^A USCITA DA SCUOLA ALLE ORE 12,50 IL MERCOLEDI'E IL VENERDI'

3^A USCITA DA SCUOLA ALLE ORE 16,20 DAL LUNEDI' AL VENERDI'