



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017
TEL. 0119329340 - FAX 0119329349
E-mail segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA – STAMPA - RACCOLTA PUBBLICITARIA – DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE ED INFORMATORE TAV

PERIODO DICEMBRE 2019 / MAGGIO 2024

CIG ZAD2A48E64

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">a) Progettazione, composizione grafica, impaginazione e stampa del periodico comunaleb) Progettazione, composizione grafica, impaginazione e stampa Informatore TAVc) Raccolta pubblicitaria per il periodico comunaled) Distribuzione del periodico comunale e dell'informatore TAV sul territorio "Porta Porta" segnalati dall'Amministrazione con elenchi periodicamente aggiornati. |
|--|

La testata e direzione sono a carico dell'affidatario, che dovrà indicare il nominativo della persona che ricoprirà il ruolo di Direttore Responsabile della pubblicazione, Il materiale ed i servizi offerti devono essere conformi alle norme vigenti; chi presenta l'offerta assicura e dichiara implicitamente tale conformità e accetta tutte le condizioni del presente Capitolato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rivolgersi ad altre ditte in casi eccezionali per lavori specifici e particolari rispetto all'oggetto del presente appalto, senza che ciò possa dar luogo a pretese o richieste di indennizzi di nessuna sorta da parte dell'appaltatore.

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate da parte dell'Amministrazione comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

L'appaltatore dovrà provvedere a suo carico, se richiesto:

- al ritiro dei testi e delle immagini che comporranno le pubblicazioni oggetto dell'appalto
- alla consegna delle bozze come, secondo le tempistiche infra stabilite
- al ritiro del materiale visionato ed autorizzato alla stampa
- stampa definitiva
- distribuzione sul territorio delle copie ai cittadini ed ai soggetti economici e sociali del territorio comunale

Insieme alle copie stampate dovrà essere consegnato, all'Ufficio Segreteria, il materiale impaginato esportato in formato PDF, per la pubblicazione sul sito Internet del Comune.

I costi di trasporto e distribuzione delle copie periodico comunale ed informatore TAV saranno a totale carico dell'appaltatore e dovrà avvenire nel luogo indicato dal Comune.

All'atto della consegna il fornitore dovrà presentare all'ufficio competente bolla di consegna in duplice copia, nella quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità del bene fornito, la denominazione, il prezzo unitario, il valore complessivo della consegna.

I beni vengono accettati sempre salvo verifica e potranno essere contestati qualora risultino essere realizzati non in conformità a quanto richiesto dall'Amministrazione.

Si precisa che la Ditta dovrà garantire, nell'ambito del servizio appaltato in oggetto, i seguenti servizi correlati:

ASSISTENZA TECNICA

- a) definizione dei caratteri, corpo e giustezza degli articoli;
- b) impaginazione testi e foto, forniti su adeguato supporto informatico, nei formato Word, Jpeg.
- c) correzione ortografica;
- d) fornitura/riproduzione di materiale iconografico d'archivio: foto, disegni, clip art;
- d) invio bozze per la correzione: l'Ente potrà procedere a **n. 3 correzioni** e la Ditta sarà tenuta a recepire ed eseguire le modifiche segnalate senza costi aggiuntivi;
- e) riproduzione di fotografie fornite su supporto cartaceo e da file forniti su supporto informatico e relativi impianti;
- f) riproduzione di grafici, disegni e clip art forniti dal Comune;
- g) fornitura di copie del menabò;
- h) impaginazione esecutiva definitiva;
- i) impianti di stampa, lastre, carta, stampa e confezione del prodotto;
- l) realizzazione e messa disposizione del periodico in formato PDF sfogliabile, idoneo all'installazione sul sito istituzionale dell'Ente da inviare via e-mail al Comune.

- ASSISTENZA EDITORIALE

- a) assistenza al Comune per la definizione del Piano editoriale annuale (Riunione specifica per Programmazione uscite, scaletta argomenti annuali ecc. mappa delle fonti da attivare ecc.);
- b) assistenza al Comune per la definizione del Progetto redazionale di ciascun numero (anche in questo caso conviene fare una riunione specifica prima di richiedere gli articoli - la cosiddetta "apertura del numero");
- c) partecipazione alle riunioni presso il Comune (almeno due riunioni per numero: una per consegna articoli e impostazione numero e una per la verifica del menabò e correzione 1^a bozza);
- d) incontro con il competente ufficio comunale per la presentazione della 2^a/3^a bozza e l'acquisizione del "Visto si Stampi" da parte del Comune (da formalizzare secondo idonee modalità).
- e) titolazione integrale degli articoli (occhiello, titolo, sommario).

- RESTYLING GRAFICO

La ditta assegnataria dovrà prevedere una attività di grafica editoriale, finalizzata al restyling del periodico, sulla base delle indicazioni che l'Amministrazione fornirà.

Il servizio dovrà essere svolto mediante l'organizzazione dell'appaltatore, a suo rischio, con i propri capitali, proprio personale, propri mezzi tecnici o attrezzature, proprio materiale di consumo.

ART. 2 - RACCOLTA PUBBLICITARIA

L'Affidatario provvede direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitandone i relativi importi.

L'inserzione è subordinata ad esplicita autorizzazione dell'Amministrazione, in relazione al contenuto da armonizzarsi con gli indirizzi assegnati al notiziario.

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di elaborazione e consegna del notiziario.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano: • Informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse; • Comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della

persona; • Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy; • Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

La pubblicità all'interno del periodico:

- **non potrà superare il 30% della superficie** totale dello stesso
- non potrà essere apposta sulla prima pagina di copertina.

ART.3 - DETTAGLI SULLE PUBBLICAZIONI RICHIESTE (dati presunti)

Numero pubblicazioni Periodico comunale	N. 2 all'anno (indicativamente aprile / dicembre)
Numero pubblicazioni Informatore TAV	N. 1 all'anno
Tirature per ogni edizione	N. 3.000 copie
Pagine Periodico comunale	Max 24
Caratteristiche Formato	A4 chiuso (aperto A3) autocopertinato (compresa la copertina)
Stampa	quadricromia su tutte le pagine f/r
Carta	patinata, opaca, ecologica, no cloro gr. 130
Confezione	cucitura a 2 punti metallici

Si precisa che il numero di edizioni segnalato è indicativo.

La aggiudicataria è tenuta a realizzare un numero minore o superiore di edizioni che il Comune intendesse eventualmente produrre durante il periodo contrattuale, senza alcuna variazione sul prezzo della singola edizione offerto in sede di gara.

L'affidatario dovrà mettere a disposizione del Comune, prima di iniziare la distribuzione, una versione digitale del notiziario adatta alla pubblicazione sul sito web istituzionale

Le singole date di uscita del notiziario saranno definite dall'Amministrazione comunale e comunicate all'affidatario con circa 1 (uno) mese di anticipo.

Alcuni elementi essenziali dell'impostazione grafica della pubblicazione non devono essere dissimili da quelli contenuti nelle edizioni finora pubblicate e visionabili sul sito istituzionale.

ART. 4 - TEMPI DI LAVORAZIONE E CONSEGNA

Dalla consegna di tutti gli articoli e del materiale fotografico alla fornitura della 1° bozza impaginata: massimo **7 (sette)** giorni lavorativi.

Dalla consegna di tutti gli articoli e del materiale fotografico alla fornitura della 2° bozza impaginata: massimo **3 (tre)** giorni lavorativi.

Dalla consegna di tutti gli articoli e del materiale fotografico alla fornitura della 3° bozza impaginata: massimo **2 (due)** giorni lavorativi.

Dall'ordine "visto si stampi" alla realizzazione definitiva: massimo **6 (sei)** giorni lavorativi ovvero **9 (nove)** se si richiede la cellofanatura ed inserimenti.

Dal fine stampa alla consegna: massimo **6 (sei)** giorni lavorativi.

ART.5 - REFERENTE

È fatto obbligo alla Ditta di nominare un Referente del servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, indicandone il nome alla Stazione Appaltante in sede di esperimento di gara.

Il Referente avrà il compito di:

- intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio;

- garantire la presenza ad ogni eventuale altra riunione si rendesse necessaria senza che ciò comporti costi aggiuntivi per il Comune;
- assicurare un rapporto costante con il Sindaco, gli Assessori e gli uffici comunali per assicurare la tempestiva esecuzione di ogni esigenza di informazione dell'Ente.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELLE PARTI

La realizzazione del notiziario comunale prevede l'assunzione dei seguenti oneri a totale carico dell'affidatario:

- proposta ed elaborazione grafica della pubblicazione su contenuti resi disponibili esclusivamente dal Comune di Buttigliera Alta;
- revisione delle bozze secondo le indicazioni del Comune;
- consegna dell'impaginazione esecutiva a colori completata con le relative inserzioni pubblicitarie nei termini previsti;
- stampa della pubblicazione ad uso esclusivo del Comune di Buttigliera Alta;
- fornitura di copie per la distribuzione presso la sede comunale;
- distribuzione della pubblicazione a ciascuna famiglia residente, attività commerciale, sociale, culturale, con copertura dell'intero territorio comunale;
- raccolta pubblicitaria
- consegna del file .pdf del notiziario per la pubblicazione nel sito istituzionale.

Il Comune di Buttigliera Alta contestualmente provvederà a:

- trattenere, tramite apposito ufficio che sarà individuato i rapporti con l'affidatario (redattori, grafici ecc.) per l'elaborazione del notiziario;
- individuare, predisporre e trasmettere i contenuti da pubblicare – testi in formato word e immagini in formato .jpg e .pdf – la scelta dei quali rimane di esclusiva competenza dell'ente;
- revisionare le bozze;
- rilasciare il visto ai stampi per la versione definitiva.

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata per il periodo **1.12.2019 - 31.05.2024**

Alla Ditta aggiudicatrice sarà data immediata comunicazione dell'aggiudicazione; la Ditta si intende vincolata con la sottoscrizione dell'offerta.

Alla scadenza, il contratto si intenderà risolto di diritto senza che occorra disdetta o preavviso di sorta.

Qualora, per qualsiasi motivo alla scadenza dell'appalto la procedura per la nuova aggiudicazione non sia ancora terminata o comunque il nuovo aggiudicatario non abbia iniziato il servizio, l'aggiudicatario con appalto in scadenza è tenuto a prestare servizio alle stesse condizioni del contratto in scadenza.

In considerazione della tipicità delle operazioni richieste, l'esecuzione d'urgenza in via anticipata del contratto è ammessa esclusivamente nei casi previsti dall'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'appaltatore ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 8 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il **valore ad edizione (singola pubblicazione) ammonta a presunti € 1.600,00**, determinato sulla base della sommatoria dei corrispettivi per i servizi dettagliati all'art. 1, oltre iva di legge e costi della sicurezza a carico della Ditta.

Il valore dell'appalto, riferito all'intero periodo e quantificato in via presuntiva su n. 15 uscite, ammonta ad € 24.000,00, oltre iva di legge e costi della sicurezza a carico della Ditta. L'importo a base di gara, riferito a singola uscita e soggetto a ribasso, è pari ad € 1.600,00.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutti i servizi dettagliati.

L'importo contrattuale comprende tutte le spese di manodopera, attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, materiale di consumo ed ogni quant'altro necessario per dare il servizio svolto a regola d'arte.

L'appalto è da aggiudicarsi a corpo e non è frazionabile.

Il Comune di Buttigliera Alta si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi complementari a quelli oggetto del presente appalto nei limiti ed alla condizioni stabilite dal vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 9 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio di cui al presente capitolato sarà affidato mediante procedura aperta, con valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli, 60, 95, c. 2 del D.Lgs. n.. 50/2016, con assegnazione dei punteggi secondo il metodo di seguito descritto. I

Il punteggio massimo pari a 100 punti è così ripartito:

- A) Offerta tecnica MAX punti 70
 B) Offerta economica MAX punti 30

A) L'offerta tecnica è valutata fino a massimo 70 punti mediante i seguenti "parametri":

<p>A) servizio di cellophanatura qualora il Comune dovesse allegare al Notiziario opuscoli e/o depliant:</p> <p>A1) servizio offerto per due edizioni A2) servizio offerto per tutte le edizioni presunte</p>	<p>MAX 15</p> <p>Punti 5 Punti 10</p>
<p>B) N. pagine aggiuntive (rispetto al n. max previste di 24) comprensive nel costo offerto</p> <p>B1) n. 4 pagine aggiuntive B2) n. 8 pagine aggiuntive B3) n. 12 pagine aggiuntive</p>	<p>MAX 25</p> <p>punti 4 punti 9 punti 12</p>
<p>C) Elaborazione grafica e stampa di una pubblicazione extra gratuita a scelta del Comune con analoghe caratteristiche richieste e spazi pubblicitari, composta da:</p> <p>C1) n. 40 pagine C2) n. 60 pagine C3) n. 70 pagine</p>	<p>MAX 25</p> <p>punti 3 punti 7 punti 10</p>
<p>D) Migliorie/servizi extra offerti</p>	<p>MAX 5</p>

B) L'offerta economica è valutata fino a massimo di 30 punti

L'importo offerto deve essere in ribasso rispetto a quello posto a base d'asta di € **24.000,00** (IVA esclusa).

All'importo offerto più basso verranno attribuiti 30 punti, secondo il sistema di proporzionalità inversa al rialzo (in funzione del ribasso): $PE = PE_{Max} \times (R / R_{Max})$

PE= punteggio da assegnare

PE_{Max}= punteggio massimo attribuibile

R= ribasso d'aggio preso in esame

R_{Max} = ribasso piu' elevato

Si precisa che:

- con l'offerta economica il concorrente non esprimere gli oneri di sicurezza da rischio aziendale a suo carico;
- non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.
- nel caso in cui a due o più offerte risulti, al termine delle operazioni di cui sopra, attribuito il medesimo punteggio si procederà al sorteggio tra le stesse al fine di individuare l'aggiudicatario del servizio fatto oggetto di concessione.

Resta salva la facoltà del Comune di non procedere all'assegnazione qualora la commissione giudicatrice esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di procedere all'aggiudicazione nel caso di un'unica offerta valida, purché ritenuta regolare e congrua per l'Amministrazione Comunale.

I prezzi derivanti dalla formulata offerta si intendono comprensivi di ogni onere accessorio, a fronte dei lavori compiuti a regola d'arte, esclusa I.V.A.

Nessun compenso extra sarà riconosciuto. Per quanto non previsto nel presente avviso, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 10 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO – REVISIONE PREZZI

La ditta appaltatrice dovrà presentare all'Ufficio competente la fattura del periodico comunale ultimato, con descrizione dettagliata dei costi in base alle tariffe previste dal presente Capitolato. L'appaltatore dovrà emettere fatture in formato elettronico (ai sensi del D.M. n.55/2013) al termine di ogni mese, in regime IVA **Split Payment**, il Comune liquiderà il pagamento delle stesse entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previa apposizione dei visti di competenza sulle stesse da parte del Responsabile individuato dalla Stazione Appaltante.

Per i servizi straordinari l'appaltatore dovrà emettere fattura separata, una volta terminata la prestazione e verificata la correttezza del servizio, allegando gli ordinativi di riferimento emessi dai servizi comunali preposti.

In ottemperanza all'art. 3 della L. n.136/2010, l'Appaltatore dovrà istituire/ utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

Nei rapporti con la P.A. vige l'obbligo della fatturazione elettronica, ai sensi della L. n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

Il prezzo offerto è da intendersi bloccato per la prima annualità.

Trascorso 1 (uno) anno dalla data di affidamento e ad istanza della parte interessata, i prezzi oggetto del presente capitolato sono assoggettati a revisione periodica su base annuale dell'indice ISTAT.

La richiesta di revisione dei prezzi è sottoposta a specifica istruttoria, condotta dal Responsabile di Area, intesa a verificare la congruità dell'adeguamento richiesto, con riferimento all'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (indice FOI), elaborato dall'ISTAT.

In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 del Codice Civile la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

ART. 11 – CESSIONE E SUBAPPALTO

L'Affidatario non può cedere o sub-concedere a terzi il servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni, fatta eccezione per il servizio di distribuzione per il quale può avvalersi della collaborazione di ditte esterne. In quest'ultimo caso l'affidatario dovrà comunicare al Comune il nominativo dell'operatore economico addetto alla distribuzione entro 20 gg. prima della distribuzione.

I pagamenti a favore dei subappaltatori resteranno a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'appaltatore che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Buttigliera Alta di quanto affidato a terzi.

ART. 12 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La **garanzia provvisoria** copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, conforme a quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 2% (due per cento) del valore presunto dell'appalto da presentare alternativamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia costituita mediante fideiussione deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria, deve essere accompagnata da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

I partecipanti alla gara dovranno presentare una cauzione di importo ridotto nei casi e con le modalità di cui al comma 7, art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 103, commi da 1 a 5, del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà costituire una **garanzia definitiva**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità descritte dall'articolo 93, commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, per un importo pari al 10% del valore dell'appalto aggiudicato. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e, comunque, cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La cauzione definitiva verrà svincolata alla fine del rapporto contrattuale, una volta adempite regolarmente tutte le singole prestazioni, previa dichiarazione del responsabile del competente servizio. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente. In caso di inadempimento, la cauzione sarà reintegrata d'ufficio mediante prelevamento sul corrispettivo e la stazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto in contratto.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara, nonché l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. In caso di garanzia fideiussoria, la stessa potrà essere rilasciata dai soggetti individuati dall'articolo 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 13 - PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Per nessun titolo ed in nessun caso l'appaltatore potrà ritardare, oltre il termine fissatogli, la consegna del giornale.

Qualora la società appaltatrice non rispettasse le condizioni riportate negli articoli di cui al presente capitolato ovvero le modalità operative indicate dalla stessa in sede di offerta tecnica verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna, viene fissata una penale pari a Euro 300,00;
- in caso di mancata esecuzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore sarà applicata una penale di Euro 500,00 per ogni numero non uscito, da elevarsi a Euro 800,00 nell'ipotesi di recidiva, fatto salvo il risarcimento del danno.
- nel caso di esecuzione del lavoro non conforme alle prescrizioni impartite o non a regola d'arte, verrà applicata una penale compresa tra un minimo di 100,00 Euro ed un massimo di 1.000,00 Euro, graduata in relazione alla gravità dell'inadempimento.

In ogni caso l'appaltatore sarà ritenuto responsabile dei danni causati al Comune per il ritardo o l'imperfetta esecuzione dei lavori.

Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per iscritto e comunicate mediante raccomandata A.R. o Pec.

L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi sulle liquidazioni da eseguire e/o sulla cauzione, in quest'ultimo caso con obbligo al reintegro ai sensi di legge, senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

L'applicazione delle penali non esime l'appaltatore dal rimborso delle spese sostenute dal Comune per il mancato servizio o per risarcimento danni.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- a) dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto;
- b) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- c) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- d) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- e) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- f) in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- g) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- h) interruzione non motivata del servizio o senza giusta causa;
- i) cessione parziale o totale del contratto senza esplicita e preventiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante;
- j) subappalto in violazione di quanto disposto dal successivo art. 27 e dall'art. 105 del D. Lgs. 50/216 e s.m.i.;
- k) altre gravi inadempienze previste dal codice civile;
- l) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.;
- m) violazione degli obblighi derivanti dal vigente Codice di Comportamento.

La Stazione Appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno. La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto di appalto, sarà dato preavviso scritto con lettera raccomandata A.R. alla parte interessata, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

Art. 15 - RECESSO

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

La Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 16 - RECESSO EX ART. 9 CO.3 D.L N.66/2014 CONVERTITO CON L. N.89/2014

Qualora in vigore di contratto intervenga una convenzione stipulata da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore di riferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 3 del D.L 66/2014 convertito con L. 89/2014 e del DCPM attuativo del 24 Dicembre 2015, Il Comune di Buttigliera Alta recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite.

ART. 17 – DECADENZA

La ditta aggiudicataria incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- mancata presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto.

Nei casi previsti ai precedenti punti, l'aggiudicatario è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrà eventualmente sopportare per i lavori ancora da espletare, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

ART. 18 - DOMICILIO LEGALE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di TORINO, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

A tutti gli effetti del presente contratto, la Ditta affidataria, in sede di presentazione offerta, dovrà dichiarare l'elezione del domicilio legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato individuato, si considererà fatta personalmente al titolare della Ditta aggiudicataria.

ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

La Ditta aggiudicataria si dovrà assumere gli obblighi in materia di Codice di comportamento (D. Lgs. n. 231/2001) nonché la sottoscrizione del Patto di Integrità dell'Ente.

ART. 20 - RINVIO A NORME DI LEGGE E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nella presente capitolato valgono, se compatibili e non contrastanti con le disposizioni qui contenute, le norme del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, quelle contenute nel Codice Civile e tutte le altre leggi dello Stato comunque connesse.

Al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione n. 170/2013.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese inerenti la stipulazione del contratto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.n. 50/2016.

Ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi e all'incameramento del deposito cauzionale.

L'Amministrazione Comunale potrà quindi aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria dell'esito di gara.