



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE PRODOTTI TIPOGRAFICI PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2028 CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 2 (DUE) ANNI

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tipografia, con relativa cura del servizio di elaborazione/impostazione grafica per la realizzazione dei prodotti tipografici di cui all'allegato tecnico – manifesti, locandine, volantini, dépliant, pieghevoli, pergamene, adesivi e targhe che costituisce parte integrante del presente capitolato allegato 1 nel quale sono state riportate le tipologie dei lavori da eseguire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare anche prodotti diversi da quelli previsti nell'elenco, qualora ciò si dovesse rendere necessario per provvedere ad esigenze diverse e imprevedibili dell'Amministrazione stessa. In questo caso si procederà a richiedere una quotazione diretta e, nel caso in cui la predetta quotazione richiesta sia ritenuta congrua e rispondente ai costi di mercato sulla base dell'esperimento di una breve indagine di mercato, lo stesso prodotto entrerà a far parte dell'elenco degli articoli del presente capitolato seguendone le stesse condizioni sino a scadenza del contratto.

Il quantitativo indicato per ciascuna tipologia di prodotto, deve intendersi, a puro titolo indicativo, quale quantità presunta/anno, pertanto, non costituisce un minimo contrattuale garantito. L'Ente formulerà richiesta di fornitura per la quantità effettivamente necessaria.

Il servizio verrà gestito in regime di somministrazione a consegne ripartite per quantità e caratteristiche.

ARTICOLO 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi sensi ex art. 50 co.1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante RDO APERTA rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nell'art. 4 del presente capitolato, sulla piattaforma DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA).

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della gara, senza nulla dovere al fornitore ad alcun titolo.

ARTICOLO 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di 3 (tre) anni con opzione di proroga per ulteriori 2 (due) anni a partire dalla data di stipula del contratto. L'opzione di proroga ex art. 120, co. 10, del D.Lgs. n. 36/2023 potrà essere esercitata mediante comunicazione pec prima della scadenza del contratto.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per il nuovo affidamento, l'Appaltatore sarà tenuto a continuare la prestazione del servizio

alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a completare la suddetta procedura, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023.

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95 e 97 del Codice che si intendono qui integralmente richiamati e trascritti.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione per attività comprendente i servizi oggetto dell'appalto nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A. o in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Capacità tecniche e professionali:

- Avere svolto negli ultimi 2 anni (2024 - 2025) servizi analoghi, per un importo complessivo non inferiore al valore della presente gara (Iva esclusa).

I requisiti devono essere presenti all'avvio del servizio.

ARTICOLO 5 – VALORE DELL’APPALTO E COSTO DEL SERVIZIO

Il valore annuo dell’appalto, definito sulla base dei costi dei precedenti affidamenti rivalutati, ammonta ad € 3.280,00 oltre iva di legge.

Il valore dell’appalto per l’intero periodo di affidamento (tre anni) ammonta ad € 9.840,00, oltre IVA di legge.

Ai fini dell'art. 35 c. 4, del Codice, tenuto conto delle opzioni di cui ai precedenti commi, **il valore complessivo massimo dell’appalto (tre anni + due anni di proroga) è pari ad € 16.400,00** al netto dell’IVA di legge.

Il presente contratto è a misura in relazione alla quantità di prestazioni del presente capitolato. Pertanto, l’Appaltatore deve intendersi vincolato alla propria offerta ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del CC, mentre l’Amministrazione potrà commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, le prestazioni oggetto del presente capitolato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l’importo dell’appalto nei limiti del 20% dell’importo presunto. Entro il limite suddetto l’aggiudicatario si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d’appalto.

Ai fini dell’esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti, costituiscono i prezzi contrattuali.

I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell’offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime. Al riguardo si precisa che i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di tutte quelle attività di tipo grafico, che siano connesse al ciclo di stampa, come: coloritura, ritocchi, ridimensionamento e impaginazione degli elaborati grafici e/o dei dati forniti dall’Amministrazione nei modi stabiliti dal successivo articolo 26 – Procedure di gestione. I predetti prezzi comprendono altresì la realizzazione di prove colore certificate, di tutto il materiale cartaceo, degli inchiostri, del confezionamento, del facchinaggio, del trasporto e della consegna a destinazione dei prodotti grafici realizzati.

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008, si precisa che, avuto riguardo alla natura del servizio in oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione dall'Amministrazione appaltante.

Resta inteso che l’Appaltatore rimane pienamente ed integralmente responsabile dei rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

Le prestazioni di cui al presente appalto vengono effettuate nell'esercizio di impresa e pertanto, sono soggette all’IVA (D.P.R. n. 633/1972) da sommarsi agli importi di cui sopra nella misura vigente al momento della resa delle prestazioni.

Come stabilito all'art. 108, co. 9, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi prevalentemente di fornitura non è dovuta la quantificazione dei costi della manodopera.

ARTICOLO 6 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art 53 comma 1 del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario deve presentare, prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva o una fideiussione (art. 53 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023) pari al 5% - cinque per cento - dell'ammontare del prezzo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali, nelle forme indicate nell'articolo 106 del D.Lgs n.36/2023.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Impresa aggiudicataria e sarà restituita senza interessi, su esplicita richiesta della stessa, solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e comunque dopo aver accertato che l'Impresa aggiudicataria ha adempiuto a tutti i suoi obblighi e l'Amministrazione Regionale nulla ha più da pretendere.

Qualora le eventuali decurtazioni per l'applicazione di penali e la refusione di eventuali danni dovessero assorbire l'80% dell'importo cauzionale versato, l'importo originale deve essere completamente reintegrato.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 30 giorni.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa fornitrice, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione Regionale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 7 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo del servizio. A tale riguardo l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di:

- polizza RCT a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'utilizzo dei prodotti oggetto del servizio;
- prevedere la garanzia RC personale dei dipendenti dell'Azienda;
- prevedere che la copertura sia operante per ogni evento dannoso provocato a terzi dall'utilizzo dei prodotti usati per l'espletamento del servizio.

Le eventuali franchigie/scoperti previsti dal contratto di assicurazione non potranno in nessun caso essere sottoposti all'Ente.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza o dell'appendice della polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al momento della sottoscrizione del contratto di appalto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Ogni danno subito dalle persone incaricate del trasporto e della consegna, dai mezzi di trasporto, dalla merce trasportata, da terzi eventuali, è ad esclusivo carico dell'appaltatore che è completamente responsabile anche del rispetto di qualsiasi disposizione di legge.

L'Ente dovrà pertanto essere sempre tenuto indenne per eventuali danni imputabili alla ditta e non coperti dalla sua polizza assicurativa.

ARTICOLO 8 – VARIANTI

L'Amministrazione comunale, previo accordo con l'Appaltatore, può prevedere, ove necessario, delle varianti da apportare alle tipologie dei prodotti posti a base di gara. In questo caso il prezzo praticabile viene concordato preventivamente tra le parti, utilizzando come parametri di riferimento i prezzi indicati in sede di offerta e lo stesso prodotto entrerà a far parte dell'elenco degli articoli del presente Capitolato seguendone le stesse condizioni sino a scadenza del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare anche prodotti diversi da quelli previsti nell'elenco qualora ciò si dovesse rendere necessario per provvedere ad esigenze diverse e imprevedibili dell'Amministrazione stessa. In questo caso, si procederà a richiedere una quotazione diretta e, nel caso in cui la predetta quotazione richiesta sia ritenuta congrua e rispondente ai costi di mercato sulla base dell'esperimento di una breve indagine di mercato, lo stesso prodotto entrerà a far parte dell'elenco degli articoli del presente capitolo seguendone le stesse condizioni sino a scadenza del contratto.

ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE

L'appaltatore, entro il termine indicato dall'Amministrazione nella lettera di aggiudicazione, comunica il nominativo della persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del personale designato, l'Appaltatore dovrà comunicare preventivamente all'Ufficio preposto la persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare disservizi.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa.

ARTICOLO 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO

È vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Appaltatore, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), punto 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, si applicherà quanto previsto all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 12 – RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

Il Comune di Buttigliera Alta si riserva in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. L'Amministrazione comunale non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

ARTICOLO 13 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice.

Non sono individuate prestazioni o lavorazioni che l'affidatario deve eseguire direttamente, ma rimane il divieto di cessione e di integrale affidamento delle prestazioni a terzi nonché la prevalente esecuzione del servizio affidato. Le prestazioni per le quali è stata fatta richiesta di subappalto in sede di offerta non possono essere, a loro volta, oggetto di ulteriore subappalto (c.d. subappalto a cascata) per garantire la qualità delle prestazioni richieste e la sicurezza del personale coinvolto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di ricorso al subappalto, il medesimo dovrà dichiarare espressamente le prestazioni che intende subappaltare, ai sensi del già citato art 119 del Codice; la mancanza di tale indicazione all'atto dell'offerta pregiudica il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante. I subappaltatori dovranno possedere i requisiti di ordine generale previsti nella richiesta di offerta. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI DELL’IMPRESA AGGIUDICATARIA

Obblighi retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali

L’appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale, antinfortunistica, previdenziale e assistenziale, e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L’Appaltatore è obbligato altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili e ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti di categoria in vigore.

Obblighi in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori

L’Appaltatore è tenuto a ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L’Appaltatore deve quindi garantire al proprio personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell’appalto le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro.

L’Impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell’anno la presenza costante dell’entità numerica lavorativa utile a un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo a eventuali assenze mediante un’immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

Nel caso in cui la valutazione del rischio dell’impresa aggiudicataria preveda l’utilizzo di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) per lo svolgimento delle attività oggetto dell’appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sicurezza nell’esecuzione dell’appalto

È onere dell’Appaltatore tenere conto, in sede di predisposizione dell’offerta, dei costi relativi alla sicurezza, nonché adottare, nelle proprie sedi aziendali, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell’attività d’impresa.

Nel presente appalto non sussiste “interferenza”, ossia un “contratto rischioso” coinvolgente personale della Stazione Appaltante e dell’Appaltatore, ovvero personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale dell’Appaltatore con contratti differenti. Trattasi, infatti, nella fattispecie, di attività per la quale non è prevista l’esecuzione di prestazioni all’interno dell’Amministrazione Comunale, intendendo per “interno” tutti i locali/luoghi messi a disposizione della stessa per l’espletamento del servizio, anche non sede dei propri Uffici. Ne consegue, pertanto, l’assenza dell’obbligo, in capo alla Stazione Appaltante, di redazione del DUVRI.

Obblighi di comunicazione

L’impresa ha l’obbligo di comunicare all’Ufficio comunale preposto:

- ogni variazione della propria ragione sociale, o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente la governance e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di risolvere in tale ipotesi il contratto;
- eventuali impossibilità di rispettare i termini stabiliti per la consegna dei prodotti tipografici richiesti, dovute a documentate cause di forza maggiore o ad altre cause eccezionali comunque non imputabili all’Appaltatore. Quest’ultimo dovrà sempre darne tempestiva comunicazione all’Ufficio comunale preposto che ha effettuato l’ordinativo, mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell’accertamento dell’effettiva impossibilità materiale di dar corso all’esecuzione del servizio.

L’Amministrazione comunale attraverso i competenti Servizi, compiute le valutazioni del caso, comunica all’aggiudicatario le sue insindacabili decisioni, anche in merito all’applicazione delle penalità di cui al successivo art. 15.

ARTICOLO 15 - PENALITA'

I servizi richiesti all’Appaltatore devono essere forniti nei termini indicati nella “Parte Seconda – Condizioni speciali” del presente Capitolato. In caso di ritardi, l’Amministrazione Comunale, ove non

ricorrono cause di forza maggiore, procede alla relativa contestazione mediante comunicazione a mezzo pec – posta elettronica certificata.

In caso di contestazione dell'inadempimento, l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto, a mezzo pec all'indirizzo personale@pec.comune.butiglieraalta.to.it, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi, dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano, a giudizio dell'Amministrazione, idonee a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, le penali sino a un massimo di euro 50,00 al giorno, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'Appaltatore, oppure, in mancanza di crediti o di loro insufficienza, mediante escusione della cauzione prevista dal precedente art. 5 ("Cauzione definitiva").

L'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di acquistare i prodotti non forniti presso qualunque altro fornitore.

Resterà comunque a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni maggiore onere derivante all'Amministrazione a causa dell'inadempienza stessa, ai sensi dell'art. 1382 del CC.

E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 16 ("Risoluzione del contratto").

ARTICOLO 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 122 del D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i. potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- a) dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto;
- b) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- c) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- d) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- e) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- f) in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- g) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- h) interruzione non motivata del servizio o senza giusta causa;
- i) cessione parziale o totale del contratto senza esplicita e preventiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante;
- j) subappalto in violazione di quanto disposto dall'art. 13 del presente Capitolato e dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- k) altre gravi inadempienze previste dal Codice civile;
- l) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.;
- m) violazione degli obblighi derivanti dal vigente Codice di Comportamento.

La Stazione Appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno. La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto di appalto, sarà dato preavviso scritto a mezzo pec alla parte interessata, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

ARTICOLO 17 - RECESSO

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

La Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

ARTICOLO 18 - RECESSO EX ART. 9 CO.3 D.L N.66/2014 CONVERTITO CON L. N.89/2014

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione stipulata da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore di riferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 3 del D.L 66/2014 convertito con L. 89/2014 e del DCPM attuativo del 24 Dicembre 2015, Il Comune di Buttigliera Alta recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite.

ARTICOLO 19 – DECADENZA

La ditta aggiudicataria incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- mancata presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto.

Nei casi previsti ai precedenti punti, l'aggiudicatario è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrà eventualmente sopportare per i lavori ancora da espletare, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

ARTICOLO 20 – PAGAMENTI

L'appaltatore dovrà emettere fatture in formato elettronico (ai sensi del D.M. n.55/2013) al termine di ogni mese, in regime IVA **Split Payment**, il Comune liquiderà il pagamento delle stesse entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previa apposizione dei visti di competenza sulle stesse da parte del Responsabile individuato dalla Stazione Appaltante.

Per i servizi straordinari l'appaltatore dovrà emettere fattura separata, una volta terminata la prestazione e verificata la correttezza del servizio, allegando gli ordinativi di riferimento emessi dai servizi comunali preposti.

In ottemperanza all'art. 3 della L. n.136/2010, l'Appaltatore dovrà istituire/ utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione attuata dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

Nei rapporti con la P.A. vige l'obbligo della fatturazione elettronica, ai sensi della L. n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

Il prezzo offerto è da intendersi bloccato per la prima annualità.

Trascorso 1 (uno) anno dalla data di affidamento e ad istanza della parte interessata, i prezzi oggetto del presente capitolato sono assoggettati a revisione periodica su base annuale dell'indice ISTAT. La richiesta di revisione dei prezzi è sottoposta a specifica istruttoria, condotta dal Responsabile di Area, intesa a verificare la congruità dell'adeguamento richiesto, con riferimento all'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (indice FOI), elaborato dall'ISTAT.

In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 del Codice Civile la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

ARTICOLO 21 – REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, su istanza dell'appaltatore, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai sensi dell'art. 60 comma 3 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – FOI senza tabacchi, secondo le modalità indicate e decorsi almeno 12 mesi dalla stipula del contratto.

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Le variazioni di prezzo in aumento sono valutate dal RUP a seguito della presentazione da parte dell'Appaltatore di apposita istanza per la revisione del prezzo medesimo.

ARTICOLO 22 - DOMICILIO LEGALE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di TORINO, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

A tutti gli effetti del presente contratto, la Ditta affidataria, in sede di presentazione offerta, dovrà dichiarare l'elezione del domicilio legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo pec. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato individuato, si considererà fatta personalmente al titolare della Ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 23 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

1. I collaboratori a qualsiasi titolo del concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n. 62/2013, e modificato con D.P.R. n. 81/2023 e il nuovo Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione n. 27/2023.

2. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della natura o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

ARTICOLO 24 - RINVIO A NORME DI LEGGE E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nella presente capitolato valgono, se compatibili e non contrastanti con le disposizioni qui contenute, le norme del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, quelle contenute nel Codice Civile e tutte le altre leggi dello Stato comunque connesse.

ARTICOLO 25 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicazione costituisce impegno per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti, della gestione del servizio, dal momento in cui viene comunicata, nei limiti e per gli importi specificati nella comunicazione stessa.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti la gara, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato nelle forme previste dall'art. 18 comma 1 del vigente D.Lgs. n. 36/2023. Le spese per l'imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'affidatario secondo le modalità prescritte.

L'ente si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di sua formale sottoscrizione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 26 - PRIVACY

Tutti i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate all'affidamento del servizio.

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Buttigliera Alta con sede in Buttigliera Alta, Via Reano n.3 in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla gara su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento. TITOLARE, RESPONSABILE E AUTORIZZATI. Il Titolare del trattamento è il Comune di Buttigliera Alta, con sede in Buttigliera Alta – Via Reano n.3, indirizzo PEC segreteria@pec.comune.butiglieraalta.to.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alle gare/affidamenti pubblicato sul sito istituzionale <http://www.comune.butiglieraalta.to.it> nella sez. Trasparenza Amministrativa / Bandi di gara e contratti /informazioni ulteriori.

ALLEGATO PRESCRIZIONI TECNICHE

ARTICOLO 27 – GESTIONE DEL SERVIZIO – STANDARD MINIMI RICHIESTI

L'Appaltatore dovrà avere una struttura organizzativa e apparecchiature in grado di gestire, in tutte le sue fasi, un processo integrato di stampa: dalla ricezione dei files, e/o elaborazione grafica richiesta, alla preparazione del documento elettronico, dalla stampa al confezionamento del prodotto richiesto.

Dovrà essere in possesso di risorse strumentali e di macchinari che rispettino gli standards minimi previsti dalle normative vigenti e che in ogni caso garantiscano la conformità del prodotto finito alle caratteristiche specificate nell'allegato "A", in termini di qualità di stampa, piegatura e fustellatura. Nello specifico l'Impresa aggiudicataria dovrà essere organizzata in modo tale da assicurare la gestione del servizio nei termini sottoindicati:

ARTICOLO 28 – PROCEDURE DI GESTIONE

Realizzazione di stampati/materiale tipografico con invio file elaborati dall'Ufficio Comunale

Per la realizzazione degli stampati - **manifesti, locandine, volantini, dépliant, pieghevoli ecc...** – si procederà come segue:

- l'Ufficio comunale preposto invierà via e.mail all'Appaltatore richiesta dei quantitativi e relativo file di stampa;
- l'Appaltatore entro **12 (dodici) ore lavorative** dovrà confermare la ricezione;
- l'appaltatore dovrà provvedere alla trasformazione in file compatibili;
- l'Appaltatore entro i successivi **2 (due) giorni lavorativi** dovrà inviare la bozza del lavoro richiesto per l'approvazione e procedere con la stampa che sarà autorizzata dall'Ufficio comunale preposto con il seguente messaggio: "**VISTO SI STAMPI**";
- l'Appaltatore dovrà procedere all'esecuzione della stampa definitiva ed alla **consegn**a del materiale presso la sede del Comune di Buttigliera Alta in Via Reano n. 3 entro i successivi **2 (due) giorni lavorativi** ;

Realizzazione di stampati/materiale tipografico con impostazioni/elaborazioni grafiche da parte della Ditta

Per la realizzazione di stampati - **manifesti, locandine, volantini, dépliant, pieghevoli ecc..** – per i quali è richiesto uno studio di impostazione/elaborazione grafica si procederà come segue:

- l'Ufficio comunale preposto indicherà all'Appaltatore le esigenze da soddisfare via e.mail;
- l'Appaltatore dovrà curare e gestire l'impostazione grafica, fornire materiale iconografico e riprodurre materiale fotografico (fornito cartaceo o su file);
- l'Appaltatore dovrà trasmettere la bozza grafica relativa al lavoro richiesto entro **1 (uno) giorno lavorativo**;
- tale bozza sarà visionata dall'Ufficio comunale preposto e se corrispondente a quanto richiesto sarà autorizzata la stampa con il seguente messaggio: "**VISTO SI STAMPI**";
- nel caso siano richieste ulteriori modifiche si procederà a successive correzioni fino alla realizzazione della bozza definitiva. Nel costo per la creazione/elaborazione grafica sono comprese fino a **n. 3 revisioni**; ogni ulteriore richiesta di revisione rispetto a quelle indicate in precedenza, comporterà l'applicazione del costo quantificato dall'Appaltatore relativo alla creazione/elaborazione;

- alla ricezione della bozza definitiva l'Appaltatore dovrà procedere all'esecuzione della stampa definitiva ed alla consegna del materiale presso la sede del Comune di Buttigliera entro i successivi **2 (due) giorni lavorativi**;
- l'Ente si riserva di fornire immagini e/o loghi da apporre sul materiale richiesto, senza alcun onere aggiuntivo.

Realizzazione manifesti Consiglio Comunale

Per la realizzazione dei manifesti del Consiglio Comunale si procederà come segue:

- l'Ufficio comunale preposto invierà via e.mail all'Appaltatore richiesta dei quantitativi e relativo file di stampa in formato word **PRONTO PER LA STAMPA**;
- l'Appaltatore **entro 12 (dodici) ore** dovrà procedere all'esecuzione della stampa definitiva ed alla **consegn**a dei manifesti presso la sede del Comune di Buttigliera Alta.

Ove, in ogni caso, fossero riscontrati errori sulla versione definitiva degli stampati imputabili all'Appaltatore, entro **3 (tre) ore dalla contestazione**, gli stampati dovranno essere sostituiti a cura e spese dell'Appaltatore stesso.

ARTICOLO 29 – CONSEGNA DEL MATERIALE

L'Appaltatore dovrà garantire l'effettuazione delle lavorazioni richieste in tempi massimi sopra indicati.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla consegna di tutto il materiale tipografici / targhe a propria cura e spese presso la sede del Comune di Buttigliera Alta in Via Reano n. 3.

ARTICOLO 30 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI CAM

La prestazione deve tener conto in particolare dei seguenti elementi: minor impatto ambientale dei prodotti e servizi utilizzati, minor consumo di risorse naturali non rinnovabili, minor produzione di rifiuti, utilizzo di materiali recuperati e riciclati, utilizzo di tecnologie e tecniche ecocompatibili e di sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale, utilizzo di prodotti ecocompatibili e di facile smaltimento.

CARTA

La carta dovrà avere le seguenti caratteristiche, in linea con i CAM vigenti per l'acquisto di carta stabiliti dal DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013:

A) CARTA E CARTONCINI PATINATI OPACHI/LUCIDI

Carta patinata in finitura opaca e/o lucida;

B) CARTA E CARTONCINI BIANCHI

Carta e cartoncini semplici, di colore Extra White o colorati.

PRODOTTI CHIMICI

Tutti i prodotti che verranno utilizzati per la realizzazione degli stampati (quali, a titolo di esempio non esaustivo, inchiostri per stampa, toner, tinture, vernici, collanti, sbiancanti, soluzioni umidificatrici, solventi e prodotti utilizzati per la pulizia/lavaggio delle macchine) NON devono essere classificati come pericolosi per l'ambiente (**N**) o essere classificati come pericolosi per la salute (**T**) (secondo la Direttiva 67/548/CEE, compresi modifiche e adeguamenti) e Direttiva 1999/45/ CE, recepite in Italia con D.lgs. n. 52 del 3 febbraio 1997, D.Lgs. 65 del 14 marzo 2003 e Decreto del Ministero della Salute del 28 febbraio 2006):

L'Impresa che risulterà aggiudicataria dovrà fornire alla Committente, prima della sottoscrizione dell'Accordo (pena la revoca dell'affidamento):

- l'elenco dei prodotti utilizzati per la stampa (inchiostri per stampa, i toner, le tinture, le vernici, i collanti, gli sbiancanti, le soluzioni umidificatrici, i solventi e i prodotti per la pulizia/lavaggio macchine) e dei rispettivi produttori;

- le Schede dei Dati di Sicurezza dei prodotti utilizzati per la stampa, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;

- durante l'esecuzione dell'Accordo, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire alla Committente le Schede dei Dati di Sicurezza dei prodotti utilizzati di ogni nuovo prodotto utilizzato, aggiornate sulla base delle modifiche della normativa e/o di ulteriori conoscenze tossicologiche da parte del produttore.

ARTICOLO 31 – DIRITTI DI COPYRIGHT

Tutti i file degli elaborati e le fustelle, siano essi forniti dal Comune o generati ex novo dall'affidatario, resteranno di proprietà del Comune che potrà usarli a propria discrezione. Il Comune detiene i diritti di copyright dei file, di tutte le bozze grafiche proposte, comprese quelle scartate e di tutti i documenti stampati, pertanto, ad essa spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della normativa in materia.

Senza l'autorizzazione del Comune l'affidatario non può usare in alcun modo e altrimenti i documenti e i file prodotti né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali. L'affidatario dovrà, inoltre, creare e mantenere un archivio file e fustelle, garantendo una facile consultazione dello stesso mediante file informatico o altra soluzione. Tutto il materiale archiviato dovrà essere consegnato al Comune entro i 30 giorni successivi alla scadenza dell'affidamento del servizio o in caso di risoluzione anticipata dello stesso.