



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 BUTTIGLIERA ALTA

P. IVA/C.F. 03901620017

Rep. Scritture Private n. /2026

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA E DOPOSCUOLA ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028

TRA

Il **Comune di Buttigliera Alta**, con sede in Via Reano n. 3 – 10090 Buttigliera Alta (TO), C.F. e P.IVA 03901620017, rappresentato dalla Responsabile dell'Area Amministrativa incaricata di E.Q., **Dott.ssa Gabriella CRISTIANO**, la quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2026 di seguito "**Comune**"),

E

L'Associazione / Ente / Cooperativa / ASD _____, con sede in _____, C.F./P.IVA _____, rappresentata dal/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante (di seguito "**Concessionario**"),

congiuntamente detti "**le Parti**";

PREMESSA

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2026;
- Vista la determinazione del Responsabile del servizio n..../2026;
- Visto l'Avviso Pubblico approvato con detto atto, avente ad oggetto la concessione a titolo gratuito di locali scolastici per lo svolgimento dei servizi di prescuola e doposcuola;
- Visto il D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, in particolare gli artt. 14, 17, 94, relativi ai requisiti generali e ai principi di affidamento;
- Visto il Codice Civile, artt. 1803 e seguenti (comodato) e 1641 e seguenti (locazione), applicati in via residuale per quanto compatibili;
- Vista la normativa sugli Enti del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo Settore);
- Viste le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- Visto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e D.P.R. 81/2023) e il Codice di comportamento del Comune di Buttigliera Alta approvato con Deliberazione n. 27/2023;

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Allegato b)

MODELLO CONVENZIONE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune concede in **uso temporaneo e gratuito** al Concessionario i locali scolastici di proprietà comunale individuati come segue:

- Scuola dell'Infanzia "Girandola" – Corso Laghi 79/C;
- Scuola Primaria "Brizio" – Corso Laghi 79/B;
- Scuola Primaria "Collodi" – Via dei Comuni 3;

La concessione è finalizzata esclusivamente alla **realizzazione e gestione dei servizi di prescuola e doposcuola** in favore degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Buttigliera Alta, ai sensi dell'Avviso Pubblico approvato.

La concessione è regolata secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 in materia di principi generali e dall'art. 17 in materia di affidamenti a enti del Terzo Settore.

ART. 2 – DURATA

- La presente convenzione ha durata di **due anni scolastici**, a decorrere dal **01/09/2026** e con scadenza al **30/06/2028**, secondo calendario scolastico regionale e d'Istituto.

È ammessa una **proroga di ulteriori due anni**, previo provvedimento dell'Amministrazione e valutazione positiva del servizio svolto.

ART. 3 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Concessionario si impegna a svolgere:

a) Servizio di Prescuola

- dal lunedì al venerdì
- dalle ore **7:30 alle ore 8:00**
- secondo calendario scolastico regionale e d'Istituto

b) Servizio di Doposcuola

- dal lunedì al venerdì
- dalle ore **16:15/16:30 alle ore 18:00**
- secondo calendario scolastico regionale e d'Istituto

Il servizio dovrà essere attivato solo al raggiungimento del numero minimo di 6 iscritti per ciascuna sede.

Al di sotto di tale soglia il Concessionario può sospendere il servizio, dandone comunicazione al Comune.

Il servizio deve svolgersi nel rispetto:

- delle normative vigenti in materia di sicurezza dei minori;
- del D.Lgs. n. 81/2008 per gli aspetti relativi alla sicurezza dei lavoratori e degli ambienti;
- delle Linee guida dell'Istituto Comprensivo per l'accesso ai locali scolastici.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna a:

1. Rispettare il D.Lgs. 36/2023, in particolare gli obblighi derivanti dagli artt. 14 e 94 relativi ai requisiti di ordine generale;
2. Garantire l'osservanza del D.Lgs. 81/2008, assumendo il ruolo di datore di lavoro ai fini della sicurezza;
3. Assicurare che tutto il personale rispetti il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e DPR 81/2023), come previsto dall'Avviso;
4. Gestire i dati dei minori e delle famiglie nel rispetto del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
5. Essere in regola con la normativa ETS, qualora applicabile (D.Lgs. 117/2017);
6. Garantire la copertura assicurativa ai sensi dell'art. 2043 c.c. (responsabilità civile) e art. 2051 c.c. (responsabilità per custodia);

Allegato b)

MODELLO CONVENZIONE

7. Assumere ogni responsabilità per danni a persone o cose ai sensi degli artt. 1218 e 1228 c.c. per inadempimento e responsabilità per fatto degli ausiliari.

Il Concessionario si obbliga a:

1. Garantire la gestione completa del servizio, incluse iscrizioni, pagamenti, comunicazioni alle famiglie e attività amministrative correlate;
2. Applicare integralmente il progetto educativo e organizzativo presentato in sede di partecipazione alla selezione;
3. Assicurare personale adeguatamente formato:
 - a. coordinatore con diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - b. animatori con diploma o con esperienza documentata di almeno 30 giorni.
4. Garantire l'inclusione di bambini con disabilità, con personale e attività dedicate.
5. Assicurare il rispetto degli standard numerici educatore/bambini;
6. Provvedere all'apertura e chiusura dei locali;
7. Provvedere alla pulizia pre e post servizio degli ambienti utilizzati, a proprio totale carico;
8. Mantenere in efficienza arredi e attrezzature, utilizzandoli secondo le prescrizioni di sicurezza;
9. Presentare al termine dell'anno scolastico una relazione finale sulle attività svolte;
10. Consegnare al Comune copia della polizza assicurativa RCT con massimale non inferiore a € 1.000.000, estesa anche a eventuali volontari;
11. Sollevare integralmente il Comune da ogni responsabilità civile, penale, amministrativa o patrimoniale derivante dall'attività svolta o dal comportamento degli operatori o degli utenti.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

1. Concedere l'uso gratuito dei locali e degli arredi necessari.
2. Garantire le utenze (luce, riscaldamento, acqua).
3. Verificare il regolare andamento del servizio e il rispetto degli obblighi previsti.

Nessun altro beneficio o contributo economico a favore del concessionario è previsto.

ART. 6 – DIVIETO DI CESSIONE

È vietata ogni forma di:

- cessione totale o parziale della concessione;
- sublocazione o comodato dei locali;
- utilizzo degli spazi per finalità diverse dal servizio autorizzato.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ E RISARCIMENTI

Il Concessionario risponde di tutti i danni arrecati a persone, cose, terzi, o alle strutture comunali, impegnandosi a risarcirli integralmente.

ART. 8 – RISOLUZIONE E RECESSO

Il Comune può recedere in qualsiasi momento, anche temporaneamente, in caso di:

- motivi di pubblico interesse,
- esigenze organizzative dell'I.C. o dell'Ente,
- violazioni gravi del Codice di Comportamento,
- inadempimenti rilevanti del Concessionario.

Il recesso non dà diritto ad alcun indennizzo.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Torino.

Su qualsiasi controversia nascente dal presente contratto, o ad esso relativa, è espressamente esclusa dalla competenza arbitrale.

Allegato b)

MODELLO CONVENZIONE

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di aver ricevuto e accettato l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Le parti dichiarano di rispettare:

- Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018
- Le Linee guida del Garante Privacy in materia di scuole e minori.

ART. 11 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

- Copia dell'Avviso Pubblico
- Progetto educativo presentato dal Concessionario
- Polizza assicurativa RCT

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data: _____

Il Comune di Buttigliera Alta

(Dott.ssa Gabriella Cristiano)

Il Concessionario

()
