



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329310
FAX 0119329349 – E-mail: scuola@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO SCUOLA, SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

CENTRI ESTIVI CITTADINI

ESTATE BIMBI ED ESTATE RAGAZZI

RIVOLTI AI BAMBINI/RAGAZZI DELLA SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I°

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il presente AVVISO pubblico è finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione dei Centri Estivi anno 2022 (Estate Bimbi ed Estate Ragazzi). Il COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA intende promuovere sul territorio, proposte di attività estive rivolte ai bambini /ragazzi residenti nel territorio comunale.

A tal fine il Comune di Buttigliera Alta, per supportare ed agevolare i nuclei familiari con minori, intende valutare i progetti organizzativi di gestione dei centri estivi ed attività ludico-ricreative ed educative organizzate con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nonché ripartire contributi comunali ed eventuali contributi statali destinati a soggetti promotori di tali attività rivolte ai bambini e ragazzi da 3 a 14 anni nell'estate 2022.

I progetti dovranno essere strutturati su due tipologie di servizio:

- a) ESTATE BIMBI per i bimbi che hanno frequentato la scuola dell'infanzia (3-5 anni),
- b) ESTATE RAGAZZI per i bambini che hanno frequentato la scuola primaria/secondaria I° (6-14 anni).

La partecipazione potrà essere formulata per una singola sezione, oppure per entrambe le aree di intervento, formulando progetti specifici.

Il comune elargirà interventi di sostegno economico per agevolare le condizioni di accessibilità e di pari opportunità dell'utenza ed a categorie di utenti quali i soggetti con disabilità.

Il Comune di BUTTIGLIERA ALTA, mediante la selezione dei progetti secondo i criteri di cui al successivo art. 7, individuerà i soggetti con i quali stipulare apposita convenzione per l'anno 2022, concedendo ai richiedenti:

- l'uso gratuito di locali scolastici/palestre scolastiche;
- assegnazione di un contributo, sotto forma di quota pro-capite di compartecipazione al costo retta, per ogni bambino/ragazzo frequentante e residente nel comune;
- assegnazione di un contributo a copertura spese assistenza utenti disabili residenti per max 3 settimane di frequenza a utente;
- garantito trasporto con mezzo scuolabus per utenti primaria e secondaria I°.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso:

- a) è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti no-profit, singolarmente o in raggruppamento. In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati. I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia;
- b) i soggetti sopra indicati dovranno essere in possesso di pregressa esperienza e dimostrare di aver realizzato, negli ultimi 5 (cinque) anni, centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi simili, rivolti ai minori della fascia 3-14 anni;
- c) i coordinatori inseriti nel progetto presentato dovranno possedere titolo di studio di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o universitario inerente ad uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, umanistico, pedagogico, psicologico, sociale, artistico, linguistico, ambientale, sportivo ed una esperienza almeno di anni 1 (uno) in ambito centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi simili, rivolti ai minori della fascia 3-14 anni.

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

I Centri Estivi (Estate Bimbi ed Estate Ragazzi) dovranno essere rivolti prioritariamente a bambini/ragazzi residenti e/o frequentanti le scuole nel comune di BUTTIGLIERA ALTA e realizzati nel periodo estivo di chiusura delle scuole.

Le sedi sono distinte per le due sezioni di fascia di età:

- Estate Bimbi → c/o Infanzia Aquilone e palestra Palabianco
- Estate Ragazzi → c/o Primaria Brizio e palestra scolastica C.so Laghi;

Sarà possibile accogliere bambini non residenti nel comune solo nel caso di disponibilità di posti e dopo aver esaurito le domande di tutti gli utenti residenti/alunni scuole del comune. Gli eventuali iscritti non residenti nel comune di BUTTIGLIERA ALTA non potranno fruire del contributo comunale a sostegno della tariffa applicata.

I partecipanti alla selezione dovranno garantire l'apertura nel periodo estivo, come sotto dettagliato (periodo massimo previsto per lo svolgimento delle attività):

- Estate Bimbi (3-5 anni): 4 luglio – 02 settembre, per complessive 9 settimane di servizio.
- Estate Ragazzi (6-14 anni): 13 giugno – 02 settembre, per complessive 13 settimane di servizio.

Al fine di permettere all'I.C. di organizzare il rientro a scuola, le attività dovranno comunque terminare entro 02 settembre 2022.

I periodi sopra indicati saranno suscettibili di modifica in relazione ad eventuali variazioni del calendario scolastico regionale che si rendessero necessarie nel corso dei prossimi mesi per situazioni straordinarie dovuti alla situazione sanitaria Covid-19. Non sarà dato seguito all'organizzazione dei sopra indicati servizi se le disposizioni del Governo o della Regione non consentiranno l'attivazione di servizi educativi o di socializzazione.

La quota di frequenza settimanale dovrà comprendere tutte le attività programmate. Ulteriori richieste di contribuzione per attività extra durante l'orario di apertura del centro estivo (es. gite, laboratori, iniziative) dovranno in ogni caso garantire, ai non aderenti, un'attività integrativa compresa nella quota, al fine di garantire la libera scelta della famiglia nella frequenza del Centro Estivo.

Nei Centri Estivi dovranno essere proposte attività ludiche, ricreative, sportive differenziate per fasce d'età. Tali attività dovranno ispirarsi ai seguenti valori/obiettivi:

- accoglienza, gioco, divertimento
- incontro/condivisione/interazione delle differenze, educazione e partecipazione
- autonomia /interdipendenza.

Nel rispetto della normativa della Regione Piemonte e delle disposizioni dell'ASL TO3 in materia di servizi cittadini diurni, dovrà essere garantito il corretto rapporto educativo utenti/animatori.

Dovranno essere messe in atto, comunque, tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate ed emanande dagli organi competenti, regionali e/o statali, con riferimento alla situazione sanitaria Covid-19.

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori diversamente abili (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età). Il gestore dovrà fornire il personale specializzato di supporto, provvedendone alla relativa gestione. Il Comune di BUTTIGLIERA ALTA riconoscerà il contributo nella misura e con le modalità di cui all'art. 1.

Il servizio di Estate Bimbi ed Estate Ragazzi estivo sarà comunque svolto, nella sua completezza (servizi educativi e servizi connessi), all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di BUTTIGLIERA ALTA. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che al servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza, Protocollo di sicurezza ecc...).

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di BUTTIGLIERA ALTA, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assumerà a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile ed in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Piemonte in materia;
- 2) garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi con proprio personale, mezzi e prodotti). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico-sanitarie. L'acquisto di tutto il materiale per la pulizia e sanificazione sarà a carico del soggetto gestore;
- 3) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- 4) aver espletato, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti, con inoltro ai competenti Servizi del territorio. Tale adempimento sarà soddisfatto con la presentazione della "SCIA per avvio

attività di Centri Estivi per minori" attraverso la piattaforma Suap- Impresa in un giorno – del Comune di BUTTIGLIERA ALTA. Per tale adempimento è necessario dotarsi di posta certificata e firma digitale, in alternativa la Scia potrà essere presentata con le stesse modalità da un professionista incaricato in qualità di procuratore; copia della Scia, compilata e inviata correttamente, dovrà essere presentata al Comune prima dell'avvio delle attività;

- 5) impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19; tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente pena la revoca della concessione dei locali scolastici e l'immediata sospensione delle attività;
- 6) garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza di tutela della salute, prescritte a livello nazionale, ovvero attraverso l'adozione dei Protocolli di sicurezza anti-contagio, circa la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus-Covid19;
- 7) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 8) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- 9) sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli spazi/locali delle scuole assegnate a partire dal momento della presa in carico;
- 10) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge n. 104/92 e s.m.i, l'accoglienza di minori diversamente abili (utenti frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) ed impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con la famiglia e i Servizi Sociali;
- 11) iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- 12) predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio come previsto all'art. 9 del presente avviso;
- 13) fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate, ai fini del calcolo del contributo dovuto dal Comune a sostegno delle famiglie buttiglieresi;
- 14) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di BUTTIGLIERA ALTA;
- 15) di impegnarsi a far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di BUTTIGLIERA ALTA pubblicato sul sito istituzionale.

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno dei Centri Estivi di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso:

1. la concessione gratuita, delle sedi scolastiche sopra indicate, compresi gli ambienti per le mense, le palestre, gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi autorizzati;
Eventuali sostituzioni o integrazioni di sedi potranno essere successivamente proposte dall'Amministrazione;
2. eventuali spese di disinfestazione (zanzare, topi, vespe, ecc) e di taglio dell'erba durante il periodo di svolgimento delle attività estive;
3. l'assegnazione ai bambini/ragazzi residenti, frequentanti il centro estivo, di una quota pro-capite settimanale, al fine di ridurre la tariffa di iscrizione in capo alle famiglie di residenti. Tali quote verranno rimborsate direttamente al soggetto gestore a consuntivo a fronte di rendicontazione, il quale dovrà dare applicazione della sola differenza di costo servizio. Il contributo ammonta ad € 8,00 ciascun bambino/settimana;
4. assegnazione di un contributo a copertura spese assistenza utenti disabili residenti per max 3 settimane di frequenza a utente. Il gestore del servizio dovrà indicare i giorni esatti di presenza degli utenti HC. In caso di assenza dal centro estivo del minore si provvederà a sospendere il servizio di assistenza messo a disposizione. L'Ente procederà al pagamento delle ore di assistenza per le sole giornate di frequenza;
5. assegnazione servizio trasporto con mezzo scuolabus, nell'ambito dell'appalto del servizio in essere, per utenti della scuola primaria e secondaria I° per n. 5 settimane.

Art. 6 - Modalità di presentazione istanza e progetto

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire:

A) la propria istanza di partecipazione, contenente le attestazioni richieste, secondo le modalità indicate nel modello di domanda pubblicata dall'Amministrazione – **Allegato "A"**. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Comune di BUTTIGLIERA ALTA **entro e non oltre il giorno 08/05/2022** con una delle seguenti modalità:

- via PEC: comune@pec.comune.buttiglieraalta.to.it
- a mano l'Ufficio Protocollo in Via Reano 3 negli orari: lunedì dalle ore 8,15 alle ore 12,00 – martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – mercoledì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 18,45.

B) la documentazione sotto indicata:

- 1) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- 2) curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- 3) il numero/nominativo dei coordinatori inseriti nel progetto con esperienza di almeno anni 1 (uno) in ambito centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 3-14 anni, dettagliando le attività già svolte;

C) progetto di gestione e realizzazione del Centro Estivo che si intende proporre - **Allegato B**, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta, le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- 1) il calendario di apertura dettagliato e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate, oltre ad eventuali estensioni di orario necessarie alle famiglie;
- 2) gli obiettivi e le finalità delle attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- 3) le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione ai genitori;
- 4) numero e l'età dei bambini accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 5) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità e distanziamento fisico;
- 6) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- 7) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;
- 8) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive; le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 9) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- 10) la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza;
- 11) le proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- 12) il piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni; costo del pre-post scuola se previsto; costi per eventuali attività extra nei limiti di quanto indicato nel precedente art. 3;
- 13) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori con dettaglio della pregressa esperienza minima di anni tre come indicato all'art.2;
- 14) curriculum del Referente del Progetto.

Art. 7 - Valutazione dei progetti

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da idonea Commissione che procederà ad assegnare un punteggio (massimo punti 100) tenendo conto dei seguenti elementi:

- | | |
|--|------------------|
| a) <u>obiettivi, finalità e qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto:</u> | |
| - punti b) c) d) e) h) i) art. 6 | massimo punti 40 |
| b) <u>articolazione oraria giornaliera, estensioni e periodi settimanali di apertura:</u> | |
| – punto a) f) g) art. 6 | massimo punti 20 |
| c) <u>tariffe applicate e agevolazioni previste:</u> | |
| – punto l) art. 6 | massimo punti 20 |

- d) proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio:

– punto m) art. 6

massimo punti 10

- e) consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso:

– punti o) p) dell'art. 6

massimo punti 10

Verranno esclusi i progetti che non conseguiranno una valutazione minima di almeno 60/100.

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto. In relazione a tale graduatoria si procederà ad assegnare al primo classificato, per ciascuna delle aree di intervento, le sedi e le agevolazioni indicate.

I progetti presentati da un unico gestore per entrambe le tipologie di servizio saranno valutati singolarmente con eventuale convenzionamento per un solo progetto ritenuto idoneo.

Il Comune di BUTTIGLIERA ALTA si riserva la facoltà, in sede di convenzione, di richiedere integrazioni indispensabili per l'attivazione del progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso.

Art. 8 - Controllo del servizio

Il Comune di BUTTIGLIERA ALTA si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 9 - Situazione sanitaria

Considerata la situazione sanitaria dovuta al Covid-19 il presente avviso e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative (sedi scolastiche, calendario aperture, numero utenti e animatori, gestione delle attività, eccetera), sanitarie (autorizzazioni, assicurazioni, presidi medici, eccetera), di tutela e garanzia dei minori e degli animatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

La rimodulazione dei progetti presentati, delle modalità organizzative, dell'impiego del personale e di ogni altro adempimento necessario ad adeguare le attività a quanto imposto dalla legge (compresa la non attivazione o la sospensione dei servizi) non potrà costituire

oggetto di indennizzo a nessun titolo per il concessionario, che dovrà in ogni caso adeguarsi pena la revoca della concessione dei locali e l'immediata sospensione delle attività.

Art. 10 - Valutazione e report finale

Il soggetto gestore dovrà sottoporre alle famiglie (globalmente o a campione) un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività. A fine servizio dovrà essere stilata una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato.

Art. 11 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

Art. 12 - Informazioni complementari

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile del servizio competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente avviso.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 13 - Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Buttigliera Alta nella qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati dei Soggetti presentanti l'istanza (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario) saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed in particolare per le procedure amministrative derivanti dalla convenzione e che il conferimento dei dati, da parte della Associazione, è obbligatorio.

In ogni momento il Soggetto interessato potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR. I contatti utilizzabili sono, privacy@comune.buttiglieraalta.to.it.

L'informativa privacy completa è disponibile presso l'Ufficio Socio-Culturale.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente avviso, approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 161 del 20/04/2022 viene pubblicato sul sito web del Comune di BUTTIGLIERA ALTA visibile all'indirizzo internet www.comune.buttiglieraalta.to.it **fino al 09-05-2022.**

Per informazioni:

Ufficio Socio/Culturale 011.9329310 – scuola@comune.buttiglieraalta.to.it