COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA "ISTRUTTORI" - PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO LE AREE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA/TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – E.Q.

Richiamato:

- il D.P.R. n. 82/2023 concernente il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. n. 198/2006;
- il Ccnl. FL 16 novembre 2022 nonché le parti ancora vigenti dei precedenti Ccnl.;
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e successivamente modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021 rettificata con deliberazioni GC n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023;
- il PIAO – PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025, approvato con deliberazione della GC n. 16 del 30.01.2024.

In esecuzione della propria determinazione n. 49/2024 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

Visto il nulla osta comunicato dalla Regione Piemonte ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 Piemonte - nota prot. n. 14965/2023, si precisa che l'assunzione del vincitore sarà, in ogni caso, subordinata alla conclusione, senza esito, della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16.01.2003, n. 3, cd. "mobilità di solidarietà";

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti Area "ISTRUTTORI", profilo "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CCNL FL 16/11/2022 presso le Aree Amministrativa e Finanziaria/Tributi.
Sul posto messo a concorso opera la riserva in modo prioritario per n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 concernente "Codice dell'ordinamento militare" (cd. "riserva militari"), purchè risultato idoneo nelle prove d'esame (percentuale residuale pari a 0,8). Laddove non pervenissero istanze da detti riservatari o, se presentate, gli stessi non risultassero idonei, il posto sarà assegnato al candidato non riservatario collocatosi in graduatoria.
I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.
A sensi dell'art. 18 comma 4 d.lgs. n.40/2017, così come modificato dalla legge n. 74/2023 di conversione del d.l. n.44/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di

posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Si precisa che le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione ex art. 5 comma 1 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, pertanto non opera questo tipo di riserva.
Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 2 – DESCRIZIONE PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura di "**Istruttore Amministrativo**" sarà chiamata a svolgere i processi amministrativi e contabili, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Può, inoltre, svolgere attività di:
- gestione servizi di front office con l'utenza interna ed esterna;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio documentale del Comune;
- coordinamento di personale inquadrato in aree inferiori.

Il ruolo professionale di cui alla presente procedura concorsuale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche sotto riportate, nonché la predisposizione ad assumersi le responsabilità sotto riportate e a gestire le relazioni, pure di seguito riportate:
- conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza;
- buona conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi;
- conoscenza della lingua inglese;
- buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;
- buone capacità di gestione delle relazioni organizzative, degli strumenti e dei materiali necessari per raggiungere i risultati previsti;
- capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità;
- buona capacità di applicazione delle norme e dei regolamenti;
- buona capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;
- buona capacità di applicazione delle tecniche contabili e di gestione economico-finanziaria.
- buona autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato;
- Responsabile della correttezza sia formale che sostanziale delle attività svolte, relativamente ai servizi gestiti;
- Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e con altre unità organizzative dell'ente;
- Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private;
- Relazioni dirette con l'utenza;
- Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- Orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale.

Ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.
Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL FL 16/11/2022 per gli appartenenti all'Area "ISTRUTTORI", dalla 13^ mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.
Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di

legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
6. non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
8. titolo di studio: essere in possesso di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico delle Stato Italiano che consenta l'accesso all'università. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione;
9. possesso della patente di guida categoria B;
10. assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – PUBBLICIZZAZIONE BANDO

Il bando verrà pubblicato su:

- sito Internet del Comune di Buttigliera Alta- sezione Trasparenza amministrativa - Bandi di concorso;
- portale inPA.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al

portale **inPA** (https://www.inpa.gov.it/) come meglio descritto successivamente, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) il cognome e il nome;
2) il luogo e la data di nascita;
3) la residenza anagrafica;
4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essereun soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
   - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisitiprevisti per i cittadini della Repubblica;
   - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
5) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
6) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
9) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
10) il possesso della patente di guida di Cat. B;
11) la conoscenza della lingua inglese;
12) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13) l'idoneità fisica all'impiego;
14) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
15) l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/adall'eventuale preselezione;
16) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
17) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare"come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;
18) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;

19) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
20) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo pec, mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio Personale del Comune)
21) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dall'Ufficio Personale del Comune di Buttigliera Alta, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.
Il Comune si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

ART. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento – portale **inPA** – esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.
La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata

entro le ore 23.59 del 4 marzo 2024

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata previa registrazione sul portale inPA (https://www.inpa.gov.it) del ministero della Pubblica Amministrazione.
I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite Identità Digitale (SPID, CNS o CIE), utilizzando, a pena di esclusione, la procedura on-line.
Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica.
Tale modalità di partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, direttamente all'interno della piattaforma.
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 – TASSA DI CONCORSO

I partecipanti devono pagare la tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), secondo la seguente modalità: Versamento a mezzo di PagoPA con il collegamento al seguente link:

https://www.comune.buttiglieraalta.to.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pago-pa-763-61-1-9cb183d31e2dc3a03c8f751831a2ce8a

da cui si può accedere alla sezione "**Pagopa per altri pagamenti**" per poi scegliere l'opzione "pagamento spontaneo" e come servizio "diritti di segreteria". Per il pagamento dovrà essere indicata la causale" Nome Cognome - Tassa concorso pubblico Istruttore amministrativo.
Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto econseguentemente la tassa risulterà non pagata.
Il mancato pagamento della tassa di concorso comporterà l'esclusione dalla selezione.
La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:
- patente di guida in corso di validità;
- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica attestante lo specifico disturbo di apprendimento (DSA), pena la mancata fruizione del beneficio;
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);
- curriculum vitae, in cui devono essere indicati analiticamente gli elementi necessari per effettuare la valutazione del possesso dei requisiti richiesti, con indicazione puntuale in particolare, delle esperienze lavorative maturate con chiari riferimenti temporali;
- pagamento tassa di concorso.

ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 3 del presente bando;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presentebando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
4. il mancato pagamento della tassa di concorso.

Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Buttigliera Alta nella sezione Trasparenza Amministrativa - "Bandi di Concorso" nei giorni successivi alla scadenza del Bando.
Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

ART. 10 – COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta

da almeno tre membri scelti tra i dirigenti/responsabili E.Q. dipendenti della Pubblica amministrazione, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.
La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 11 – PROVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

1. **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad

una preselezione in considerazione del numero di domande pervenute. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.
Data dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Buttigliera Alta nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, con anticipo di **almeno 5 (cinque) giorni**. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità. Saranno pertanto considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario ivi indicati.
La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sulle "Materie d'esame" del presente bando.
Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.
A seguito della preselezione, alla prova scritta saranno ammessi i primi 80 (ottanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché il diario completo e le sedi della prova selettiva stessa e di tutte le altre prove di concorso, scritte ed orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove con l'eventuale indicazione dei voti riportati, verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune di Buttigliera Alta nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

2. **PROVA SCRITTA**. Consisterà nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri,

più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame, mirati a verificare:
- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo e logico;
- conoscenze delle nozioni di tutti gli argomenti indicati al successivo punto;
- conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database, posta elettronica, internet) (punto 10 dell'art. 6 del presente bando).
- competenze trasversali e relazionali (cd soft skills) con riferimento ai comportamenti attesi (art. 1 del presente bando):
- capacità di efficacia personale: flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- capacità relazionali: buone capacità relazionali e negoziali per intrattenere rapporti organizzativi con soggetti interni ed esterni, compresa l'utenza;
- competenze orientate alla realizzazione: orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza.
Gli elaborati saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione propria o

mediante ricorso ad operatori esterni.
Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

3. PROVA ORALE. La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire i seguenti ambiti:
- conoscenza delle materie d'esame;
- verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire e la capacità di comprendere situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto;
- verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a **21/30**.

Il mancato superamento della prova scritta, preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale.

MATERIE D'ESAME:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di acceso agli atti;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- Gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
- Le funzioni comunali ed i relativi servizi di competenza dell'Ente locale;
- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali;
- Nozioni di contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc..);
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
- Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa sul rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
- Conoscenza della lingua inglese;

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.
In particolare l'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno:

- alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, secondo le modalità previste all'1 DPR n. 82/2023.
- ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) prevedendo che la prova scritta potrà essere sostituita con un colloquio orale o ammessi ad utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché a usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

ART. 12 – DIARIO PROVE CONCORSUALI

Le pubblicazioni delle comunicazioni relative alla convocazione alle prove d'esame saranno

effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali "Modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive" e dalla vigente normativa in materia.

Preventivamente, saranno pubblicate sul portale inPA e sul sito internet del Comune di Buttigliera Alta nella sezione Trasparenza Amministrativa "Bandi di Concorso" le indicazioni circa la sede, l'orario e le modalità di svolgimento delle prove.
I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.
L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dallo stesso.

ART. 13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato nell'art. 31 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.
Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli è pari a 16 (sedici), ripartito nel seguente modo:

- Titoli di studio punti 2
- Titoli di servizio punti 10
- Curriculum professionale punti 3
- Titoli vari punti 1

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.
Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO punti 2

- Altri titoli di studio superiori oltre a quello richiesto dal bando: per ogni titolo punti 0,5 - max punti 1;
- Titoli professionali corsi di specializzazione, perfezionamento o abilitazioni conclusi con esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: per ogni titolo punti 0,25 - max punti 1;

TITOLI DI SERVIZIO punti 10

- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei Carabinieri punti 0,2 per anno;
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività nella stessa categoria messa a concorso punti 2 per ogni anno;
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria immediatamente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con stessa categoria punti 1 per ogni anno;
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria professionale ulteriormente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con categoria immediatamente inferiore punti 0,5 per ogni anno.

Il servizio non di ruolo presso la PA è valutato con la riduzione del 20%.
Ai servizi prestati con orario part-time è attributo un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE punti 3

TITOLI VARI punti 1

La Commissione esaminatrice a discrezione stabilirà in via preventiva e generale i titoli cui essa intende dare valutazione.
Tra i titoli dovranno comunque essere sempre valutati:

- le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- gli attestati di specializzazione professionale;
- attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline attinenti del posto a concorso;
- le qualifiche e specializzazioni acquisite durante il servizio militare;
- altri titoli culturali o professionali non valutabili nelle altre categorie, che a giudizio della Commissione rivestano attinenza con il posto messo a concorso.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

ART. 14 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza quello indicato nello stesso art. 5 comma 4 del succitato DPR n. 487/1994 come modificato ed integrato dal DPR n. 82/2023 al quale si rinvia integralmente.
La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata sul sito inPA, all'Albo Pretorio del Comune di Buttigliera Alta e sul sito internet del Comune www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso.

ART. 15 – GRADUATORIA

La votazione complessiva e' determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti delle singole prove di esame.
La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.
La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Buttigliera Alta.

ART. 16 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente sul **sito internet del Comune di Buttigliera Alta nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale inPA**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale inPA e il sito internet del Comune nella sezione Trasparenza Amministrativa - "Bandi di Concorso".
Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE ID DOMANDA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID DOMANDA è riportato nel piè di pagina della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).
Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

ART. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.
In caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.
Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.
Prima dell'assunzione l'Ente sottoporrà il candidato risultato vincitore a visita medica ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.
I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.
Il rifiuto dei candidati vincitori alla proposta assuntiva comporta la rinuncia a ogni diritto per l'assunzione.
Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.
Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla prova scritta o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. del 30.3.01, n. 165.

ART. 18 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Buttigliera Alta al seguente indirizzo: www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso. Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto. I dati raccolti saranno trattati dal Servizio competente per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD dell'Ente per le medesime finalità.

ART. 19 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Buttigliera Alta si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si applica il D.P.R. n.

487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché le normative generali vigenti in materia.
La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all' assunzione.
Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.
L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 198/2006.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:
Tel: 011.9329341-42 pec: personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il **Responsabile del presente procedimento** è il Responsabile del Servizio Personale – Responsabile Area Amministrativa E.Q. **Dott.ssa Gabriella CRISTIANO**.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

BUTTIGLIERA ALTA, 02/02/2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO