



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA “FUNZIONARI ed E.Q.” - PROFILO “FUNZIONARIO CONTABILE” PRESSO L’AREA FINANZIARIA/TRIBUTI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – E.Q.

Richiamato:

- il D.P.R. n. 82/2023 concernente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. n. 198/2006;
- il Ccnl. FL 16 novembre 2022 nonché le parti ancora vigenti dei precedenti Ccnl.;
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e successivamente modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021 rettificata con deliberazione GC n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023;
- il PIAO – PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025, approvato con deliberazione della GC n. 128/2023.

In esecuzione della propria determinazione n. 507 del 15.12.2023 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

Visto il nulla osta comunicato dalla Regione Piemonte ai sensi e per gli effetti dell’art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 Piemonte - nota prot. n. 14965/2023, si precisa che l’assunzione del vincitore sarà, in ogni caso, subordinata alla conclusione, senza esito, della procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, aggiunto dall’art. 7, comma 1, della L. 16.01.2003, n. 3, cd. “mobilità di solidarietà”;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto Area “Funzionari ed E.Q.”, profilo “FUNZIONARIO CONTABILE”, Ccnl. FL 16/11/2022.

Sul posto messo a concorso opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 concernente “Codice dell’ordinamento militare” (cd. “riserva militari”), purchè risultato idoneo nelle prove d’esame (percentuale residuale attuale pari al 0,9). Laddove non pervenissero istanze da detti riservatari o, se presentate, gli stessi non risultassero idonei, il posto sarà assegnato al candidato non riservatario collocatosi al primo posto della graduatoria.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. A sensi dell’art. 18 comma 4 d.lgs. n.40/2017, così come modificato dalla legge n. 74/2023 di conversione del d.l. n.44/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si precisa che le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

selezione ex art. 5 comma 1 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, pertanto non opera questo tipo di riserva. L'Amministrazione si riserva, nel periodo di vigenza della graduatoria, qualora intervengano ulteriori necessità, di provvedere allo scorrimento della stessa, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato secondo le norme vigenti.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul portale **inPA** e sul sito web del Comune di Buttigliera Alta nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

## ART. 2 – FIGURE RICERCATE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura di “**Funzionario Contabile**” sarà inserita nell’**AREA FINANZIARIA TRIBUTI** e sarà chiamata a svolgere numerose attività, tra cui principalmente:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza;
- garantire la correttezza dell’attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell’ente alle normative in vigore;
- partecipazione alla realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio;
- formulazione di proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro.

In particolare, la risorsa in questione sarà chiamata a elaborare dati e informazioni anche di natura complessa e a predisporre documenti necessari alla redazione e alla gestione dei procedimenti amministrativi e contabili, anche utilizzando strumenti e procedure informatizzate.

Ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

Le attività descritte richiedono conoscenze di tipo specialistico, comprensive anche di una buona conoscenza dei principali software.

La figura richiesta dovrà essere in grado di esercitare le proprie funzioni con autonomia gestionale ed amministrativa nell’ambito degli obiettivi assegnati.

## **CONOSCENZE, COMPETENZE E ATTITUDINI RICHIESTE**

Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze e competenze:

### **Competenze organizzative:**

- gestire e controllare le attività di competenza;
- coordinare, in autonomia, progetti anche trasversali a più Settori;
- identificare problemi ed elaborare possibili soluzioni;

### **Competenze relazionali:**

- attivare e gestire le relazioni con i colleghi/uffici/altri enti;
- coordinare attività e lavori di gruppo e attivare collaborazioni e scambi;

### **Attitudini:**

- spirito di iniziativa, atteggiamento propositivo e propensione al risultato;
- orientamento all’ascolto e capacità di collaborazione con altri uffici e con gli utenti.

Il possesso di tali conoscenze, competenze e attitudini saranno verificate durante le prove d’esame e anche per tale verifica la Commissione potrà essere affiancata da esperti in tecniche di selezioni



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

di personale.

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal Ccnl. FL 16/11/2022 per gli appartenenti all'Area "Funzionari ed E.Q.", dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

## ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
5. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del d.lgs. n. 235/2012, non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
8. titolo di studio: possesso di laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento:
  - Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero lauree magistrali e specialistiche, equiparate a quelle sopraindicate, previste dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
  - Laurea di primo livello / Triennale D.M. 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe 17; Scienze economiche - classe 28; Scienze dei servizi giuridici – classe 2; Scienze giuridiche – classe 31; Scienze dell'amministrazione – classe 19;
  - Laurea di primo livello / Triennale D.M. 270/2004: Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L- 33; Scienze dei servizi giuridici L-14.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

Ai fini della partecipazione al concorso sono comunque validi i titoli di studio equipollenti, equiparati o equivalenti ai precedenti, ai sensi della normativa vigente.



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

## **Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto.**

9. possesso della patente di guida categoria B;
10. conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede delle prove;
12. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
13. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR n. 487/1994.

**I cittadini non italiani**, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

## ART. 4 – PUBBLICIZZAZIONE BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet del Comune di Buttigliera Alta;
- pubblicato sul portale inPA.

## ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale **inPA** (<https://www.inpa.gov.it/>) come meglio descritto successivamente, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
  - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

- 6) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
- 10) il possesso della patente di guida di Cat. B;
- 11) la conoscenza della lingua inglese;
- 12) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) l'idoneità fisica all'impiego;
- 14) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 15) l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/adall'eventuale preselezione;
- 16) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
- 17) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;
- 18) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- 19) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- 20) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo pec, mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio Personale del Comune)
- 21) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dall'Ufficio Personale del Comune di Buttigliera Alta, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

**Il Comune si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.**

## ART. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento – portale **inPA** – esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata

**entro le ore 23.59 del 15 gennaio 2024**

esclusivamente on-line secondo la modalità di seguito riportata.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) del ministero della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (sistema pubblico di identità digitale).

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite SPID utilizzando, a pena di esclusione, la procedura on-line.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda deve essere effettuata sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica.

Tale modalità di partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, direttamente all'interno della piattaforma,

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione, nonché il versamento della tassa di concorso di € 10,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

Ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## ART. 7 – TASSA DI CONCORSO

I partecipanti devono pagare la tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), secondo la seguente modalità: Versamento a mezzo di PagoPA con il collegamento al seguente link:

<https://www.comune.buttiglieraalta.to.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pago-pa-763-61-1-9cb183d31e2dc3a03c8f751831a2ce8a>

da cui si può accedere alla sezione “**Pagopa per altri pagamenti**” per poi scegliere l'opzione



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

“pagamento spontaneo” e come servizio “diritti di segreteria”. Per il pagamento dovrà essere indicata la causale” Nome Cognome - Tassa concorso pubblico Funzionario Contabile.

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa risulterà non pagata.

Il mancato pagamento della tassa di concorso comporterà l'esclusione dalla selezione.

**La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.**

## ART. 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica attestante lo specifico disturbo di apprendimento (DSA), pena la mancata fruizione del beneficio;
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);
- curriculum vitae, in cui devono essere indicati analiticamente gli elementi necessari per effettuare la valutazione del possesso dei requisiti richiesti, con indicazione puntuale in particolare, delle esperienze lavorative maturata con chiari riferimenti temporali.

## ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 3 del presente bando;
2. la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presentebando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
5. il mancato pagamento della tassa di concorso.

Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Buttigliera Alta nella sezione “Concorsi e selezioni” nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

## ART. 10 – COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre membri scelti tra i dirigenti/responsabili E.Q. dipendenti della Pubblica amministrazione, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

## ART. 11 – PROVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

È prevista n. 1 (una) **prova scritta** e n. 1 (una) **prova orale**.

Per la valutazione di ciascuna prova, la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30punti**.

La **prova scritta** consisterà nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

Gli elaborati saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione propria o mediante ricorso ad operatori esterni.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

La **prova orale** consisterà in un colloquio incentrato sulle materie previste dal programma di esame. Nell'ambito della prova orale sarà, inoltre, verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di Problem Solving
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative. La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno **21/30**.

### **MATERIE D'ESAME**

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc.);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Bilancio di previsione, Rendiconto ecc.);
- Contabilità economica – patrimoniale e il Piano dei conti integrato;
- Inventari e la gestione dei beni;
- Normativa in materia di personale degli Enti Locali;
- Normativa contrattuale del comparto;
- La responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di privacy ex GDPR n. 196/2016;
- Entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori;
- Rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;
- Norme sul contenzioso tributario.



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

In particolare l'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno:

- alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, secondo le modalità previste all'1 DPR n. 82/2023.
- ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) prevedendo che la prova scritta potrà essere sostituita con un colloquio orale o ammessi ad utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché a usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

## ART. 12 – DIARIO PROVE CONCORSUALI

Si informa che le prove si svolgeranno come indicato:

- **prova scritta** in data **venerdì 02 febbraio 2024**
- **prova orale** in data **venerdì 23 febbraio 2024**.

Preventivamente, saranno pubblicate sul portale inPA e sul sito internet del Comune di Buttigliera Alta nella sezione Concorsi e selezioni le indicazioni circa la sede, l'orario e le modalità di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dallo stesso.

## ART. 13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato nell'art. 31 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli è pari a 16 (sedici), ripartito nel seguente modo:

- |                            |          |
|----------------------------|----------|
| ▪ Titoli di studio         | punti 2  |
| ▪ Titoli di servizio       | punti 10 |
| ▪ Curriculum professionale | punti 3  |
| ▪ Titoli vari              | punti 1  |

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

### **TITOLI DI STUDIO punti 2**

- altro diploma di laurea oltre a quello richiesto dal bando: per ogni titolo punti 0,5-max punti 1;
- corsi di specializzazione, perfezionamento o abilitazioni conclusi con esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: per ogni titolo punti 0,25 - max punti 1;



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

## TITOLI DI SERVIZIO punti 10

- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei Carabinieri punti 0,2 per anno
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività nella stessa categoria messa a concorso punti 2 per ogni anno
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria immediatamente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con stessa categoria punti 1 per ogni anno
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria professionale ulteriormente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con categoria immediatamente inferiore punti 0,5 per ogni anno.

Il servizio non di ruolo presso la PA è valutato con la riduzione del 20%.

Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

## VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE punti 3

### TITOLI VARI punti 1

La Commissione esaminatrice a discrezione stabilirà in via preventiva e generale i titoli cui essa intende dare valutazione.

Tra i titoli dovranno comunque essere sempre valutati:

- le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- gli attestati di specializzazione professionale
- attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline attinenti del posto a concorso
- le qualifiche e specializzazioni acquisite durante il servizio militare
- altri titoli culturali o professionali non valutabili nelle altre categorie, che a giudizio della Commissione rivestano attinenza con il posto messo a concorso.

**La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.**

### ART. 15 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza quello indicato nello stesso art. 5 comma 4 del succitato DPR n. 487/1994 come modificato ed integrato dal DPR n. 82/2023 al quale si rinvia integralmente.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, la percentuale di rappresentatività di genere, calcolata al 31.12.2022, per la qualifica messa a concorso è pari a 0.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata sul sito inPA, all'Albo Pretorio



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

del Comune di Buttigliera Alta e sul sito internet del Comune [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it), nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso.

## ART. 14 – GRADUATORIA

**La votazione complessiva e' determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti delle singole prove di esame.**

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Buttigliera Alta.

## ART. 15 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente sul **sito internet del Comune di Buttigliera Alta nella sezione Concorsi e selezioni e sul portale inPA**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale inPA e il sito internet del Comune nella sezione Concorsi e selezioni.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione saranno effettuate nel rispetto della privacy, pertanto, per tutta la durata della procedura i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo associato dal portale inPA alla domanda di partecipazione.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

## ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

In caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Prima dell'assunzione l'Ente sottoporrà il candidato risultato vincitore a visita medica ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il rifiuto dei candidati vincitori alla proposta assuntiva comporta la rinuncia a ogni diritto per l'assunzione.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla prova scritta o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. del 30.3.01, n. 165.

## ART. 17 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Buttigliera Alta al seguente indirizzo: [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it), nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso – sezione presente bando. Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto. I dati raccolti saranno trattati dal Servizio competente per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD dell'Ente per le medesime finalità.

## ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Buttigliera Alta si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si applica il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché le normative generali vigenti in materia.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 198/2006.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

Tel: 011.9329341-42    pec: [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il **Responsabile del presente procedimento** è il Responsabile del Servizio Personale – Responsabile Area Amministrativa E.Q. **Dott.ssa Gabriella CRISTIANO**.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

BUTTIGLIERA ALTA, 15.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Gabriella CRISTIANO

