



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## UFFICIO PERSONALE

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A

### TEMPO PARZIALE 69% INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2017, con la quale si approva il Programma Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2019 ed il piano assunzionale per l'anno 2017;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, nel quale viene disciplinato l'accesso all'impiego presso l'Ente;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie Locali;

Premesso che è stata esperita regolare procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo;

Premesso che è stata avviata la procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

In esecuzione della propria determinazione n. 310 del 09/10/2017, con la quale si approva il presente bando di concorso e relativi allegati,

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale 69% indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D – P.E. D1** presso l' **Area Finanziaria** .

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D. Lgs. n. 215/2001.

#### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età minima: 18 anni compiuti;

- 2) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Cittadinanza italiana. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 4) Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza ovvero Diploma di Laurea Triennale (Laurea di primo livello) negli stessi indirizzi, ovvero Diploma di Laurea magistrale (LM) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale;  
 Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;
- 5) Patente di guida di Categoria "B";
- 6) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'accertamento di tale idoneità è effettuato mediante visita medico-attitudinale;
- 7) Non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 8) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- 10) Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e di almeno una lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**Gli aspiranti in possesso dei sopra indicati requisiti devono avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 12,00.**

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria giuridica D - posizione economica D1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali 2006/2009 (parte normativa) e 2008/2009 (parte economica).

Al profilo professionale predetto è, altresì, attribuito eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative, nella misura di legge.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande dovranno:

- 1) effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € **12,00** (non rimborsabile), secondo la seguente modalità: Versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA su c/c bancario n.300001 intestato al comune di Buttigliera Alta - ABI 03069 CAB 30198 CIN N - IBAN IT77A0306930198100000300001, causale: "Tassa concorso pubblico Istruttore Direttivo Contabile Cat. D"
- 2) eseguire e completare la **procedura telematica di iscrizione** disponibile sul sito internet [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it) - Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" selezionando il concorso in oggetto

**entro le ore 24.00 del giorno 11 novembre 2017**

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Nella domanda il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, **DICHIARARE** ai sensi degli artt. 2 e 3 della L. n. 15/1968 e s. m. i. consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e codice fiscale
- b) luogo e data di nascita
- c) la residenza
- d) il nr.di telefono/cellulare
- e) indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni oggetto di invio da parte del Comune di Buttigliera Alta
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni descritte nell'Art.1 del presente bando
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) il godimento dei diritti civili e politici
- i) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali
- j) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti
- k) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (rif. D.P.R. 10/01/57 n.3 e s.m. i.)
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza
- n) il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione di nr. del documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza
- o) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile)

- p) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e di una lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese: di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale
- q) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e s.m.i
- r) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a punteggio, ai sensi del successivo articolo del presente Bando, con la dichiarazione che gli stessi verranno prodotti (in originale o autocertificati) in sede di espletamento della prova preselettiva o della prima prova scritta, accompagnati da elenco in duplice copia.
- s) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno
- t) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione
- u) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- v) Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro
- w) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
- x) di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 12,00, riportando gli estremi del relativo versamento;

La mancata indicazione nella domanda del possesso del requisito di cui all'art. 35, comma 3bis, lettera b, del D.Lgs. n. 165/2001 o dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda: in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art.1 della L. n.370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. n. 125/91, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

#### **ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE**

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo punto del presente bando, o prova scritta, muniti della seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica e sottoscritta;
- b) documento d'identità personale in corso di validità;
- c) ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della L. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione sopra indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

Alla data di convocazione della prova preselettiva, **a pena di decadenza, i candidati, se in possesso di titoli valutabili, ai sensi del presente articolo, dovranno presentarli in originale o attraverso l'autocertificazione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, entrambi accompagnati da elenco degli stessi in duplice copia, di cui uno reso quale ricevuta.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m i.

#### **Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Gli esami consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale:

##### **PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico.**

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

##### **SECONDA PROVA SCRITTA a carattere teorico- pratico.**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o di una relazione, nella redazione di un atto amministrativo anche a contenuto contabile, inerente le materie d'esame o nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzi non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative.

E' vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc..

La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato il primo momento valutativo con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte sarà espresso da un'unica valutazione (data dalla media delle due valutazioni). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it), nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

## **PROVA ORALE**

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.

## **MATERIE D'ESAME**

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc.);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Bilancio di previsione, Rendiconto ecc.);
- Contabilità economica – patrimoniale e il Piano dei conti integrato;
- Inventari e la gestione dei beni;
- Normativa in materia di personale degli Enti Locali;
- Normativa contrattuale del comparto;
- La responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni;
- Normativa in materia tributaria;
- Entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori;
- Rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;
- Norme sul contenzioso tributario.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

## **ART. 6 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia pari o superiore a 50 (cinquanta) l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione a cultura generale, ragionamento logico e alle materie d'esame previste per le successive prove.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei

termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di esame i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato; i candidati classificatisi ex aequo alla trentesima posizione saranno, comunque, ammessi alle successive prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Buttigliera Alta all'indirizzo: [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it), nella sezione Trasparenza Amministrativa - Bandi di Concorso.

Detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con successivo provvedimento.

La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, valuterà i titoli di merito, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

#### **Art. 8 - DIARIO PROVE D'ESAME**

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito web del Comune sito internet del Comune di Buttigliera Alta all'indirizzo: [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it), nella sezione Trasparenza Amministrativa-Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.

### **Eventuale Test preselettivo**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che si terrà il giorno:

**Mercoledì 15 novembre 2017      alle ore 09,30**  
**Sala Consiliare Gen. C. Alberto Dalla Chiesa – Via Reano n.3 - 10090 Buttigliera Alta**

La comunicazione del numero di domande ricevute e della relativa effettuazione o non della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it), nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa mattinata.

### **I e II Prova scritta**

Sono ammessi alle prove scritte:

- qualora abbia avuto luogo il test preselettivo, solamente i candidati dichiarati idonei ed ammessi;
- in caso contrario, TUTTI i candidati.

I suddetti sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nei seguenti giorni:

#### **I Prova Scritta**

**Giovedì 16 novembre 2017      alle ore 09,30**  
**Sala Consiliare Gen. C. Alberto Dalla Chiesa – Via Reano n.3 - 10090 Buttigliera Alta**

#### **II Prova Scritta**

**Venerdì 17 novembre 2017      alle ore 09,30**  
**Sala Consiliare Gen. C. Alberto Dalla Chiesa – Via Reano n.3 - 10090 Buttigliera Alta**

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it) nella sezione Trasparenza Amministrativa - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

### **Prova orale**

Il Colloquio individuale si svolgerà il giorno:

**Mercoledì 29 novembre 2017      alle ore 09,30**  
**Sala Consiliare Gen. C. Alberto Dalla Chiesa – Via Reano n.3 - 10090 Buttigliera Alta**

Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la **prova proseguirà nei giorni successivi**.

### **Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato nell'art. 31 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Alla data di convocazione della prova preselettiva, a pena di decadenza, i candidati, se in possesso di titoli valutabili, ai sensi del presente articolo, dovranno presentarli in originale o attraverso l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, entrambi accompagnati da elenco degli stessi in duplice copia, di cui uno reso quale ricevuta.



www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio del Comune.

#### **ART. 10 – GRADUATORIA FINALE**

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame (media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e votazione conseguita nel colloquio);
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi ( allegato A).

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Buttigliera Alta e sul sito internet del Comune [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it), nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza, di scorrimento per eventuali nuove assunzioni e negli altri casi previsti dalla legge. In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

#### **ART. 11 – ASSUNZIONE**

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI. INFORMATIVA**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le

finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs. n.196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del comune di Buttigliera Alta, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.

#### **Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata:**

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi
- sul BUR della Regione
- sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it) nella sezione Trasparenza – Amministrativa – Bandi di Concorso

#### **e trasmessa:**

- in via telematica ai Comuni limitrofi.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

Tel: 011.9329341-42 e-mail: [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il **Responsabile del presente procedimento** è il Responsabile del Servizio Personale – Responsabile Area Amministrativa **Dott.ssa Gabriella CRISTIANO**.

Buttigliera Alta, 09.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**D.ssa Gabriella CRISTIANO**



## **Allegato A)** **- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA –**

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito – secondo l'ordine di punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. di seguito riportate:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati ed non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.