



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

UFFICIO PERSONALE

ALLEGATO B

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"ESECUTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA B3
PRESSO L'AREA TRIBUTI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – CED**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 30, D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Vista la L. 675/1996 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ha ripristinato le ordinarie facoltà assunzionali;

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 17/2018 avente ad oggetto: "DELIBERAZIONE N. 145/2017 *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI PERIODO 2018/2020 E PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2018. RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA EX ART. 6 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I."* – INTEGRAZIONE N. 1";

Richiamata la propria determinazione n. 103 del 07/03/2018, con la quale viene approvato il presente avviso di mobilità esterna volontaria e relativo modulo di domanda;

RENDE NOTO CHE

è' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria B3, presso l'Area Tributi-Attività Produttive - Ced.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nella categoria giuridica B3 - Profilo professionale di Esecutore Amministrativo del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" o profilo equivalente se in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
- b) esperienza maturata nei Settori Tributi e/o Finanziario;
- c) possesso diploma di licenza scuola dell'obbligo;
- d) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere incorsi in condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/ prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi, nel biennio precedente, in sanzioni superiori al rimprovero verbali a seguito di procedimenti disciplinari;
- h) essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego;
- i) buona conoscenza degli strumenti informatici;
- l) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 6 aprile 2018 (termine è perentorio)**, con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo:

Comune di BUTTIGLIERA ALTA – Via Reano n. 3– 10090 BUTTIGLIERA ALTA;

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orario di apertura al pubblico:

lunedì dalle 8.15 alle 12.20

martedì /giovedì/venerdì dalle 10.00 alle 12.20

mercoledì dalle 10.00 alle 12.20/ dalle 17.00 alle 18.45;

- invio a mezzo posta certificata (PEC/PEC): personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it

In questo caso la domanda deve essere accompagnata da un documento d'identità in corso di validità e la casella PEC di partenza deve essere intestata al richiedente, pena l'esclusione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

L'ammissione o l'esclusione al colloquio verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione degli elenchi sul sito internet del Comune: www.comune.buttiglieraalta.to.it

I soggetti sono invitati a monitorare, a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il suddetto sito nella sezione Bandi-Concorsi, ove verrà comunicata data ed ora del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Si ricorda che il trasferimento è subordinato all'assenso espresso dall'Amministrazione di appartenenza (art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

Non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

La domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **DEVE** comunque pervenire **entro il 6 aprile 2018**. Non saranno ammesse domande spedite tramite il servizio postale entro il termine ma pervenute successivamente.

Per il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini prescritti delle domande tramite PEC farà fede la data e l'ora di invio.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, a condizione che venga allegata una copia di un documento di identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al avviso di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Buttigliera Alta anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non verranno prese in considerazione: pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, dovrà essere effettuata utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il cognome ed il nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico nonché il recapito e mail e/o postale dove ricevere tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente procedura; -
- l'espresso riferimento al presente avviso;
- l'indicazione del posto per il quale viene presentata la domanda;
- l'indicazione e l'ubicazione dell'Ente presso il quale prestano servizio;
- la categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
- la data di assunzione presso l'Ente dove prestano servizio;
- il titolo di studio posseduto con data e luogo del conseguimento;
- il possesso della patente di guida di tipo "B";
- la posizione rispetto ad eventuali procedimenti disciplinari relativi al quinquennio antecedente alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso di mobilità;
- la posizione rispetto ad eventuali condanne penali o procedimenti penali a proprio carico;
- le motivazioni professionali e/o personali.

Alla domanda i candidati **dovranno** allegare, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della carta di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

I candidati **potranno** altresì allegare alla domanda:

- copia fotostatica dei titoli e documenti ritenuti utili;
- elenco, in carta libera, dei documenti allegati debitamente sottoscritto.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Buttigliera Alta, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione. Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. ISTRUTTORIA E COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non aventi qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale.

La valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta dal Responsabile dell'Area di riferimento, anche tramite colloquio, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In tale sede verrà esaminato il curriculum dei candidati ed approfondite le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

L'assenza al colloquio è considerata rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora rilevi l'inesistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

5. FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva, verrà redatta la graduatoria di merito.

A conclusione della procedura comparativa, i verbali delle sedute e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio competente per l'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

La graduatoria, formalmente approvata, sarà pubblicata all'albo pretorio, all'Albo Pretorio on line, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente (Bandi e Concorsi), per 15 giorni consecutivi.

6. PASSAGGIO DIRETTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio competente provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento, richiedendo l'atto di assenso dell'amministrazione di appartenenza.

In mancanza, non si potrà procedere al trasferimento.

L'Ente si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria secondo le stesse modalità.

L'assunzione mediante passaggio diretto avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da un'Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria. Qualora

venga accertata la mancanza di uno dei requisiti richiesti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro tra Enti e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di BUTTIGLIERA ALTA. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

8. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE n. 241/1990 E S.M.I.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:

- Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Gabriella CRISTIANO.
- L'ufficio responsabile del Procedimento è l'Ufficio Personale telefono 0119329341/e-mail personale@comune.buttiglieraalta.to.it
Pec personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del "Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di BUTTIGLIERA ALTA **si riserva, incondizionatamente, la facoltà di:**

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente procedura;
- di non procedere all'assunzione, qualora l'eventuale decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative o intervengano disposizioni normative in materia di personale che limitino la possibilità di assunzione da parte dell'Ente.

10. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Al presente avviso, completo del relativo modulo allegato B), verrà data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo pretorio on-line;
- pubblicazione integrale sul sito internet del Comune www.comune.buttiglieraalta.to.it alla
- sezione **Amministrazione Trasparente-Bandi e concorsi**;
- inviato ai comuni limitrofi ed alla Regione Piemonte al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Personale (tel. 011.9329340/41 – indirizzo personale@comune.buttiglieraalta.to.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO
f.to in originale