



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Allegato "A"**

## **AVVISO PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" PERIODO LUGLIO 2019 / FINE MANDATO 2024.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la Legge 150 del 07 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", che disciplina, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia delle pubbliche amministrazioni, le attività di informazione e di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni, volte a conseguire: l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici; la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività, agli enti con ogni modalità tecnica e organizzativa; la comunicazione interna realizzata nell'ambito dell'ente;

Visto il Regolamento attuativo della Legge 150/00 - D.P.R. n. 422 del 21/09/2001 – recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi per la qualificazione del personale che già svolge dette attività;

Vista la Deliberazione della GC n. 74/2019 ad oggetto "*Incarico di prestazione autonoma occasionale per la realizzazione di interventi di "comunicazione istituzionale". Periodo luglio 2019 – fino a fine mandato 2024. Indirizzi*";

Richiamata la Determinazione del Responsabile del servizio n. 266/2019 di approvazione dell'avviso per l'affidamento di un incarico esterno di addetto stampa e comunicazione istituzionale;

### **RENDE NOTO**

che intende affidare un incarico individuale esterno per attività di addetto stampa e comunicazioni istituzionale - **INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE**.

### **CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

L'incarico in oggetto si sostanzia in una collaborazione individuale ai sensi dell'articolo 9, comma 2, secondo periodo, della Legge n. 150/2000 per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- servizio settimanale di redazione ed invio nota e comunicati stampa, con contestuale inserimento sul sito web
- supporto nella gestione della sezione news
- strutturazione veste grafica, redazione e cura dei contenuti dell'Informatore Comunale (n. 2/3 uscite/anno)
- organizzazione e cura conferenze stampa e convegni
- servizio di supporto ai Servizi comunali nel rapporto con i media, nell'organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde, anche mediante partecipazione agli incontri della struttura comunale di comunicazione e informazione
- gestione pagina facebook

- eventuale individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza ( blog, social network ecc. ) per aumentare l'efficacia e la trasparenza della comunicazione
- collaborazione allo sviluppo e aggiornamento dei siti web istituzionali.

L'incarico dovrà svolgersi alle seguenti condizioni:

- cessione dei diritti di autore in relazione alla prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento, in modo da ricondurre la proprietà degli eventuali progetti di ingegno all'Amministrazione comunale
- la prestazione è di natura temporanea e qualificata da gennaio 2018 a fine mandato
- l'incaricato dovrà operare secondo le indicazioni impartite dagli organi istituzionali e garantire una presenza presso gli uffici comunali da consentire la rispondenza alle esigenze informative
- le prestazioni rese sono configurate come prestazioni di lavoro senza vincolo di subordinazione.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Il rapporto di lavoro si configura come INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'incarico sarà formalizzato tramite apposito disciplinare in cui saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso. La prestazione professionale, di natura autonoma corrispondente ad obiettivi e progetti specifici e determinati, prevalentemente personale e senza alcun vincolo di subordinazione, avrà un contenuto di specifica professionalità e dovrà essere coordinata in termini temporali ed in modalità di esecuzione con le esigenze organizzative della struttura di riferimento, con esplicita esclusione della possibilità di convertire l'incarico in rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

L'attività potrà essere svolta nella sede del comune di Buttigliera Alta ed al di fuori della stessa.

### **DURATA DEL RAPPORTO**

Il rapporto di collaborazione ha durata fino alla conclusione del mandato del Sindaco, con decorrenza luglio 2019.

### **COMPENSO**

Viene previsto un compenso complessivo lordo globale da erogare pari ad **€ 16.000,00** comprensivo di ogni contributo previdenziale, suddiviso come segue:

- € 2.000,00 per l'anno 2019 periodo luglio- dicembre
- € 3.000,00 anno 2020
- € 3.000,00 anno 2021
- € 3.000,00 anno 2022
- € 3.000,00 anno 2023
- € 2.000,00 per l'anno 2024 periodo gennaio maggio ( fine mandato).

La liquidazione verrà effettuata a fine di ciascuna annualità, a fronte di relazione conclusiva sulle attività svolte e parere positivo espresso dall'organo politico in riferimento all'aspetto qual-quantitativo dei risultati.

Nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce similare.

### **INCOMPATIBILITÀ**

Al soggetto incaricato è consentito lo svolgimento di altra attività giornalistica a favore di soggetti pubblici.

Per qualsiasi altro tipo di attività giornalistica (al fine di evitare l'insorgere di situazioni di conflitto) l'incaricato dovrà dare comunicazione scritta al committente, che valuterà che non sussista conflitto di interessi con l'attività svolta per conto dell'Ente e che non si tratti di attività che comunque rechi danno all'immagine dello stesso.

### **REQUISI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione per il profilo previsto dal presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato della UE;
- 2) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS). Per i titoli conseguiti all'estero e richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 3) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza per i cittadini appartenenti all'Unione Europea;
- 4) non aver riportato condanne penali definitive né essere destinatario di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- 5) assenza di condizioni di incompatibilità ad affidamento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
- 6) assenza di provvedimenti di revoca di precedenti incarichi, da parte di Amministrazioni Pubbliche, determinati da negligenza, imperizia e colpa grave;
- 7) iscrizione, per almeno 3 (tre) anni, alla data di pubblicazione del bando, negli elenchi dei professionisti o pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti ai sensi dell'art. 3 del regolamento attuativo della Legge 150/2000, D.P.R. 442/2001;
- 8) precedente esperienza lavorativa in materia di comunicazione ed informazione presso la pubblica amministrazione;
- 9) patente di guida categoria B.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal candidato (con allegata copia di valido documento di identità), dovrà essere corredata da dettagliato curriculum, completo delle generalità, dei titoli e delle professionalità conseguite, con l'indicazione altresì di tutte le ulteriori informazioni ritenute utili per fornire un approfondimento del profilo professionale posseduto. Il candidato dovrà inoltre dichiarare il regime fiscale e contributivo cui è sottoposto e comunicare un recapito e-mail a cui indirizzare le comunicazioni inerenti il presente avviso. Previa verifica della sussistenza dei requisiti sopra elencati, l'incarico sarà affidato in base all'esperienza e professionalità acquisite negli ambiti attinenti l'incarico, valutate attraverso un eventuale colloquio motivazionale ed esame dei curricula presentati. Nella valutazione dei curricula saranno considerati in particolare:

- a) esperienze lavorative di carattere giornalistico presso la pubblica amministrazione;**
- b) esperienze lavorative specifiche documentate in materia di comunicazione e informazione presso la pubblica amministrazione;**
- c) attività di carattere giornalistico maturate presso quotidiani, periodici o emittenti radio televisive locali.**

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Buttigliera Alta, Via Reano n.3, pena esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 27.06.2019.**

Nel caso in cui, entro il termine di scadenza sopra indicato, non sia pervenuta alcuna domanda oppure le richieste pervenute non siano ritenute idonee, il Comune si riserva di assegnare direttamente l'incarico a soggetto ritenuto professionalmente qualificato.

#### **SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Successivamente alla data di scadenza dell'Avviso, verrà effettuata la valutazione comparativa delle candidature. L'operazione di valutazione verrà effettuata dal Responsabile del servizio competente, supportato da due dipendenti del settore di riferimento.

**L'esperienza professionale** verrà valutata con riferimento:

- a) al tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) alla attività di studio o di addestramento professionale, per attività attinenti alla professione giornalistica;

- e) agli studi compiuti;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari attinenti al ruolo da ricoprire;
- g) alla competenza informatica necessaria per l'espletamento delle attività in oggetto;
- h) alla conoscenza di una o più lingue straniere;
- i) alla conoscenza della realtà socio-economica del territorio di riferimento;
- l) a pubblicazioni ed articoli in materia di attività proprie di enti pubblici.

I candidati saranno convocati a specifico colloquio al fine di approfondire e meglio precisare il contenuto dei dati contenuti nella documentazione presentata. Il colloquio sarà rivolto ad accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'esperienza professionale di cui sopra.

L'elenco dei candidati convocati all'eventuale colloquio, nonché la relativa data, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Buttigliera Alta.

I candidati dovranno presentarsi puntuali muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura. La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito dell'eventuale colloquio.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione esclusivamente a mezzo e-mail.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio costituisce motivo di esclusione.

A seguito di valutazione e colloquio, il Responsabile individua, motivatamente, il soggetto cui conferire l'incarico.

Nel caso non fosse presentata alcuna domanda, ovvero nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alle richieste, il dirigente può conferire direttamente l'incarico.

L'incarico, ai sensi degli artt. 7 e 9 della L. 150/2000, sarà conferito con determina del Responsabile del servizio competente sulla base della valutazione espressa dalla commissione.

Il Comune si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso o di non procedere all'affidamento dell'incarico, laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento delle attività descritte.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall' art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate alla procedura in oggetto.

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Buttigliera Alta con sede in Buttigliera Alta, Via Reano n.3 in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento.

## **TITOLARE, RESPONSABILE E AUTORIZZATI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buttigliera Alta, con sede in Buttigliera Alta – Via Reano n.3, indirizzo PEC [segreteria@pec.comune.butiglieraalta.to.it](mailto:segreteria@pec.comune.butiglieraalta.to.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Buttigliera Alta, 18.06.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dr.ssa Gabriella CRISTIANO**



*Documento sottoscritto mediante firma digitale  
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2015*