



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

UFFICIO PERSONALE

ALLEGATO B

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/PART TIME 60%  
DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CATEGORIA D  
PRESSO L'AREA TECNICA – LL.PP./MANUTENZIONI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Richiamato l'art. 30, D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Vista la L. 675/1996 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ha ripristinato le ordinarie facoltà assunzionali;

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 117/2018 avente ad oggetto: "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI PERIODO 2019/2021 E PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2019. RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA EX ART. 6 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I.*";

Richiamata la propria determinazione n. 312 del 14/09/2018, con la quale viene approvato il presente avviso di mobilità esterna volontaria e relativo modulo di domanda;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato/part time 60% di un posto nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria D, presso l'Area Tecnica – LL.PP./Manutenzioni.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nella categoria giuridica D - Profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" o profilo equivalente se in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
- b) esperienza maturata nel settore tecnico di cui al presente avviso;
- c) Diploma di Laurea triennale o quinquennale;
- d) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere incorsi in condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/ prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi, nel biennio precedente, in sanzioni superiori al rimprovero verbali a seguito di procedimenti disciplinari;
- h) essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego;
- i) buona conoscenza degli strumenti informatici;
- l) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.**

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 ottobre 2018 (termine è perentorio)**, con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo:

Comune di BUTTIGLIERA ALTA – Via Reano n. 3– 10090 BUTTIGLIERA ALTA;

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orario di apertura al pubblico:

*lunedì dalle 8.15 alle 12.20*

*martedì /giovedì/venerdì dalle 10.00 alle 12.20*

*mercoledì dalle 10.00 alle 12.20/ dalle 17.00 alle 18.45;*

- invio a mezzo posta certificata (PEC/PEC): [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)

In questo caso la domanda deve essere accompagnata da un documento d'identità in corso di validità e la casella PEC di partenza deve essere intestata al richiedente, pena l'esclusione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

L'ammissione o l'esclusione al colloquio verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione degli elenchi sul sito internet del Comune: [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it)

I soggetti sono invitati a monitorare, a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il suddetto sito nella sezione Bandi-Concorsi, ove verrà comunicata data ed ora del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non

veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

**Si ricorda che il trasferimento è subordinato all'assenso espresso dall'Amministrazione di appartenenza (art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).**

Non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

La domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **DEVE** comunque pervenire **entro il 15 ottobre 2018**. Non saranno ammesse domande spedite tramite il servizio postale entro il termine ma pervenute successivamente.

Per il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini prescritti delle domande tramite PEC farà fede la data e l'ora di invio.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, a condizione che venga allegata una copia di un documento di identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al avviso di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

**Le domande di mobilità presentate al Comune di Buttigliera Alta anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non verranno prese in considerazione: pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.**

### **3. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, dovrà essere effettuata utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il cognome ed il nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico nonché il recapito e mail e/o postale dove ricevere tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente procedura; -
- l'espresso riferimento al presente avviso;
- l'indicazione del posto per il quale viene presentata la domanda;
- l'indicazione e l'ubicazione dell'Ente presso il quale prestano servizio;
- la categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
- la data di assunzione presso l'Ente dove prestano servizio;
- il titolo di studio posseduto con data e luogo del conseguimento;
- il possesso della patente di guida di tipo "B";
- la posizione rispetto ad eventuali procedimenti disciplinari relativi al quinquennio antecedente alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso di mobilità;
- la posizione rispetto ad eventuali condanne penali o procedimenti penali a proprio carico;
- le motivazioni professionali e/o personali.

Alla domanda i candidati **dovranno** allegare, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della carta di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

I candidati **potranno** altresì allegare alla domanda:

- copia fotostatica dei titoli e documenti ritenuti utili;
- elenco, in carta libera, dei documenti allegati debitamente sottoscritto.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Buttigliera Alta, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **4. ISTRUTTORIA E COLLOQUIO**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non aventi qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale.

La valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta dal Responsabile dell'Area di riferimento, anche tramite colloquio, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In tale sede verrà esaminato il curriculum dei candidati ed approfondite le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

L'assenza al colloquio è considerata rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora rilevi l'inesistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

#### **5. FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Al termine della procedura selettiva, verrà redatta la graduatoria di merito.

A conclusione della procedura comparativa, i verbali delle sedute e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio competente per l'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

La graduatoria, formalmente approvata, sarà pubblicata all'albo pretorio, all'Albo Pretorio on line, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente (Bandi e Concorsi), per 15 giorni consecutivi.

#### **6. PASSAGGIO DIRETTO**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio competente provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento, richiedendo l'atto di assenso dell'amministrazione di appartenenza.

In mancanza, non si potrà procedere al trasferimento.

L'Ente si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria secondo le stesse modalità.

L'assunzione mediante passaggio diretto avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da un'Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti richiesti, non si darà luogo alla cessione del

contratto di lavoro tra Enti e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

## **7. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE n. 241/1990 E S.M.I.**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:

- Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Gabriella CRISTIANO.
- L'ufficio responsabile del Procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 011 9329341 / e-mail [personale@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@comune.buttiglieraalta.to.it)  
Pec [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del "Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di BUTTIGLIERA ALTA **si riserva, incondizionatamente, la facoltà di:**

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente procedura;
- di non procedere all'assunzione, qualora l'eventuale decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative o intervengano disposizioni normative in materia di personale che limitino la possibilità di assunzione da parte dell'Ente.

## **9. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

Al presente avviso, completo del relativo modulo allegato B), verrà data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo pretorio on-line;
- pubblicazione integrale sul sito internet del Comune [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it) alla sezione **Amministrazione Trasparente-Bandi e concorsi**;
- inviato ai comuni limitrofi ed alla Regione Piemonte al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Personale (tel. 011.9329340/41 – indirizzo [personale@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@comune.buttiglieraalta.to.it)

Allegato: informativa sulla privacy

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Gabriella CRISTIANO**  
*Firma omessa ai sensi art. 3 D.Lgs. n. 39/1993*

<b>INFORMATIVA</b> <b>AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EU</b> <b>2016/679</b>
---

Dal 25 maggio 2018 è diventato operativo il Regolamento Europeo per La Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, (in seguito GDPR). Il GDPR stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Buttigliera Alta con sede in Buttigliera Alta, Via Reano n.3 in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti all'avviso di mobilità su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento.

#### **TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI**

I dati trattati possono essere stati acquisiti direttamente dagli interessati oppure attraverso canali istituzionali in linea con le normative vigenti e possono essere costituiti da dati anagrafici, da dati fiscali, bancari, giudiziari, eventuali dati relativi allo stato di salute e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti saranno trattati per la gestione della procedura selettiva e per la gestione delle graduatorie. In particolare il trattamento trova la sua base giuridica nell'art. 6 par. 1 lettere b, c, e, 9, 10 Regolamento UE 2016/679.

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni appositamente autorizzati. I dati sono conservati in archivi cartacei e elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate allo stato dell'arte in linea con l'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

#### **TEMPO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia il mancato rilascio degli stessi comporterà l'impossibilità per il titolare di dar seguito alle trattative in corso e partecipare al bando di gara.

#### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per adempiere ad obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o europea. Per quanto concerne le procedure di gara indette dall'Ente, i dati potranno essere resi noti secondo quanto stabilito in materia di diritto di accesso dalle disposizioni di cui alla L. n. 241/90. Nel caso in cui l'Ente decida di avvalersi di Responsabili dei Trattamenti esterni, provvederà a nominare tali Responsabili tra coloro che garantiscono piena conformità al Regolamento UE 2016/679.

#### **TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679: - di ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che La riguardano; - di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679; - di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati nei limiti previsti dalla normativa; - di ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - di opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679). Lei ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare Comune di Buttigliera Alta - Via Reano n.3 Buttigliera Alta – Mail [segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it) – Fax 011.9329349, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO Avv. Cristiano MICHELA, con studio Torino C.so Siccardi 11bis Mail [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com) – Fax 011.5176811.

**TITOLARE, RESPONSABILE E AUTORIZZATI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buttigliera Alta, con sede in Buttigliera Alta – Via Reano n.3, indirizzo PEC [segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.