COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017

TEL. 0119329340 - FAX 0119329349

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITÀ ALLA CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

AVVISO PUBBLICATO:
SEZ. TRASPARENZ AMM.VA IN DATA **11.11.2022**
TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE **20.11.2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art. 52, comma 1bis, del succitato D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 3, comma 1 della Legge 113 del 6 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione della G.C. n. 73/2022 avente ad oggetto: "Modifica Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024";
- Deliberazione del CC n. 31/2022 con la quale vengono i criteri generali per la modifica del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi in punto progressioni verticali;
- La deliberazione della GC n. 113/2022 la quale modifica formalmente l'art. 51 del citato Regolamento;
- La determinazione del responsabile del servizio n. /2022 con la quale si approvava il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

a tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti, che viene indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, una procedura comparativa per la progressione verticale di 1 unità nella categoria C, profilo Istruttore Amministrativo Contabile, riservata al personale di ruolo dell'Ente.

****

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La procedura è rivolta ai dipendenti appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione, con i seguenti prerequisiti:

- anzianità minima di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore;
- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione.

Non possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti provenienti da altra

amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura.
La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

La procedura selettiva comparativa è basata sui seguenti parametri:

a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
b) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelliprevisti per l'accesso all'area dall'esterno;
c) numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 100esimi. A tale fine i parametri indicati nel precedente comma sono così declinati:

A) media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a PUNTI 55. La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Valutazione Performance	**Punteggio**
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 81	18,00
Fra 82 e 90	28,00
Fra 91 e 95	38,00
Maggiore di 95	55,00

B) possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a PUNTI 25, secondo i seguenti criteri:

B1) attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, attestate attraverso certificazione finale, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 7 punti in base al numero complessivo di ore dedicate alla formazione:

Durata/ Punteggio attribuito	da 20 a 39 ore/*punti 3*
	da 40 a 59 ore/*punti 5*
	Da 60 ore ed oltre/*punti 7*

B2) docenze riconosciute e attestate da altre PA, agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti; pubblicazioni attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 3;

B3) titoli di studio superiori e attinenti alla qualifica professionale/profilo, fino ad un massimo di punti 12:

	Posti cat. C	**Posti cat. D**
Titolo di studio/Punteggio attribuito	laurea triennale/*punti 4*	laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario*/*punti 6*
	laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario/*punti 7*	dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004)/*punti 10*

	dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004)/*punti 10*	abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente alla qualifica professionale -profilo, seconda laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario /*punti 12*
	seconda laurea oltre a quella già sopra considerata, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente/*punti 12*	** Il titolo è valutabile qualora non sia condizione necessaria per l'accesso al posto*

B4) competenze professionali maturate nell'ultimo quinquennio attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: punti 3;

C) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal dipendente nell'ultimo quinquennio presso l'Ente, purché attinenti al profilo da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile è pari a PUNTI 20, secondo i seguenti criteri:

Incarico/Punteggioattribuito	**Posti cat. C**	**Posti cat. D**
	Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile stato civile, economo, presidente o componente commissione concorso…) punti 6	Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità(es. agente contabile, delega funzioni stato civile stato civile, economo presidente o componente commissione concorso… …) punti 4
	Responsabile procedimento o entrata/*punti 10*	RUP ; Responsabile procedimento o entrata/*punti 8*
		Responsabile P.O./*punti 15*

Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, emerge il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente e con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale. A parità di punti, la preferenza viene data al candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, al più giovane di età anagrafica.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria e la nomina del vincitore della presente procedura di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio personale e vengono rese note al personale mediante pubblicazione della stessa, senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio on line dell'Ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato. Successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova categoria e la sua assegnazione al

Servizio di destinazione.
Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

3. MODI E TEMPI PRESENTAZIONE ISTANZA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello – **Allegato A** da presentarsi redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta,

ENTRO LE ORE 12 DEL 20.11.2022

e presentata con le seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005, trasmessa, entro il temine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC) personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it ;
b) consegna diretta all' ufficio Protocollo;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti, utilizzando il modulo della domanda all'uopo predisposto.
I candidati devono inoltre presentare allegandoli contestualmente alla domanda:

- il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo;
- copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura comparativa ovvero dichiarazione sostitutiva;
- documento di identità.

In caso di comprovata impossibilità di allegazione del titolo di studio, i candidati potranno autocertificarne il possesso con apposita dichiarazione.
L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere, in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria, l'esibizione del titolo in originale o in copia conforme.
Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.
Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

4. AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini di cui sopra saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura. La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa, mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

5. INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO ED ASSEGNAZIONE

I candidati risultati vincitori saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile nella categoria C1.
Il trattamento economico applicato sarà il seguente:
a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per il personale dipendente inquadrato nella categoria giuridica C1;
b) tredicesima mensilità;
c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate;

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

6. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente.

8. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente addendum sulle progressioni verticali del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.
Per ulteriori informative sul trattamento dei dati trattati si invita a prendere visione dell'allegato documento - **Allegato B**.

10. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE n. 241/1990 E S.M.I.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:
- Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Gabriella CRISTIANO.
- L'ufficio responsabile del Procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 011 9329341 / e-mail **personale@comune.buttiglieraalta.to.it** / Pec **personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it**
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del "Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

Buttigliera Alta 11.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ***Dr.ssa Gabriella CRISTIANO***

Allegato A

Al Comune di BUTTIGLIRA ALTA

……

OGGETTO: **ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITÀ ALLA CATEGORIA C (P.E. C1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Il/la sottoscritto _____
Nato/a_ a _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente a _____ cap _____ in Via/Piazza n._____
E-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE in oggetto

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione.

DICHIARA

1)di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta inquadrato:

nella categoria _____ profilo professionale _____ a decorrere dal _____

2) di non avere a carico procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;

3) di essere in possesso del seguente titolo dì studio: _____

conseguito in data _____ presso _____

Ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto
DICHIARA

A) la media delle valutazioni conseguite negli ultimi tre anni di servizio, valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione:

☐ inferiore a 70
☐ fra 70/81
☐ fra 82/90
☐ fra 91/95
☐ maggiore di 95

B) possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione:
☐ **B1)** attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, attestate attraverso certificazione finale, svolte nell'ultimo quinquennio,

con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 7 punti in base al numero complessivo di ore dedicate alla formazione:

☐ da 20 a 39 ore
☐ da 40 a 59 ore
☐ da 60 ore ed oltre

☐**B2)** docenze riconosciute e attestate da altre PA, agenzie formative, istituti di formazionepubblici o privati riconosciuti; pubblicazioni attinenti alla qualifica professionale/profilo specificare _____

☐**B3)** titoli di studio superiori e attinenti alla qualifica professionale/profilo:

☐ laurea triennale specificare _____
☐ laurea specialistica o LM o DL previgente ordinamento specificare _____
☐ dottorato ricerca DR omater universitario di 1° o 2° livello specificare _____

☐**B4)** competenze professionali maturate nell'ultimo quinquennio attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale specificare _____

C) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal dipendente nell'ultimoquinquennio presso l'Ente, purché attinenti al profilo da ricoprire:

☐ Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, delega funzioni stato civile stato civile, economo, presidente o componente commissioneconcorso…)
☐ Responsabile procedimento

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000

DICHIARA INOLTRE

- di accettare integralmente le condizioni e termini dell'avviso di selezione interna sopra indicato;
- ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196 del 2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), di autorizzare il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente. Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa ai dati dichiarati.

Il/La sottoscritto/a allega:
- curriculum
- copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente.

Data_____ Firma _____