



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

Allegato A

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI :

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C – TEMPO
INDETERMINATO – PIENO**

AVVISO PUBBLICATO:

ALBO PRETORIO ON LINE IN DATA 11/11/2021

SEZ. TRASPARENZ AMM.VA IN DATA 11/11/2021

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 10/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato:

- l'art. 8bis del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001, e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018, deliberazione della GC n. 66/2019, deliberazione della GC n. 101/2021 e deliberazione della GC n. 111/2021;
- la deliberazione della GC n. 124/2020 ad oggetto: "Piano del fabbisogno di personale triennio 2021-2023 (PTFP) e piano del fabbisogno annuale 2021. D.M. 17.03.2020";
- la deliberazione della GC n. 33/2021 ad oggetto: "Piano del fabbisogno di personale triennio 2021-2023 (PTFP) e piano del fabbisogno annuale 2021. D.M. 17.03.2020. Modifica ed integrazione n. 1 deliberazione GC n. 124/2021";
- la deliberazione della GC n. 82/2021 ad oggetto: "Piano del fabbisogno di personale triennio 2021-2023 (PTFP) e piano del fabbisogno annuale 2021. D.M. 17.03.2020. Modifica ed integrazione n. 2 deliberazione GC n. 124/2021";
- la Determinazione del Responsabile del servizio n. 414/2021, con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Buttigliera Alta intende procedere alla copertura del seguente posto:

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C – TEMPO INDETERMINATO – PIENO
--

mediante scorrimento degli idonei inseriti in graduatorie ancora valide, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quelli che si intende ricoprire.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato:

- per un periodo non inferiore a 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line;
- sul sito istituzionale dell'ente www.comune.buttiglieraalta.to.it sez. Amministrazione trasparente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato **in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.**

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente oggetto di ricerca verrà verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno come di seguito specificato:

- **Istruttore Amministrativo Cat. C tempo indeterminato - pieno – diploma di scuola secondaria di II °**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

ART.2

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, indirizzo e mail e/o PEC, numero di telefono;
- c) Titolo di studio posseduto;

- d) Denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- e) Indicazione del profilo professionale e categoria per la quale la graduatoria è stata formata, della propria posizione tra gli idonei non assunti e relativo punteggio attribuito;
- f) Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- g) Di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001. Il Comune valuterà autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- h) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica con assenza di limitazioni al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario.

L'assenza dei seguenti requisiti, ovvero il sussistere di condizioni di salute limitanti al servizio, **comporterà la decadenza dell'impiego.**

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- il proprio curriculum vita in formato europeo debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, indirizzata a **"Amministrazione Comunale – Comune di Buttigliera Alta – Via Reano 3"**, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC) ed esclusivamente all'indirizzo:

personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it.

La data e l'ora di spedizione è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le istanze:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
- b) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, Via Reano 3, nelle ore di apertura al pubblico (*orario riportato in calce*);

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata o spedita entro il seguente **termine perentorio: 10 Dicembre 2021.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già

presentato l'istanza e siano interessati, dovranno presentare una nuova manifestazione, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

ART.4

AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 3 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa, mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

ART.5

PROCEDIMENTO

In seguito alla pubblicazione della suddetta graduatoria finale, l'Ufficio Personale contatterà, secondo l'ordine della graduatoria, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, per verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse. Le Amministrazioni detentrici le graduatorie individuate dovranno comunicare entro un termine di 10 giorni dalla richiesta la propria disponibilità in merito all'utilizzo della stessa.

Individuata la graduatoria che sarà oggetto di utilizzo, il Responsabile Servizio, con propria determinazione adotta tutte le formalità necessarie conseguenti.

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo avviene sulla base dei seguenti criteri:

- Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- a) Ente pubblico appartenente alla Città Metropolitana di Torino;
- b) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione;
- c) Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- d) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

- Criterio cronologico:

- a) Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni della stessa categoria e professionalità, rispetto a quella ricercata, si procederà all'utilizzo della graduatoria in cui il primo candidato è collocato in posizione più elevata.
- b) In caso di ulteriore parità, la priorità è data al più giovane di età.

Individuata la graduatoria, il Servizio competente procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

ART.6

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

ART.7

NOMINA E INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti C.C.N.L.:

- Stipendio tabellare annuo;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno al nucleo
- Trattamento accessorio

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART.8
RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la presente procedura ed il successivo convenzionamento anche in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

ART.9
TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del regolamento UE del 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Si rinvia all'informativa in calce.

Ai sensi art. 4 e 5 della L. n. 241/2010 e s.m.i. l'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è l'Ufficio Personale e il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Gabriella CRISTIANO.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Buttigliera Alta – indirizzo: Via Reano 3, tel. 011/9329342.

ART.10
NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Buttigliera Alta li 11/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **Dr.ssa Gabriella CRISTIANO**

ORARI APERTURA UFFICIO PROTOCOLLO

Lunedì	dalle 8.15 alle 12.00
Martedì	dalle 10.00 alle 12.00
Mercoledì	dalle 10.00 alle 12.00 / 17.00 alle 18.45
Giovedì	dalle 10.00 alle 12.00
Venerdì	dalle 10.00 alle 12.00

ATTO DI INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 12-13 del Regolamento (UE) 2016/679

INFORMAZIONI E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
Titolare del Trattamento	Comune di Buttigliera Alta, Via Reano n. 3, 10090 Buttigliera Alta (TO) Codice fiscale/Partita Iva: 03901620017
Dati di contatto del Titolare del Trattamento	Telefono: (+39) 0119329340 Email: segreteria@comune.buttiglieraalta.to.it PEC: comune@pec.comune.buttiglieraalta.to.it
Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati	E-mail: dpo@comune.buttiglieraalta.to.it
Comune di Buttigliera Alta, Via Reano n. 3, 10090 Buttigliera Alta (TO), in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche "Titolare"), La informa, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, d'ora innanzi denominato per brevità "GDPR"), che i dati personali da Lei conferiti, in qualità di Utente del presente sito, saranno trattati da soggetti specificatamente autorizzati e limitatamente alle finalità e con le modalità che verranno di seguito specificate	

OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare La informa che tratterà i Suoi dati personali, nello specifico e limitatamente ai Suoi **dati anagrafici comuni identificativi e di residenza, recapiti telefonici, di posta elettronica e/o PEC, titoli di studio, dati bancari e fiscali**, nonché, esclusivamente in caso di necessità ed in relazione al servizio richiesto, in stretta applicazione della normativa vigente, dati appartenenti a **particolari categorie ex art. 9 del GDPR**, nonché **dati giudiziari ex art. 10 del GDPR**, fermi restando i limiti previsti dalla legge sulla raccolta dei dati personali eventualmente applicabile.

In particolare, il Titolare del trattamento tratterà i Suoi dati personali ai soli fini della fruizione dei servizi elaborati dall'Ufficio Segreteria - Affari Generali - Ufficio Personale - Sport e Cultura e nello specifico:

- Gestione richieste di utilizzo di Locali Comunali e Palestre Comunali;
- Gestione e valutazione delle candidature per la partecipazione a bandi e/o avvisi e/o concorsi;
- Gestione delle istanze per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e/o attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

La comunicazione dei Suoi dati al Titolare del trattamento è un requisito **necessario** per l'elaborazione/fruizione del servizio richiesto. In difetto di comunicazione dei Suoi dati, non sarà, quindi, possibile compiutamente dare corso all'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La comunicazione da parte Sua al Titolare del Trattamento dei dati personali tutti sopra meglio specificati, ha come presupposti di liceità del trattamento le seguenti **basi giuridiche**:

- della normativa europea ai quali è soggetto il titolare del trattamento; Art. 6 par.1 lett. c) del GDPR, ovvero per adempiere ad obblighi di legge, di regolamento o
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Art. 6 par.1 lett. e) del GDPR, ovvero per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per di cui è investito il titolare del trattamento;
- compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 come mod. dal D.lgs. 101/2018, ovvero per l'esecuzione di un
- sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri. Art. 9 par.1 lett. h) del GDPR, ovvero per la gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali
- particolari categorie di dati per motivi di interesse pubblico rilevante. Art. 2 sexies del D.lgs. 196/2003 come mod. dal D.lgs. 101/2018, ovvero per il trattamento di
- ovvero per il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati; Art. 10 par. 1 del GDPR e 2 octies comma 3 del D.lgs. 196/2003 come mod. Dal D.lgs. 101/2018,

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare pienamente la Sua riservatezza, in particolare, in ossequio ai principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali da Lei comunicati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2), del GDPR, e precisamente: *"raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati"*.

I dati personali da Lei comunicati sono sottoposti a trattamento in forma cartacea, informatizzata e/o telematica ed inseriti nelle pertinenti anagrafiche e relative banche dati con modalità tecniche ed organizzative tali da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR, ovvero a dipendenti del Titolare nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o designati e/o responsabili ex art. 28 del GDPR all'uopo nominati, i quali potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati nel rispetto alle finalità e modalità dichiarate.

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

In particolare, in relazione alle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti e/o alle categorie di soggetti di seguito indicati in modo esemplificativo e non esaustivo, ovvero: altri enti, pubbliche amministrazioni, enti locali, autorità, soggetti istituzionali, istituti di credito o ad altre persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e/o private, nei soli casi in cui la comunicazione sia necessaria per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento ovvero per finalità istituzionali.

Il Titolare La informa che non trasferirà i Suoi dati personali verso un paese terzo Extra Ue né verso una organizzazione internazionale con sede al di fuori dei confini della Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e comunque nel limite determinato dalla normativa vigente.

Decorso il termine di conservazione come sopra individuato, i Suoi dati verranno cancellati da ogni Data Base, anagrafica, applicativo e/o archivio cartaceo ed informatico, in cui sono stati registrati e conservati.

PROCESSI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

Il Titolare La informa che, ai fini del trattamento dei Suoi dati personali, **non si avvale di processi decisionali automatizzati**, ovvero quelli diretti ad assumere decisioni basate unicamente su mezzi tecnologici in base a criteri predeterminati (ossia senza il coinvolgimento umano), **né effettua attività di profilazione**, ovvero quella diretta a utilizzare i Suoi dati personali per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti ecc.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Diritto di Accesso ex art. 15 del GDPR e Diritto di Rettifica ex art. 16 del GDPR

In qualità di interessato, ai sensi dell'art. 15 del GDPR, Lei ha la facoltà ottenere dal Titolare la **conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali** che la riguardano, di **ottenere l'accesso agli stessi e a tutte le informazioni** di cui al medesimo art. 15, paragrafo 1, lettere da (a) a (h), mediante rilascio di copia dei dati oggetto di trattamento in formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile.

Lei, ai sensi dell'art. 16 del GDPR, ha inoltre il diritto di ottenere dal Titolare la **rettifica e/o l'integrazione** dei dati oggetto di trattamento qualora siano non aggiornati e/o inesatti e/o incompleti.

Diritto di cancellazione ex art. 17 del GDPR e Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR

In qualità di interessato, Lei ha la facoltà ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal Titolare, esclusivamente nelle ipotesi di cui all'art. 17, paragrafo 1, lettere da (a) a (f), del GDPR, la **cancellazione** dei dati che la riguardano - con l'eccezione delle ipotesi specificamente previste dall'art. 17 paragrafo 3.

In qualità di interessato Lei, ai sensi dell'art. 18 paragrafo 1, lettere da (a) a (d), del GDPR, ha il diritto di richiedere ed ottenere dal Titolare, la **limitazione del trattamento** dei Suoi dati personali, ovvero che tali dati non siano sottoposti a ulteriori trattamenti e non possano più essere modificati. Il Titolare assicura che la limitazione del trattamento venga attuata mediante dispositivi tecnici adeguati che ne garantiscano l'inaccessibilità e l'immodificabilità.

Diritto alla Portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di ricevere, ai sensi dell'art. 20 del GDPR, dal Titolare i dati personali che lo riguardano, il cui trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, ed ha altresì il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, ovvero di ottenere dal Titolare, ove tecnicamente fattibile, la trasmissione diretta di tali dati ad un altro Titolare del trattamento specificatamente individuato.

Diritto di Opposizione al trattamento ex art. 21 del GDPR

Lei ha il **diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento** dei dati personali che la riguardano, per motivi connessi alla sua situazione particolare, nei casi in cui il trattamento dei Suoi dati sia necessario (1) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; (2) per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare o di un terzo; (3) per attività di profilazione eseguite dal Titolare sulla base dei punti precedenti.

Le ha inoltre il **diritto di opporsi al trattamento** dei Suoi dati personali per motivi connessi alla sua situazione particolare qualora gli stessi siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, salvo il caso in cui il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare i diritti sopra elencati mediante richiesta da inviare a mezzo email all'indirizzo privacy@comune.buttiglieraalta.to.it, all'attenzione del **Sig./Dott. Marta BACCIU**.

Il Titolare provvederà a confermare la ricezione della Sua richiesta e a fornirLe le informazioni relative all'azione intrapresa, con riferimento all'esercizio dei suoi diritti previsti negli articoli da 15 a 22 del GDPR, entro 1 (uno) mese dal ricevimento della richiesta stessa. Se necessario, e tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, il Titolare potrà prorogare tale termine di 2 (due) mesi, previa comunicazione motivata da trasmettersi entro 1 (uno) mese dal ricevimento della richiesta.

Il Titolare provvederà a comunicare l'eventuale rettifica, cancellazione, limitazione opposizione a tutti i destinatari, come individuati dall'art. 4, paragrafo 1, n. 9 del GDPR, a cui tali dati sono stati trasmessi, salvo che ciò si riveli impossibile e/o implichi uno sforzo sproporzionato.

A seguito dell'invio della Sua richiesta di rettifica, cancellazione, limitazione opposizione, qualora il Titolare nutra ragionevoli dubbi circa la Sua identità provvederà a richiederle ulteriori informazioni per confermarla. Tali comunicazioni saranno inviate a mezzo email dall'indirizzo privacy@comune.buttiglieraalta.to.it e saranno processate dalla persona specificamente autorizzata allo scopo.

Nel caso in cui il Titolare non ottemperi alla Sua richiesta entro il termine di 1 (uno) mese dal ricevimento della richiesta, quest'ultimo La informerà dei motivi dell'inottemperanza, informandoLa sin d'ora della Sua facoltà di proporre **reclamo all'Autorità di Controllo** (Garante per la protezione dei dati personali), come specificato ai sensi dell'art. 13, paragrafo 2, lettera (d) e disciplinato dagli articoli 77 e ss. del GDPR e 141 e ss. del Dlgs 196/2003, così come modificato dal Dlgs. 101/2018.