



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail sindaco@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

Allegato A

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI :

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C –
TEMPO INDETERMINATO – PARZIALE 81,94% (29,5 ORE/SETT.)**

AVVISO PUBBLICATO:

ALBO PRETORIO ON LINE IN DATA 10.07.2020
SEZ. TRASPARENZ AMM.VA IN DATA 10.07.2020

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 14.08.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato:

- l'art. 8bis del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001, e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011 e successiva deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;
- la deliberazione della GC n. 69 del 7/07/2020 ad oggetto: "ADEGUAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020-2022 (PTFP) E PIANO DEL FABBISOGNO ANNUALE 2020 ALLE PREVISIONI DEL D.M. 17.03.2020"
- la Determinazione del Responsabile del servizio n. 260/2020, con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Buttigliera Alta intende procedere alla copertura del seguente posto:

<p>- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C – TEMPO INDETERMINATO – PARZIALE 81,94% (29,5 ORE/SETT.)</p>
--

mediante scorrimento degli idonei inseriti in graduatorie ancora valide, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quelli che si intende ricoprire.

Si precisa che, nelle more dell'espletamento della procedura di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 da parte delle competenti strutture regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, viene avviato il procedimento in oggetto, fermo restando che l'eventuale assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato:

- per un periodo non inferiore a 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line;
- sul sito istituzionale dell'ente www.comune.buttiglieraalta.to.it sez. Amministrazione trasparente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato **in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.**

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente oggetto di ricerca verrà verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno come di seguito specificato:

- **Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C tempo indeterminato parziale 81,94% – diploma di ragioneria o equipollente ovvero diploma di scuola secondaria di II ° e laurea triennale o quinquennale in Economia e commercio o laurea equipollente**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

ART.2

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, indirizzo e mail e/o PEC, numero di telefono;
- c) Titolo di studio posseduto;
- d) Denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- e) Indicazione del profilo professionale e categoria per la quale la graduatoria è stata formata, della propria posizione tra gli idonei non assunti e relativo punteggio attribuito;
- f) Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- g) Di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001. Il Comune valuterà autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- h) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica con assenza di limitazioni al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario.

L'assenza dei seguenti requisiti, ovvero il sussistere di condizioni di salute limitanti al servizio, **comporterà la decadenza dell'impiego.**

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- il proprio curriculum vita in formato europeo debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, indirizzata a **"Amministrazione Comunale – Comune di Buttigliera Alta – Via Reano 3"**, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC) ed esclusivamente all'indirizzo:
personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it.

La data e l'ora di spedizione è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le istanze:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
- b) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, Via Reano 3, nelle ore di apertura al pubblico (*orario riportato in calce*);

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata o spedita entro il seguente **termine perentorio entro le ore 12,00 del 14.08.2020.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato l'istanza e siano interessati, dovranno presentare una nuova manifestazione, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

ART.4

AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 3 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa, mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

ART.5

PROCEDIMENTO

In seguito alla pubblicazione della suddetta graduatoria finale, l'Ufficio Personale contatterà, secondo l'ordine della graduatoria, le Amministrazioni Pubbliche detentrici della graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, per verificare la disponibilità delle medesime amministrazioni all'utilizzo delle stesse. Le Amministrazioni detentrici le graduatorie individuate dovranno comunicare entro un termine di 10 giorni dalla richiesta la propria disponibilità in merito all'utilizzo della stessa.

Individuata la graduatoria che sarà oggetto di utilizzo, il Responsabile Servizio, con propria determinazione adotta tutte le formalità necessarie conseguenti.

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo avviene sulla base dei seguenti criteri:

- Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- a) Ente pubblico appartenente alla Città Metropolitana di Torino;
- b) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione;
- c) Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- d) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

- Criterio cronologico:

- a) Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni della stessa categoria e professionalità, rispetto a quella ricercata, si procederà all'utilizzo della graduatoria in cui il primo candidato è collocato in posizione più elevata.
- b) In caso di ulteriore parità, la priorità è data al più giovane di età.

Individuata la graduatoria, il Servizio competente procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

ART.6

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

ART.7

NOMINA E INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti C.C.N.L.:

- Stipendio tabellare annuo;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno al nucleo
- Trattamento accessorio

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART.8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la presente procedura ed il successivo convenzionamento anche in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del regolamento UE del 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Si rinvia all'informativa in calce.

Ai sensi art. 4 e 5 della L. n. 241/2010 e s.m.i. l'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è l'Ufficio Personale e il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Gabriella CRISTIANO.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Buttigliera Alta – indirizzo: Via Reano 3, tel. 011/9329342.

ART.10 NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Buttigliera Alta li 10/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **Dr.ssa Gabriella CRISTIANO**

ORARI APERTURA UFFICIO PROTOCOLLO

Lunedì	dalle 8.15 alle 12.20
Martedì	dalle 10.00 alle 12.20
Mercoledì	dalle 10.00 alle 12.20 / 17.00 alle 18.45
Giovedì	dalle 10.00 alle 12.20
Venerdì	dalle 10.00 alle 12.20

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EU 2016/679

Dal 25 maggio 2018 è diventato operativo il Regolamento Europeo per La Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, (in seguito GDPR). Il GDPR stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Buttigliera Alta con sede in Buttigliera Alta, Via Reano n.3 in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati trattati possono essere stati acquisiti direttamente dagli interessati oppure attraverso canali istituzionali in linea con le normative vigenti e possono essere costituiti da dati anagrafici, da dati fiscali, bancari, giudiziari, eventuali dati relativi allo stato di salute e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti, anche eventualmente giudiziari e/o particolari, saranno trattati ed utilizzati direttamente dal Titolare del Trattamento nel completo rispetto del principio di correttezza e liceità e delle disposizioni di legge, per il perseguimento di finalità. I dati forniti saranno trattati per la gestione della procedura concorsuale/selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie. In particolare il trattamento trova la sua base giuridica nell'art. 6 par. 1 lett. b, c, e, 9, 10 Regolamento UE 2016/679.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni appositamente autorizzati. I dati sono conservati in archivi cartacei e elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate allo stato dell'arte in linea con l'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia il mancato rilascio degli stessi comporterà l'impossibilità per il titolare di dar seguito alle trattative in corso e partecipare al bando di gara.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per adempiere ad obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o europea. Per quanto concerne le procedure di gara indette dall'Ente, i dati potranno essere resi noti secondo quanto stabilito in materia di diritto di accesso dalle disposizioni di cui alla L. n. 241/90. Nel caso in cui l'Ente decida di avvalersi di Responsabili dei Trattamenti esterni, provvederà a nominare tali Responsabili tra coloro che garantiscono piena conformità al Regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 44- 49 Reg.UE 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679: - di ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che La riguardano; - di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679; - di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati nei limiti previsti dalla normativa; - di ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - di opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679). Lei ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare Comune di Buttigliera Alta - Via Reano n.3 Buttigliera Alta - Mail segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it - Fax 011.9329349, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO Avv. Cristiano MICHELA, con studio Torino C.so Saccardi 11bis Mail c.michela@avvocatiapacchiana.com - Fax 011.5176811.

TITOLARE, RESPONSABILE E AUTORIZZATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buttigliera Alta, con sede in Buttigliera Alta - Via Reano n.3, indirizzo PEC segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.