



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

UFFICIO PERSONALE

SCADENZA 01/07/2026

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI

**“ISTRUTTORE TECNICO” – AREA ISTRUTTORI
A TEMPO INDETERMINATO/PIENO
PRESSO L’AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l’art. 30, D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Vista la L. 675/1996 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 31/2026 avente ad oggetto: “*Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2026/2028*”;

In esecuzione della propria determinazione n. 181 del 29/05/2026, con la quale viene approvato il presente avviso di mobilità esterna volontaria e relativo modulo di domanda;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto nel profilo professionale di “**Istruttore Tecnico**”, Area Istruttori, presso l’Area Finanziaria e Tributi.

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006.

1. OGGETTO DELL’INCARICO E CONTENUTI PROFESSIONALI

Il candidato che risulterà vincitore all’esito della procedura in parola sarà assegnato all’Area Finanziaria e Tributi e verrà chiamato a svolgere le mansioni proprie del profilo di Istruttore Tecnico con particolare riguardo a quelle afferenti al Servizio Tributi.

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

COMPETENZE TECNICHE

- adeguata conoscenza della disciplina generale dell'ordinamento degli enti locali, della normativa sul procedimento amministrativo e sulla legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- adeguata conoscenza della normativa in materia di contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- adeguata conoscenza in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
- adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
- adeguata conoscenza della normativa sul rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;

COMPETENZE TRASVERSALI:

- capacità di affrontare le criticità che possono presentarsi nello svolgimento della propria attività e di proporre tempestivamente possibili soluzioni;
- capacità di adeguarsi all'utilizzo di nuovi strumenti e modalità di lavoro anche connessi all'uso delle tecnologie;
- orientamento all'apprendimento derivante sia dell'esperienza che attraverso percorsi formativi specifici per la copertura del proprio ruolo;
- buona capacità comunicativa e relazionale;
- capacità di lavorare in gruppo per il raggiungimento di un obiettivo comune;
- capacità di gestire le proprie emozioni a fronte di situazioni stressanti, mantenendo modalità relazionali positive;
- precisione e puntualità nello svolgimento della propria attività assumendosi le proprie responsabilità in coerenza con le scadenze e i risultati attesi, nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

- a. Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:
- b. essere dipendenti a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area Istruttori, del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- c. essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato:
 - Diploma di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico di Geometri (vecchio ordinamento);
 - Diploma di Perito Industriale in Edilizia;
 - Diploma afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al DPR 15/02/2010 n. 88 (nuovo ordinamento);
- d. avere un titolo di studio assorbente il Diploma di istruzione secondaria: Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria Civile o equipollenti;
- e. aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- f. godere dei diritti civili e politici;
- g. non essere incorsi in condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/ prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- h. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi, nel biennio precedente, in sanzioni superiori al rimprovero verbali a seguito di procedimenti disciplinari;
- i. essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego;
- j. buona conoscenza degli strumenti informatici;
- k. essere in possesso della patente di guida di categoria B;

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

La mancanza anche di uno solo dei già menzionati requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

3. TERMINI, MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Buttigliera Alta – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Gli interessati alla selezione dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo "Portale" "Portale InPA") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, compilando il relativo modulo on-line entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale InPA.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs 30/06/2003 n. 196.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione ai sensi degli art. 46,47,48 del DPR 445/2000; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID/CIE/CNS/e-IDAS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum", inserendo tutte le generalità anagrafiche e le informazioni ivi richieste e indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Dal curriculum formativo e professionale, devono risultare il profilo posseduto, i servizi e settori presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura dal portale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'ID riportato sulla ricevuta di presentazione della domanda, sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltramento; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Si comunica che il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Buttigliera Alta per lo svolgimento della presente selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese esclusivamente tramite il portale il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito istituzionale dell'Ente e/o il Portale InPA ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le domande eventualmente già presentate al Comune di Buttigliera Alta prima della pubblicazione del presente avviso né potranno essere prese in considerazione le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 01/07/2026 ORE 23.59
--

Il candidato potrà altresì allegare alla domanda copia dei titoli e documenti ritenuti utili ai fini della selezione.

Il Comune si riserva, se necessario, di modificare o revocare la presente procedura, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza della procedura e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, l'iter di cui alla presente procedura potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di reclutamento del personale negli enti locali.

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La selezione sarà svolta da una Commissione appositamente costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate dalla Commissione selezionatrice.

Il Comune, tramite l'anzidetta Commissione provvederà ad esaminare il curriculum dei candidati e di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Al termine della valutazione dei curriculum e del colloquio la Commissione predisporrà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

PUNTEGGIO MAX 30

- Titoli di studio specifici: max 5 punti

possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo, Master Universitari, iscrizione ad Albi professionali caratterizzati da evidente attinenza con la mansione da ricoprire.

- Curriculum professionale e formativo: max 10 punti

esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento all'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione, all'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire, al livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro.

- Colloquio: max 15 punti

finalizzato a rilevare il livello di competenze professionali generali relative al lavoro negli enti locali e specifiche rispetto al posto da coprire.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggior anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto dal presente avviso.

5. COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati si dovranno presentare per il colloquio presso la Sede Comunale di Via Reano n. 3 a Buttigliera Alta il giorno venerdì 10 luglio 2026 alle ORE 10.00.

Si precisa che non sarà data ulteriore comunicazione in merito alla data di svolgimento del colloquio.

L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

6. FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto.

Verranno ritenuti idonei e collocati utilmente in graduatoria i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio competente per l'approvazione.

Approvata la graduatoria da parte del funzionario responsabile, la stessa sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Buttigliera Alta – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

7. PASSAGGIO DIRETTO

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il servizio competente provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento, richiedendo l'atto di assenso dell'amministrazione di appartenenza, laddove necessario.

L'Ente si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria secondo le stesse modalità.

L'assunzione mediante passaggio diretto avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale acquisita.

Si precisa che:

- l'assunzione è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità obbligatoria, secondo quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n.

165/2001 e s.m.i. e l'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura;

- la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da un'Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni in materia di contabilità e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora l'eventuale decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative o intervengano disposizioni normative in materia di personale che limitino la possibilità di assunzione da parte dell'Ente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Per ulteriori informative sul trattamento dei dati trattati si invita a prendere visione dell'allegato documento (Allegato C).

10. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE n. 241/1990 E S.M.I.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:

- Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Gabriella CRISTIANO.
- L'ufficio responsabile del Procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 011 9329341 / e-mail personale@comune.buttiglieraalta.to.it / Pec personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del "Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

11. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Buttigliera Alta – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Personale (tel.

011.9329341/42 – indirizzo personale@comune.buttiglieraalta.to.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO