

SISTEMA DI ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**ALLEGATO "D"**

Area	Settori
01:00 Polizia Municipale	
01:01 Vigilanza	viabilità e sosta, esecuzione ordinanze sindacali, rilievi sinistri, notifiche atti, gestione Albo Pretorio, scorta al Gonfalone, annona polizia amm.va, ambientale e giudiziaria
02:00 Amministrativa	
02:01 Affari generali	segreteria, assistenza agli organi, archivi, centralino, supporto pratiche e pareri legali, contratti e pratiche giuridico-amministrative del personale, anagrafe canina.
02:02 Demografici	certificazioni ed autentiche, stato civile, leva ed elettorale, supporto S.E.C. gestione toponomastica, statistica e censimento, anagrafe.
02:03 Socio-Culturale	sviluppo iniziative culturali, manifestazioni, scuola ed istruzione, sport, servizi socio-educativi, strutture socio-culturali, O.d.C.
03:00 Finanziaria	
03:01 Ragioneria	bilancio, conto consuntivo, mandati e reversali, contabilità, rendiconto elezioni, gestioni mutui, conto del patrimonio, cassa economale, controllo entrate patrimoniali, contabilità utenze
04:00 Tributi /Attività Produttive/Sistemi Informativi	
04:01 Tributi	emissione ruoli, gestione tributi, rapporti con concessionari, gestione contenzioso, contabilità personale.
04:02 Sistemi informativi	CED
04:03 Commercio	rilascio autorizzazioni commercio fisso ed ambulante, gestione plateatico, mercati e fiere, pratiche artigianato industria e turismo
05:00 LL.PP. /Manutenzioni	
05:01 Lavori Pubblici/Manutenzioni	manutenzioni ordinarie, servizi a rete ed ambientali, servizi ciniteriali trasporti, programma e progetti opere pubbliche, collaudi, perizie, protezione civile, piano di protezione civile, patrimonio
06:00 Urbanistica/E.P.	
06:01 Urbanistica/Ed.privata	gestione piano regolatore, concessione edilizie, denunce inizio attività, rilascio abitabilità, certificati di destinazione d'uso