



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Allegato "A"

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" PERIODO GENNAIO 2018 / FINE MANDATO 2019.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Legge 150 del 07 giugno 2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”, che disciplina, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l’efficacia delle pubbliche amministrazioni, le attività di informazione e di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni, volte a conseguire: l’informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici; la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività, agli enti con ogni modalità tecnica e organizzativa; la comunicazione interna realizzata nell’ambito dell’ente;

Visto il Regolamento attuativo della Legge 150/00 - D.P.R. n. 422 del 21/09/2001 – recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi per la qualificazione del personale che già svolge dette attività;

Vista la Deliberazione della GC n. 121/2017 ad oggetto “*Incarico di prestazione autonoma occasionale per la realizzazione di interventi di “comunicazione istituzionale”. Periodo gennaio 2018 – fino a fine mandato 2019. Indirizzi*”;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del servizio n. XXX/XXX di approvazione dell’avviso per l’affidamento di un incarico esterno di addetto stampa e comunicazione istituzionale;

RENDE NOTO

che intende affidare un incarico individuale esterno per attività di addetto stampa e comunicazioni istituzionale - **INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE**.

CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

L’incarico in oggetto si sostanzia in una collaborazione individuale ai sensi dell’articolo 9, comma 2, secondo periodo, della Legge n. 150/2000 per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- servizio settimanale di redazione ed invio nota e comunicati stampa, con contestuale inserimento sul sito web
- supporto nella gestione della sezione news
- strutturazione veste grafica, redazione e cura dei contenuti dell’Informatore Comunale (n. 2/3 uscite/anno)
- organizzazione e cura conferenze stampa e convegni
- servizio di supporto ai Servizi comunali nel rapporto con i media, nell’organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde, anche mediante partecipazione agli incontri della struttura comunale di comunicazione e informazione
- gestione pagina facebook

- eventuale individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza (blog, social network ecc.) per aumentare l'efficacia e la trasparenza della comunicazione
- collaborazione allo sviluppo e aggiornamento dei siti web istituzionali.

L'incarico dovrà svolgersi alle seguenti condizioni:

- cessione dei diritti di autore in relazione alla prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento, in modo da ricondurre la proprietà degli eventuali progetti di ingegno all'Amministrazione comunale
- la prestazione è di natura temporanea e qualificata da gennaio 2018 a fine mandato
- l'incaricato dovrà operare secondo le indicazioni impartite dagli organi istituzionali e garantire una presenza presso gli uffici comunali da consentire la rispondenza alle esigenze informative
- le prestazioni rese sono configurate come prestazioni di lavoro senza vincolo di subordinazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il rapporto di lavoro si configura come INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'incarico sarà formalizzato tramite apposito disciplinare in cui saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso. La prestazione professionale, di natura autonoma corrispondente ad obiettivi e progetti specifici e determinati, prevalentemente personale e senza alcun vincolo di subordinazione, avrà un contenuto di specifica professionalità e dovrà essere coordinata in termini temporali ed in modalità di esecuzione con le esigenze organizzative della struttura di riferimento, con esplicita esclusione della possibilità di convertire l'incarico in rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

L'attività potrà essere svolta nella sede del comune di Buttigliera Alta ed al di fuori della stessa.

DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di collaborazione ha durata fino alla conclusione del mandato del Sindaco, con decorrenza 1.01.2018.

COMPENSO

Viene previsto un compenso complessivo lordo globale da erogare pari ad **€ 4.500,00** comprensivo di ogni contributo previdenziale, suddiviso in € 2.500,00 per l'anno 2018 ed € 2.000,00 per parte dell'anno 2019 (fine mandato).

La liquidazione verrà effettuata a fine di ciascuna annualità, a fronte di relazione conclusiva sulle attività svolte e parere positivo espresso dall'organo politico in riferimento all'aspetto qual-quantitativo dei risultati.

Nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce similare.

INCOMPATIBILITÀ

Al soggetto incaricato è consentito lo svolgimento di altra attività giornalistica a favore di soggetti pubblici.

Per qualsiasi altro tipo di attività giornalistica (al fine di evitare l'insorgere di situazioni di conflitto) l'incaricato dovrà dare comunicazione scritta al committente, che valuterà che non sussista conflitto di interessi con l'attività svolta per conto dell'Ente e che non si tratti di attività che comunque rechi danno all'immagine dello stesso.

REQUISTI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione per il profilo previsto dal presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato della UE;

2) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS).

Per i titoli conseguiti all'estero e richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- 3) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza per i cittadini appartenenti all'Unione Europea;
- 4) non aver riportato condanne penali definitive né essere destinatario di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- 5) assenza di condizioni di incompatibilità ad affidamento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
- 6) assenza di provvedimenti di revoca di precedenti incarichi, da parte di Amministrazioni Pubbliche, determinati da negligenza, imperizia e colpa grave;
- 7) iscrizione, per almeno 3 (tre) anni, alla data di pubblicazione del bando, negli elenchi dei professionisti o pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti ai sensi dell'art. 3 del regolamento attuativo della Legge 150/2000, D.P.R. 442/2001;
- 8) precedente esperienza lavorativa in materia di comunicazione ed informazione presso la pubblica amministrazione;
- 9) patente di guida categoria B.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal candidato (con allegata copia di valido documento di identità), dovrà essere corredata da dettagliato curriculum, completo delle generalità, dei titoli e delle professionalità conseguite, con l'indicazione altresì di tutte le ulteriori informazioni ritenute utili per fornire un approfondimento del profilo professionale posseduto. Il candidato dovrà inoltre dichiarare il regime fiscale e contributivo cui è sottoposto e comunicare un recapito e-mail a cui indirizzare le comunicazioni inerenti il presente avviso. Previa verifica della sussistenza dei requisiti sopra elencati, l'incarico sarà affidato in base all'esperienza e professionalità acquisite negli ambiti attinenti l'incarico, valutate attraverso un eventuale colloquio motivazionale ed esame dei curricula presentati. Nella valutazione dei curricula saranno considerati in particolare:

- a) esperienze lavorative di carattere giornalistico presso la pubblica amministrazione;
- b) esperienze lavorative specifiche documentate in materia di comunicazione e informazione presso la pubblica amministrazione;
- c) attività di carattere giornalistico maturate presso quotidiani, periodici o emittenti radio televisive locali.

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Buttigliera Alta, Via Reano n.3, pena esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 30 novembre 2017.**

Nel caso in cui, entro il termine di scadenza sopra indicato, non sia pervenuta alcuna domanda oppure le richieste pervenute non siano ritenute idonee, il Comune si riserva di assegnare direttamente l'incarico a soggetto ritenuto professionalmente qualificato.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione comparativa delle candidature è effettuata dal Responsabile del servizio, supportato dal personale del competente Ufficio, anche previo colloquio con i candidati, se ritenuto necessario.

A seguito di tale valutazione, il Responsabile individua motivatamente il soggetto cui conferire l'incarico.

Nel caso non fosse presentata alcuna domanda, ovvero nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alle richieste, il dirigente può conferire direttamente l'incarico.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione a mezzo e-mail.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio costituisce motivo di esclusione.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento.

Il colloquio avrà come finalità la verifica più ponderata ed approfondita dei requisiti culturali e professionali già dichiarati nel curriculum e nella domanda e tenderà a verificare l'esperienza maturata, la professionalità, l'attitudine al ruolo, la motivazione all'incarico, la capacità di gestione di relazione nonché altre attitudini necessarie alla posizione da ricoprire.

Il Comune si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso o di non procedere all'affidamento dell'incarico, laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento delle attività descritte.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza del D.lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso e, in particolare, per l'espletamento della selezione e dei successivi adempimenti. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Informatico del Comune. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO *Dott.ssa Gabriella CRISTIANO*.

Buttigliera Alta, 10.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Gabriella CRISTIANO