

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Buttigliera Alta

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Buttiglieria Alta, 12 Aprile 2017

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2016.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità.
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa.
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano delle Performance è stato adottato con Deliberazione di Giunta e validato dal N.V. con il verbale n. 1 del 30 Giugno 2016, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 152 del 29 Novembre 2011, è stata attuata come previsto:

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: Il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.

 **GA** 1

- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Assegnazione obiettivi ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha trasferito ai propri collaboratori le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi ai fini della successiva consegna delle schede di valutazione.
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi: il 19 Ottobre 2016, in occasione del monitoraggio intermedio, alcuni responsabili hanno chiesto e ottenuto la modifica di alcuni obiettivi che sono stati riformulati come si evince dalla relazione del Nucleo di Valutazione.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il consuntivo del Piano delle Performance e i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa dai quali emerge:
 - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
 - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria proposta di valutazione nei confronti delle PO.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull' attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta a fine anno dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2016. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

Al *GA*

La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al membro esterno del Nucleo di Valutazione.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità **(All.n.1)**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede quattro fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa a proposito dei collaboratori loro assegnati;
 - sentito il Sindaco, Sig. Alfredo Cimorelli, in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
 - effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO;
- esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2016 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 50%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 50% E 59%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 60% E 89%	50%
≥90%	50%

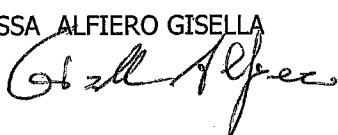
DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 50%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 50% E 59%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 60% E 89%	26%
≥90%	74%

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

DR.SSA CATERINA RAVINALE


DR.SSA ALFIERO GISELLA


campi a cura del responsabile			campi a cura del N.V.								
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
			XXX					1057	100,00%	%	916
TUTTE	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	A seguito delle mutate condizioni organizzative dell'ufficio e del sopraggiungere di ulteriori priorità, si richiede la sostituzione dell'obiettivo con quello denominato "Bando per l'assegnazione dei posteggi".	A	A	A	B	75	7,10%		
TRAPANESE	2	RISCOSSIONE GIORNALIERA TARI OPERATORI MERCATALI C.SO TORINO		A	M	M	M	90	8,51%	100%	90
TRAPANESE	3	MERCATINO HOBBYSTI da sostituirsi con " BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI"		A	M	M	B	30	2,84%	100%	30
TRAPANESE	4	PAGO PA	Si richiede la modifica del risultato atteso così come esplicitato nella scheda di dettaglio dell'obiettivo inserito nel Piano delle Performance.	A	M	M	B	30	2,84%	ELIMINATO	
CAPPA	5	ATTI DI LIQUIDAZIONE - DEMATERIAZZAZIONE		A	M	M	B	30	2,84%	100%	30
CAPPA	6	APPROFONDIMENTO DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE E STESURA DUP 2017-2019		A	A	A	B	75	7,10%	100%	75

Handwritten signature

campi a cura del responsabile			campi a cura del N.V.							
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO OTTENUTO
			XXX				1057	100,00%	%	916
CAPPA	7	CONSEGUIRE I NUOVI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	Si richiede l'eliminazione della seconda fase dell'obiettivo (Relazioni alla G.C. al fine di verificare la tempistica di attivazione delle OO.PP previste in bilancio) in quanto si è preferito informare con maggiore frequenza gli Amministratori.	M	M	M	90	8,51%	100%	90
CRISTIANO	8	MIGLIORAMENTO BENESSERE ORGANIZZATIVO. DEFINIRE UN PERCORSO DI ANALISI PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA SUL LUOGO DI LAVORO.		M	M	M	18	1,70%	100%	18
CRISTIANO	9	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: UN IMPORTANTE MOMENTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE. RILEVAZIONE CRITICITA' E SUGGERIMENTI		A	M	A	50	4,73%	100%	50
CRISTIANO	10	PROMOZIONE SPORT NELLE SCUOLE ED ISTITUZIONE NUOVE INIZIATIVE SPORTIVE		A	M	A	50	4,73%	100%	50
CRISTIANO	11	COSTRUIRE UNA BANCA DATI SU SOGGETTI RESIDENTI SEGUITI DAI SERVIZI SOCIALI E DALLE ASSOCIAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI DEL TERRITORIO		A	M	M	30	2,84%	100%	30
CRISTIANO	12	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO COMUNALE. ISTITUZIONE E GESTIONE REGISTRO DEL TESTAMENTO BIOLOGICO		A	M	M	30	2,84%	100%	30

Chel Aff. soc.

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.							
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
				XXX	XXX			1057	100,00%	%	916
CRISTIANO	13	MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE INFANZIA. DEFINIZIONE PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE DIETE DA PARTE DELLE CUOCHE. FORMAZIONE PROFESSIONALE ED AGGIORNAMENTO MANUALE HACCP.		M	B	M	B	9	0,85%	100%	9
DE VECCHIS	14	LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE INSEDIATE ALL'INTERNO DELL'AREA INDUSTRIALE/ARTIGIANALE		A	M	A	B	50	4,73%	100%	50
DE VECCHIS	15	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO) DELLA SCUOLA D'INFANZIA "GIRANDOLA"-SCUOLA PRIMARIA "A.M. BRIZIO"-SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "G. JAQUERIO"		A	M	A	B	50	4,73%	100%	50
DE VECCHIS	16	LAVORI DI COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA D'INFANZIA "AQUILONE"		A	M	A	B	50	4,73%	100%	50
DE VECCHIS	17	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA ROCCIAMELONE E VIA CAPOLUOGO - STRALCIO FUNZIONALE		A	M	A	B	50	4,73%	100%	50
DE VECCHIS	18	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA COMUNALE CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE		A	M	A	B	50	4,73%	98%	49
ALICE	19	Variante strutturale 3 al PRGC		A	M	A	B	50	4,73%	100%	50

Gabriele Affari
per

campi a cura del responsabile			campi a cura del N.V.							
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
			STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI							
		XXX	XXX				1057	100,00%	%	916
ALICE	20	Adeguamento del PRGC in materia di commercio ai sensi DCR n. 191-43016/2012	A	M	A	B	50	4,73%	30%	15
MASSIMINO	21	Controlli mirati di polizia stradale sulla SS25 per prevenire incidenti e sanzionare comportamenti illeciti								
MASSIMINO	22	Aumento dell'attività di controllo e presidio nelle zone a maggior frequentazione	A	M	A	B	50	4,73%	100%	50
MASSIMINO	23	Attivazione interventi formativi di educazione alla sicurezza	A	M	A	B	50	4,73%	100%	50

Stefano Affari