



Comune di Buttigliera Alta - 2026 Città Metropolitana di Torino

Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	OVPT_01 Adeguamento o Approvazione nuovo Regolamento contributi sovvenzioni per eventi
Descrizione	Intervento sul Regolamento contributi e sovvenzioni concessione di sovvenzioni, benefici economici o patrocini da parte di enti pubblici vigente al fine di migliorarlo e renderlo adeguato alla normativa in tema trasparenza, imparzialità e buon andamento amministrativo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Accertamento interventi strutturali sul vigente testo per valutare modifiche/integrazione o la stesura di un nuovo testo regolamentare	3	Testo definitivo: Adeguamento o Approvazione nuovo testo regolamentare in CC
2	Verifica prima bozza con amministrazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accertamento interventi strutturali sul vigente testo per valutare modifiche/integrazione o la stesura di un nuovo testo regolamentare	2026												
Verifica prima bozza con amministrazione	2026												
Testo definitivo: Adeguamento o Approvazione nuovo testo regolamentare in CC	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	50	
Istruttore	MARCO BUGNONE	30	
Istruttore	SANDRA BASTRENTA	10	
Istruttore	MARIA GRAZIA FERRERO	10	

Considerazioni
INDICE DI PERFORMANCE: Approvazione nuovo testo regolamentare secondo le tempistiche programmate Target: 100%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Prevenire e contrastare il rischio della corruzione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Anticorruzione e programmazione trasparenza e integrità	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	OVPT_01 Prevenzione della corruzione e trasparenza
Descrizione	Assicurare la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'Ente tramite aggiornamento delle procedure, pubblicazione dei dati obbligatori e monitoraggio costante delle azioni anticorruzione, promuovendo una gestione etica e responsabile.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi, CDR30 - Area Polizia Locale, CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente, CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento puntuale della sezione di prevenzione della corruzione nel PIAO 2026-2028 entro i termini di legge e tenendo conto del nuovo PNA 2025	3	Monitoraggio periodico e report sintetici sulle attività di prevenzione
2	Pubblicazione completa dei documenti obbligatori sul portale trasparenza		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento puntuale della sezione di prevenzione della corruzione nel PIAO 2026-2028 entro i termini di legge e tenendo conto del nuovo PNA 2025	2026												
Pubblicazione completa dei documenti obbligatori sul portale trasparenza	2026												
Monitoraggio periodico e report sintetici sulle attività di prevenzione	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	50	
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	10	
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	10	
Funzionario EQ	Niccol Poletto Ghella	10	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	10	
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	10	

Considerazioni
INDICI DI PERFORMANCE : Aggiornamento e conformità della sezione di prevenzione della corruzione e trasparenza del PIAO 2026-2028 Target: PIAO aggiornato e conforme alla normativa ANAC 100% Trasparenza e monitoraggio Target: documenti pubblicati e report periodici prodotti puntualmente 100%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: formazione del personale dipendente	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	OVPT_01 Attività formativa del personale dipendente
Descrizione	La finalità è quella di promuovere lo sviluppo delle competenze, conoscenze e capacità del personale dipendente come leva strategica per la gestione efficace delle risorse umane, il rinnovamento amministrativo e la transizione digitale, ecologica e organizzativa dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni contrattuali (CCNL Funzioni Locali 2019-2021) e delle normative di riferimento (D.L. 80/2021 e Direttive Ministeriali).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Redazione e approvazione del Piano della Formazione annuale	3	Organizzazione dei corsi e gestione iscrizioni del personale
2	Programmazione delle attività formative interne ed esterne	4	Monitoraggio della partecipazione e delle competenze acquisite

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione e approvazione del Piano della Formazione annuale	2026												
Programmazione delle attività formative interne ed esterne	2026												
Organizzazione dei corsi e gestione iscrizioni del personale	2026												
Monitoraggio della partecipazione e delle competenze acquisite	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	20	
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	20	
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	15	
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	15	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	15	
Funzionario EQ	Niccol Poletto Ghella	15	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: 1 Piano approvato entro scadenza e completo di tutte le aree previste Target: 100% 2. percentuale di personale che partecipa alle attività formative pianificate Target: ≥ 90% del personale coinvolto 3. media pro-capite delle ore di formazione richieste dalla vigente normativa Target: ≥ 40h di formazione pro-capite
Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i servizi demografici ed elettorali	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	OVPT_08 IMPLEMENTAZIONE ANNSCU BANCA DATI
Descrizione	L'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNSCU) è la banca dati gestita da ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate per raccogliere e standardizzare le informazioni relative alla toponomastica e ai numeri civici su tutto il territorio nazionale attualmente consultabile sul sito, un vero e proprio stradario nazionale. L'ANNSCU costituisce il riferimento nazionale per gli stradari e indirizzari comunali. Ogni Comune ha l'obbligo di inserire su ANNSCU tutte le vie e i numeri civici presenti sul proprio territorio tramite l'attività del responsabile comunale della toponomastica, aggiornando la banca dati ogni volta che vien rilasciato un nuovo numero civico o istituita una nuova via. A seguito dell'ammissione al finanziamento PNRR per ANNSCU, occorre procedere con la georeferenziazione completa dei numeri civici comunali in ANNSCU e con l'attestazione del completamento della suddetta attività sul "Portale per i Comuni" e su "padigitale.gov.it"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione			
1	Corso formazione nuovo applicativo GEOTOPONOMASTICA	3	Attività di implementazione su piattaforma ANNSCU
2	Georeferenziazione completa dei numeri civici comunali in ANNSCU	4	Avvio iter adeguamenti n. civici alla normativa ISTAT

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Corso formazione nuovo applicativo GEOTOPONOMASTICA	2026												
Georeferenziazione completa dei numeri civici comunali in ANNSCU	2026												
Attività di implementazione su piattaforma ANNSCU	2026												
Avvio iter adeguamenti n. civici alla normativa ISTAT	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	10	
Istruttore	DANIELE GRANGETTO	20	
Istruttore	TIZIANA PANTUOSCO	20	
Istruttore	CAMILLA REYNAUD	10	
Operatori esterni	PIERLUIGI TAPPERO	5	
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	5	
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	10	
Istruttore	DANIELE CANDELO	20	

Considerazioni
INDICI DI PERFORMANCE: Indicatore :georeferenziazione dei numeri civici comunali che presentano incongruenze (n. 360) Target: 100% Indicatore : Adeguamento direttiva ISTAT dei numeri civici aventi seconda numerazione (es. n. 60/1) Target: 50%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Gestire i servizi scolastici	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	OVPT_08 Avvio nuovo applicativo digitale iscrizione ai servizi scolastici
Descrizione	Nuovo applicativo per migliorare l'accesso e l'utilizzo degli applicativi digitali dei servizi scolastici, supportando utenti e operatori nell'uso corretto delle piattaforme dedicate (iscrizioni, mensa, trasporto).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Corso di formazione	3	Elaborazione con supporto della ditta note informative agli utenti per iscrizioni A.S. 2026.2027
2	Corso di formazione al personale della scuola	4	Avvio nuovo applicativo applicativo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Corso di formazione	2026												
Corso di formazione al personale della scuola	2026												
Elaborazione con supporto della ditta note informative agli utenti per iscrizioni A.S. 2026.2027	2026												
Avvio nuovo applicativo applicativo	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	30	
Istruttore	MARIA GRAZIA FERRERO	50	
Istruttore	MARCO BUGNONE	20	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: Avvio di nuovi applicativi informatici Target: n. 3

Valutazione

Obiettivo Strategico: Biblioteca come anima culturale del territorio e punto di riferimento per cittadini scuole associazioni	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Gestione del servizio biblioteca inserita nel sistema SBAM	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	OVPT_ 05 MLOL - Biblioteca digitale
Descrizione	MLOL (MediaLibraryOnLine) è una biblioteca digitale italiana che permette, tramite le credenziali fornite dalla propria biblioteca, di prendere in prestito ebook, leggere quotidiani e riviste, ascoltare audiolibri e accedere a risorse Open (musica, banche dati) da computer, smartphone o tablet
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Corsi di formazione	3	Pubblicizzazione funzionalità alla cittadinanza
2	Attivazione piattaforma - Registrazione ed acquisizione credenziali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Corsi di formazione	2026												
Attivazione piattaforma - Registrazione ed acquisizione credenziali	2026												
Pubblicizzazione funzionalità alla cittadinanza	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	40	
Istruttore	MARIA GRAZIA FERRERO	50	
Istruttore	MARCO BUGNONE	10	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE : Attivazione della piattaforma per la fruibilità del servizio biblioteca digitale ai cittadini Target: entro i tempi indicati nel cronoprogramma
Valutazione

Obiettivo Strategico: Educazione alla diversità	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Educazione alla diversità	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	OVPT_05 Progetto inclusione - Corso L.I.S.
Descrizione	Promuovere l'accessibilità e l'inclusione dei servizi attraverso la formazione di base in Lingua dei Segni Italiana (LIS) degli addetti allo sportello, al fine di migliorare l'accoglienza e la comunicazione con le persone con disabilità uditiva.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente, CDR50 - Area Territorio e ICT, CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Programmazione corso	3	Pubblicizzazione sportelli servizi LIS
2	Corso di formazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione corso	2026												
Corso di formazione	2026												
Corso di formazione	2027												
Pubblicizzazione sportelli servizi LIS	2027												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	40	
Istruttore	MARIA GRAZIA FERRERO	15	
Istruttore	MARCO SARTORI	15	
Istruttore	CAMILLA REYNAUD	15	
Operatori esterni	PIERLUIGI TAPPERO	15	

Considerazioni
INDICATORE DI PERFORMANCE 2026: Avvio corso formazione del personale sul LIS: Target: entro il 31.12.206 INDICATORE DI PERFORMANCE 2027: Attivazione degli sportelli LIS. Target: n. 3

Valutazione

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Obiettivo Operativo: Interventi cimiteriali - estumulazioni/esumazioni ordinarie	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	OVPT_08 Digitalizzazione mappe cimitero comunale ed interventi estumulazione /esumazioni
Descrizione	Creazione tramite software dedicato di mappe digitali del cimitero comunale. Interventi di estumulazione/esumazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Acquisizione materiale/atti da archivio comunale	4	Affidamento servizio di estumulazione/esumazione salme con concessione scadute
2	Sopralluogo per accertamento situazione attuale con confronto atti	5	Avvio operazioni
3	Generazione mappali loculi/suoli/cellette	6	Conclusione operazioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione materiale/atti da archivio comunale	2025												
Sopralluogo per accertamento situazione attuale con confronto atti	2025												
Generazione mappali loculi/suoli/cellette	2025												
Affidamento servizio di estumulazione/esumazione salme con concessione scadute	2025												
Avvio operazioni	2025												
Conclusione operazioni	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I1632 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare perché scaduta la concessione	84	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	20	20
Istruttore	DANIELE GRANGETTO	10	10
Istruttore	TIZIANA PANTUOSCO	25	25
Istruttore	CAMILLA REYNAUD	5	5
Istruttore	SANDRA BASTRENTA	10	20
Operatori esterni	PIERLUIGI TAPPERO	10	

Considerazioni
In sede di verifica intermedia si precisa: 1. le azioni connesse alle fasi n. 1,2 e 3 sono state poste in essere/concluse dall'ufficio secondo le tempistiche; 2. La fase n. 5 necessita di essere riprogrammata al 1.11.2025 /31.11.2025 , di conseguenza anche le fasi n. 6 e 7 devono subire una modifica nella calendarizzazione, per i seguenti motivi: a. NUOVO ADEMPIMENTO URGENTE / IMPREVEDIBILE: la Responsabile e il personale dell'ufficio anagrafe è stato coinvolto nei primi mesi dell'anno (FEBBRAIO/GIUGNO) negli adempimenti connessi al referendum abrogativo indetto con Decreto 31marzo 2025; b. NUOVI ADEMPIMENTI URGENTI / IMPREVEDIBILI: la Responsabile e il personale dedicato ANCHE alla gestione della gare per l'affidamento del servizio in esame sono stati interessati da adempimenti urgenti verificatesi nel periodo dicembre 2024/luglio 2025 connessi alle dinamiche del personale in servizio, ovvero gestire con efficacia ed efficienza al fine di garantire la continuità dei servizi dell'Ente, in un breve arco temporale, un susseguirsi di eventi imprevedibili : n. 4 Assunzioni / n. 4 dimissioni / n.1 procedura di mobilità / n. 1 procedura concorsuale. c) NUOVO ADEMPIMENTO URGENTE / IMPREVEDIBILE: trasloco aule nel plesso scolastico di Via dei Comuni che ha comportato, nel periodo marzo/giugno, un intervento di programmazione con l'I.C. , affidamento del servizio e gestione/monitoraggio delle operazioni da svolgersi in un tempo ristretto per garantire contemporaneamente la conclusione degli esami della scuola secondaria di I°, lo svolgimento delle operazioni elettorali nei plessi scolastici e il periodo di turnazione per ferie del personale comunale. Valutazione finale: estumulazione n. 12 loculi - n. 34 cellette.

Valutazione

Obiettivo Strategico: incentivazione occupazione lavorativa	Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo: incentivazione occupazione lavorativa	Programma: 03 - Sostegno all'occupazione

Obiettivo Gestionale	OVPT_05 Progetto "Fare rete": Rafforzamento del Centro Lavoro di Buttigliera Alta come hub territoriale per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro
Descrizione	Rafforzare il Centro Lavoro quale presidio locale di orientamento e supporto all'occupazione, favorendo il collegamento diretto tra imprese del territorio e cittadini in cerca di lavoro, con particolare attenzione alle esigenze delle piccole attività locali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione			
1	Mappatura delle imprese e dei fabbisogni professionali	3	Eventi di incontro diretto (job day, workshop, presentazioni aziendali)
2	Creazione banca dati (contatti - mail ecc.) delle imprese/ aziende/attività del comune e territorio limitrofe	4	Report finale con esiti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Mappatura delle imprese e dei fabbisogni professionali	2026												
Creazione banca dati (contatti - mail ecc.) delle imprese/ aziende/attività del comune e territorio limitrofe	2026												
Eventi di incontro diretto (job day, workshop, presentazioni aziendali)	2026												
Eventi di incontro diretto (job day, workshop, presentazioni aziendali)	2027												
Report finale con esiti	2027												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	40	
Istruttore	MARIA GRAZIA FERRERO	40	
Istruttore	MARCO BUGNONE	20	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: 1. numero imprese contattate e disponibili alla collaborazione. Target: >= 10 imprese coinvolte 2. numero cittadini che effettuano almeno un colloquio di orientamento. Target: >= 20 utenti 3 numero inserimenti lavorativi monitorati (anche a tempo determinato). Target: >=3 inserimenti

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	OVPT_01 gestione contabile e rendicontazione del servizio associato polizia locale
Descrizione	La finalità è quella di garantire la corretta gestione contabile del servizio associato, in particolare per:- la corretta imputazione a bilancio dei proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada;- la raccolta e l'elaborazione dei dati contabili necessari per la predisposizione del rendiconto annuale;- la raccolta e l'elaborazione dei dati contabili necessari per il riconoscimento degli acconti tra i Comuni associati, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalla convenzione.L'obiettivo contribuisce alla trasparenza contabile, alla correttezza dei rendiconti e alla gestione efficiente delle risorse tra enti associati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi
Altri CDR coinvolti	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	gestione contabile del servizio associato, in particolare corretta imputazione a bilancio dei proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada	3	raccolta ed elaborazione dei dati contabili del servizio associato per il riconoscimento dell'acconto nei termini della convenzione
2	raccolta ed elaborazione dei dati contabili del servizio associato per la predisposizione del rendiconto nei termini della convenzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione contabile del servizio associato, in particolare corretta imputazione a bilancio dei proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada	2026												
raccolta ed elaborazione dei dati contabili del servizio associato per la predisposizione del rendiconto nei termini della convenzione	2026												
raccolta ed elaborazione dei dati contabili del servizio associato per il riconoscimento dell'acconto nei termini della convenzione	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	40	
Istruttore	MARZIA BONAVERO	50	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	10	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: 1. Correttezza imputazioni contabili Target: 100% dei proventi da sanzioni stradali imputati correttamente a bilancio. 2. Puntualità rendiconto e acconti Target: 100% rispetto delle scadenze della convenzione per rendiconto e riconoscimento acconti. Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	OVPT_01 Transizione al sistema di contabilità Accrual e implementazione dei nuovi standard ITAS
Descrizione	L'obiettivo prevede l'avvio del nuovo sistema di contabilità basato sul principio della competenza economica (accrual). Il Responsabile dell'Area Finanziaria dovrà coordinare la migrazione dei dati, l'adozione del nuovo piano dei conti multidimensionale e la formazione del personale coinvolto, assicurando il rispetto delle scadenze ministeriali previste per l'esercizio 2026.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Formazione Personale Almeno l'80% del personale dell'ufficio finanziaria formato sui nuovi standard ITAS entro il 31/03/2026.		
2	Redazione dei nuovi prospetti economici patrimoniali secondo i modelli ACCRUAL		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione Personale Almeno l'80% del personale dell'ufficio finanziaria formato sui nuovi standard ITAS entro il 31/03/2026.	2026												
Redazione dei nuovi prospetti economici patrimoniali secondo i modelli ACCRUAL	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	40	
Istruttore	MARZIA BONAVERO	40	
Istruttore	GIULIA PERCELSI	20	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE 1. Formazione del personale Target: 80% dei dipendenti dell'ufficio finanziario 2. Redazione prospetto di raccordo Target: entro i termini stabiliti dalla normativa (30/06/2026)
Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	OVPT_01 Rispetto dei tempi medi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di rispettare i termini di legge seguendo questo iter: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi
Altri CDR coinvolti	CDR10 - Area Amministrativa, CDR20 - Area Finanziaria e Tributi, CDR30 - Area Polizia Locale, CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche	4	Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio
2	Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	5	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi
3	Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	6	Eventuale revisione del processo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche	2024												
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	2024												
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	2025												
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	2026												
Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	2024												
Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	2025												
Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	2026												
Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio	2024												
Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio	2025												
Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio	2026												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi	2024												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi	2025												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi	2026												
Eventuale revisione del processo	2024												
Eventuale revisione del processo	2025												
Eventuale revisione del processo	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	10	
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	10	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	10	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARZIA BONAVERO	20	
Istruttore	GIULIA PERCELSI	20	
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	10	
Funzionario EQ	Niccol Poletto Ghella	10	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: Rispetto dei tempi medi di pagamento. Target: indicatore di ritardo < a 0

Valutazione

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	OVPT_01 Riscossione diretta tributi comunali
Descrizione	La finalità è quella di assicurare la riscossione efficace e puntuale dei tributi comunali, migliorando la disponibilità di risorse, la trasparenza contabile e la gestione del contenzioso, in linea con le esigenze operative di un Comune di piccole dimensioni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento della banca dati tributaria su applicativo Piranhia	3	Spedizione calcoli IMU 2026
2	Spedizione avvisi di pagamento TARI 2026		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento della banca dati tributaria su applicativo Piranhia	2026												
Spedizione avvisi di pagamento TARI 2026	2026												
Spedizione calcoli IMU 2026	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	40	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	20	
Istruttore	MARCO SARTORI	40	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: 1. Completezza e correttezza delle registrazioni contabili Target: 100% 2. Puntualità nelle comunicazioni ai contribuenti Target: 100% degli avvisi e solleciti inviati entro le scadenze previste
Valutazione

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	OVPT_06 Analisi e Revisione Strategica del Canone Unico Patrimoniale per Operatori Precari (Spuntisti)
Descrizione	L'obiettivo consiste nella realizzazione di uno studio analitico d'impatto economico-tariffario relativo al Canone Unico per la categoria degli spuntisti. Lo studio dovrà valutare la sostenibilità di una riduzione del costo giornaliero, con lo scopo di abbassare le barriere d'ingresso per i nuovi operatori economici e promuovere il mercato presso le imprese del settore.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Analisi dei Dati Storici: Raccolta dati sulle presenze degli spuntisti nell'ultimo biennio e relativo gettito.	3	Simulazione Economica: Valutazione dell'impatto finanziario di diverse ipotesi di riduzione (es. -10%, -20%) in rapporto all'incremento atteso delle presenze.
2	Benchmark Territoriale: Confronto delle tariffe vigenti con quelle dei comuni limitrofi o di dimensioni analoghe.	4	Approvazione: Trasmissione della proposta agli organi politici per l'adozione degli atti deliberativi.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dei Dati Storici: Raccolta dati sulle presenze degli spuntisti nell'ultimo biennio e relativo gettito.	2026												
Benchmark Territoriale: Confronto delle tariffe vigenti con quelle dei comuni limitrofi o di dimensioni analoghe.	2026												
Simulazione Economica: Valutazione dell'impatto finanziario di diverse ipotesi di riduzione (es. -10%, -20%) in rapporto all'incremento atteso delle presenze.	2026												
Approvazione: Trasmissione della proposta agli organi politici per l'adozione degli atti deliberativi.	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	50	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	25	
Istruttore	MARCO SARTORI	25	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE 1. Completezza e qualità dei dati raccolti Target: 100% i dati necessari raccolti e verificati 2. Completezza e accuratezza dell'analisi Target: 100% studio completo, chiaro, coerente, con simulazioni affidabili 3. Condivisione e fruibilità dello studio Target: 100% studio presentato e condiviso con uffici e organi competenti, pronto per decisioni operative

Valutazione

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	OVPT_01 Revisione della modulistica TARI
Descrizione	revisione della modulistica tari e caricamento della stessa sul sito istituzionale. La finalità è quella di garantire la correttezza, chiarezza e accessibilità della modulistica TARI, favorendo la trasparenza amministrativa e facilitando l'interazione dei cittadini con il Comune.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione		
1	revisione della modulistica tari e caricamento della stessa sul sito istituzionale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
revisione della modulistica tari e caricamento della stessa sul sito istituzionale	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	50	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	25	
Istruttore	MARCO SARTORI	25	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE 1. Revisione e completezza modulistica Target: 100% dei moduli TARI aggiornati e conformi alle norme 2. Caricamento e accessibilità sul sito Target: 100%dei moduli caricati correttamente, facilmente accessibili e leggibili

Valutazione

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	OVPT_01 Bonus Sociale Rifiuti (ARERA)
Descrizione	Garantire l'applicazione automatica della riduzione del 25% (prevista dalla normativa nazionale) agli aventi diritto, minimizzando gli scarti dei flussi informativi e assicurando la coincidenza tra beneficiari rilevati dal sistema SGate e database utenze TARI.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Interfacciamento con il sistema SGate per lo scarico dei flussi relativi ai beneficiari residenti nel territorio comunale	3	Inserimento della voce "Bonus Sociale Rifiuti" direttamente nell'avviso di pagamento (entro il 30 giugno) o emissione di bonifico domiciliato per le utenze cessate/non abbinabili.
2	Incrocio massivo tra i codici fiscali forniti da INPS/SGate e le anagrafiche dei contribuenti TARI nel software gestionale del Comune.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Interfacciamento con il sistema SGate per lo scarico dei flussi relativi ai beneficiari residenti nel territorio comunale	2026												
Incrocio massivo tra i codici fiscali forniti da INPS/SGate e le anagrafiche dei contribuenti TARI nel software gestionale del Comune.	2026												
Inserimento della voce "Bonus Sociale Rifiuti" direttamente nell'avviso di pagamento (entro il 30 giugno) o emissione di bonifico domiciliato per le utenze cessate/non abbinabili.	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	30	
Istruttore	MARCO SARTORI	30	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	40	

Considerazioni
INDICI DI PERFORMANCE: Indici di copertura bonus: Indicatore: Bonus erogati su flussi ricevuti. Target: 95% Indice di Tempestività Indicatore: Tempo medio di caricamento dei flussi. Target: 100% rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma dell'obiettivo.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, anche avvalendosi delle apparecchiature digitali	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: CONTROLLI DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	OVPT_07 CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE
Descrizione	Programmare controlli stradali, per complessive 200 ore nell'anno in esame, utilizzando gli impianti di rilevamento digitale delle targhe installati dai comuni di Buttigliera Alta (c.so Torino, SP186, 185, SS 25) e Rosta (via Buttigliera Alta, via Rivoli, via S. Antonio) per la contestazione immediata delle infrazioni (mancata copertura assicurativa dei veicoli, omessa revisione etc.)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	PROGRAMMAZIONE/ESECUZIONE/RENDICONTAZIONE	3	PROGRAMMAZIONE/ESECUZIONE/RENDICONTAZIONE FINALE
2	PROGRAMMAZIONE/ESECUZIONE/RENDICONTAZIONE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PROGRAMMAZIONE/ESECUZIONE/RENDICONTAZIONE	2026												
PROGRAMMAZIONE/ESECUZIONE/RENDICONTAZIONE	2026												
PROGRAMMAZIONE/ESECUZIONE/RENDICONTAZIONE FINALE	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	25	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	25	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	25	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	25	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: 1. Copertura delle ore di controllo programmate Target: 100% delle 200 pianificate

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, anche avvalendosi delle apparecchiature digitali	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: CONTROLLI DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	OVPT_03 MONITORAGGIO SITI VIDEOSORVEGLIATI PER ABBANDONO RIFIUTI
Descrizione	Effettuare un monitoraggio continuo sui siti videosorvegliati di str. della Praia (Buttigliera Alta) e str. Antica di Alpignano (Rosta) al fine di identificare gli autori di eventuali abbandoni di rifiuti. Tali siti sono stati individuati dalle Amministrazioni o per tale motivo. I controlli dovranno essere effettuati ogni 5/6 giorni per consentire la consultazione delle videoriprese, che vengono cancellate dopo 7 gg dalla registrazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Pianificare i controlli periodici dei siti videosorvegliati (ogni 5/6 giorni)	4	Trasmettere segnalazioni agli uffici preposti per l'eventuale attivazione di sanzioni o interventi
2	Consultare le videoriprese registrate prima della loro cancellazione automatica	5	Redigere report periodici sull'attività di monitoraggio
3	Documentare eventuali episodi di abbandono rifiuti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pianificare i controlli periodici dei siti videosorvegliati (ogni 5/6 giorni)	2026												
Consultare le videoriprese registrate prima della loro cancellazione automatica	2026												
Documentare eventuali episodi di abbandono rifiuti	2026												
Trasmettere segnalazioni agli uffici preposti per l'eventuale attivazione di sanzioni o interventi	2026												
Redigere report periodici sull'attività di monitoraggio	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	50	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	20	
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	10	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	20	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE 1. Puntualità dei controlli programmati Target: 100%dei controlli programmati secondo calendario (ogni 5/6 giorni) 2. Consultazione completa delle videoriprese Target : 100% delle videoriprese consultate prima della cancellazione (7 giorni) 3. Reportistica e segnalazioni Target: 100% report completi e trasmissione immediata delle segnalazioni agli uffici competenti

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, anche avvalendosi delle apparecchiature digitali	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: CONTROLLI STRADALI CON MISURATORE DI VELOCITA'	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	OVPT_07 POSTAZIONI MOBILI DI CONTROLLO DELLA VELOCITA'
Descrizione	Effettuare n. 36 servizi di controllo della velocità sulla SS25, utilizzando il misuratore in dotazione (Autovelox). La durata minima di ciascun servizio dovrà essere di 2 h.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione e rendicontazione	3	Programmazione e rendicontazione complessiva
2	Programmazione e rendicontazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione e rendicontazione	2026												
Programmazione e rendicontazione	2025												
Programmazione e rendicontazione	2026												
Programmazione e rendicontazione complessiva	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	25	
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	25	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	25	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	25	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: servizi di controllo della velocità sulla SS25, utilizzando il misuratore in dotazione (Autovelox) della durata minima di 2 h. Target: n. 36

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico con particolare attenzione alla sicurezza degli edifici	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione ordinaria del patrimonio comunale	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	OVPT_07 Realizzazione del nuovo sistema integrato di videosorveglianza urbana e rilevamento targhe
Descrizione	Realizzare entro il 2026 il sistema integrato di videosorveglianza urbana e rilevamento targhe finanziato dal Ministero dell'Interno, garantendo rispetto del cronoprogramma, del quadro economico (€156.206,00), piena funzionalità tecnica e conformità normativa
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente
Altri CDR coinvolti	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Conclusione lavori e collaudo entro il termine previsto dal finanziamento ministeriale	3	Regolamentazione accessi e gestione condivisa del sistema
2	Conformità amministrativa e rendicontazione finanziamento ministeriale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusione lavori e collaudo entro il termine previsto dal finanziamento ministeriale	2026												
Conformità amministrativa e rendicontazione finanziamento ministeriale	2026												
Regolamentazione accessi e gestione condivisa del sistema	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	Niccol Poletto Ghella	40	
Istruttore	EMANUELA STRANDA	10	
Istruttore	NADIA FERRERO	10	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	10	
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	10	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	20	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: 1 . Conclusione lavori e collaudo entro il termine previsto dal finanziamento ministeriale; Target: 100% 2. Qualità tecnica e funzionalità del sistema Target:100% 3 Coordinamento intercomunale e governance del progetto Riunioni di coordinamento formalizzate : >2; Regolamentazione accessi e gestione condivisa del sistema 100%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico con particolare attenzione alla sicurezza degli edifici	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e contenimento energetico: programmazione interventi edilizi di riqualificazione e valorizzazione degli immobili che possono presentare profili di redditività	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	OVPT_02 LABORATORIO DI LEGAMI CULTURALI E SOCIALI: RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SEDE ASSOCIAZIONI IN VIA CAPOLUOGO 16/18/20-FRAZIONE FERRIERA
Descrizione	Garantire, nel periodo 2026 - 2027, la completa attuazione dell'intervento "Laboratorio di legami culturali e sociali: Riqualificazione Biblioteca Comunale e sede associazioni in Via Capoluogo 16/18/20 - Frazione Ferriera" nell'ambito della DGR n. 80/2022 - Aggregazione Urbana n. 12 (Area Metropolitana Ovest - Sinergie metropolitane ovest Torino), assicurando: l'ottenimento dei nulla osta e dei pareri vincolanti richiesti dalle autorità di tutela (inclusa la Soprintendenza), l'approvazione del progetto esecutivo volto all'avvio delle procedure di affidamento e realizzazione dei lavori, l'avvio e la realizzazione delle attività esecutive entro i tempi previsti dal cronoprogramma di progetto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	OTTENIMENTO NULLA OSTA SOPRINTENDENZA PFTE	3	approvazione del progetto esecutivo
2	approvazione del PFTE	4	Gare e affidamento lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OTTENIMENTO NULLA OSTA SOPRINTENDENZA PFTE	2026												
approvazione del PFTE	2026												
approvazione del progetto esecutivo	2027												
Gare e affidamento lavori	2027												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	Niccol Poletto Ghella	40	
Istruttore	EMANUELA STRANDA	30	
Istruttore	NADIA FERRERO	20	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	5	
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	5	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: Completamento dell'iter autorizzativo con Soprintendenza Target: Nulla osta/visti richiesti ottenuti senza prescrizioni sostanziali che comportino revisione del progetto. Approvazione del progetto esecutivo Target: progetto esecutivo approvato con atto formale dell'Ente entro i termini previsti (entro il 30/06/2027). Affidamento dei lavori Target: affidamento dei lavori con atto formale dell'Ente entro i termini previsti (entro il 31/12/2027).

Valutazione

Obiettivo Strategico: Gestire la programmazione delle oo.opp	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: PARTECIPAZIONE A BANDI: analisi e studio dei Bandi per la ricezione di finanziamenti e risorse	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	OVPT_02 Accesso a nuovi bandi per il finanziamento di interventi di miglioramento dei beni comunali (in particolare conto termico 3.0 almeno per edifici : Palabianco, Bocciodromo, sede associazioni via di corso Susa)
Descrizione	Monitorare, analizzare e partecipare attivamente a nuovi bandi regionali e nazionali finalizzati al miglioramento, riqualificazione e valorizzazione dei beni comunali, garantendo la presentazione di candidature coerenti con la programmazione strategica dell'Ente e massimizzando le opportunità di finanziamento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Analisi e verifica del Bando	3	Iter procedurale e e relative fasi del Bando
2	Partecipazione e candidatura al Bando	4	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi e verifica del Bando	2026												
Partecipazione e candidatura al Bando	2026												
Iter procedurale e e relative fasi del Bando	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	Niccol Poletto Ghella	40	
Istruttore	EMANUELA STRANDA	30	
Istruttore	NADIA FERRERO	20	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	5	
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	5	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE : Indicatore 1 - Monitoraggio bandi; Numero di bandi analizzati nel corso dell'anno; Target: ≥ 5 bandi pertinenti monitorati e valutati. Indicatore 2 - Report di fattibilità; Numero di schede di analisi predisposte per l'Amministrazione; Target: ≥ 4 schede di valutazione tecnica/finanziaria. Indicatore 3 - Candidature presentate; Numero di proposte progettuali presentate; Target: ≥ 3 candidature entro l'anno.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Gestire la programmazione delle oo.opp	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: PARTECIPAZIONE A BANDI: analisi e studio dei Bandi per la ricezione di finanziamenti e risorse	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	OVPT_02 Riconversione energetica dell'edificio comunale sede delle associazioni in Corso Susa n. 4 - art. 1, c. 135, L. 145/2018
Descrizione	Garantire la realizzazione dell'intervento di riconversione energetica dell'edificio comunale sede delle associazioni, assicurando il rispetto delle tempistiche previste dal finanziamento statale, la corretta esecuzione tecnica dei lavori e il miglioramento delle prestazioni energetiche dell'immobile.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Progettazione esecutiva e validazione	3	Esecuzione interventi
2	Affidamento e avvio lavori	4	Collaudo e rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione esecutiva e validazione	2026												
Affidamento e avvio lavori	2026												
Esecuzione interventi	2026												
Esecuzione interventi	2027												
Collaudo e rendicontazione	2027												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	Niccol Poletto Ghella	30	
Istruttore	NADIA FERRERO	25	
Istruttore	EMANUELA STRANDA	25	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	10	
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	10	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: Indicatore 1 - Approvazione atti progettuali. Progetto Esecutivo approvato entro i termini del bando Target: 100%. Indicatore 2 - Affidamento lavori: Aggiudicazione entro i termini previsti dal finanziamento Target: 100%. Indicatore 3- Collaudo e rendicontazione Rendicontazione senza osservazioni secondo i termini del bando di finanziamento Target: 100%.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Costituzione di CER - Comunità energetica rinnovabile	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Costituzione di CER - Comunità energetica rinnovabile	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	OVPT_02 CREAZIONE COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE
Descrizione	L'obiettivo prevede la promozione di iniziative che possano portare allo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili sul territorio comunale di Buttigliera Alta nell'ottica di un concreto e fattivo sviluppo sostenibile a livello locale in attuazione del D. Lgs. 199/2021. Predisposizione di iniziative per favorire lo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) sul territorio del Comune di Buttigliera Alta, anche tramite la pubblicazione di avvisi pubblici.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	ISTRUTTORIA DELLA PROPOSTA DI PPP	3	COORDINAMENTO CON PROFESSIONISTI PER LA VALUTAZIONE DI PPP O INIZIATIVA PUBBLICA
2	PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SUL PORTALE ISTITUZIONALE	4	APPROVAZIONE PFTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ISTRUTTORIA DELLA PROPOSTA DI PPP	2026												
PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SUL PORTALE ISTITUZIONALE	2026												
COORDINAMENTO CON PROFESSIONISTI PER LA VALUTAZIONE DI PPP O INIZIATIVA PUBBLICA	2026												
APPROVAZIONE PFTE	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	Niccol Poletto Ghella	45	
Istruttore	EMANUELA STRANDA	25	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	10	
Istruttore	NADIA FERRERO	10	
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	10	

Considerazioni
In data 4/2/2026 è stata depositata una nuova proposte di PPP da parte della società Green Wolf e conseguentemente occorre seguire l'iter procedimentale indicato. INDICATORE DI PERFORMANCE Rispetto dei tempi del cronoprogramma: Target: 100%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Gestione dei rifiuti puntuale ed efficiente i per conseguire più elevati livelli di raccolta differenziata	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione dei rifiuti puntuale ed efficiente i per conseguire più elevati livelli di raccolta differenziata	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	OVPT_03 PROGETTO REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE SEMINTERRATE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI
Descrizione	Il progetto prevede la revisione e l'implementazione del progetto di riqualificazione del sistema di raccolta rifiuti attraverso la realizzazione di isole seminterrate nella frazione Ferriera per il conferimento dei rifiuti. L'obiettivo prevede la revisione della bozza dello Studio di Fattibilità redatto nel 2022 e l'approvazione del PFTE
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Analisi critica della bozza dello Studio di Fattibilità	3	Redazione e approvazione PFTE e acquisizione pareri/autorizzazioni
2	Definizione localizzazioni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi critica della bozza dello Studio di Fattibilità	2026												
Definizione localizzazioni	2026												
Redazione e approvazione PFTE e acquisizione pareri/autorizzazioni	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	Niccol Poletto Ghella	20	
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	35	
Istruttore	NADIA FERRERO	35	
Istruttore	EMANUELA STRANDA	5	
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	5	

Considerazioni
INDICATORE DI PERFORMANCE: Rispetto dei tempi di redazione e approvazione Target: 100%
Valutazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Transizione digitale	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	OVPT_08 Bandi PNRR digitali - Gestione delle attività conseguenti in caso di finanziamento
Descrizione	Assicurare la corretta attuazione, rendicontazione e chiusura dei progetti finanziati nell'ambito della Misura 1.3.1 ANNSCU e della Misura 2.3.2 Risorse in Comune, nel rispetto di tempi, budget e vincoli normativi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT
Altri CDR coinvolti	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Procedure di affidamento / Acquisizione forniture e servizi ANNSCU	3	Procedure di affidamento / Acquisizione forniture e servizi RISORSE IN COMUNE
2	Rendicontazione ANNSCU	4	Rendicontazione BANDO RISORSE IN COMUNE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedure di affidamento / Acquisizione forniture e servizi ANNSCU	2026												
Rendicontazione ANNSCU	2026												
Procedure di affidamento / Acquisizione forniture e servizi RISORSE IN COMUNE	2026												
Rendicontazione BANDO RISORSE IN COMUNE	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	30	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	30	
Istruttore	DANIELE CANDELO	30	
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	10	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: Realizzazione attività $\geq 98\%$ delle attività completate entro le scadenze previste dal cronoprogramma. Rispetto dei tempi Scostamento medio ≤ 10 giorni rispetto alle milestone progettuali. Correttezza rendicontazione $\geq 98\%$ delle spese validate senza richiesta di integrazioni da parte dell'ente finanziatore. Conformità Assenza di rilievi gravi da parte dell'ente finanziatore.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Transizione digitale	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	OVPT_08 Bandi PNRR digitali - Gestione delle attività conseguenti all'attivazione dei nuovi gestionali
Descrizione	Assicurare, a seguito del collaudo amministrativo e tecnico dei nuovi gestionali finanziati nell'ambito dei Bandi PNRR digitali, la piena operatività degli applicativi attraverso:1. la formazione strutturata del personale coinvolto;2. l'attivazione di un piano di comunicazione rivolto alla cittadinanza per l'utilizzo corretto dei nuovi servizi digitali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT
Altri CDR coinvolti	CDR10 - Area Amministrativa, CDR20 - Area Finanziaria e Tributi, CDR30 - Area Polizia Locale, CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione		
1	Consolidamento post-collaudo: - Mappatura uffici e personale coinvolto; - Analisi fabbisogno formativo; - Redazione piano formativo e piano comunicazione;	3 - Comunicazione istituzionale - Aggiornamento sito web - Pubblicazione guide sintetiche per utenti
2	- Formazione interna - Distribuzione manuali operativi	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consolidamento post-collaudo: - Mappatura uffici e personale coinvolto; - Analisi fabbisogno formativo; - Redazione piano formativo e piano comunicazione;	2026												
- Formazione interna - Distribuzione manuali operativi	2026												
- Comunicazione istituzionale - Aggiornamento sito web - Pubblicazione guide sintetiche per utenti	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	45	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	30	
Istruttore	DANIELE CANDELO	5	
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	5	
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	5	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	5	
Funzionario EQ	Niccol Poletto Ghella	5	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE: Indicatori per la Formazione del personale Indicatore 1 - Copertura formativa % personale interessato che partecipa alla formazione Target: ≥ 95% Indicatori sulla Comunicazione alla cittadinanza Indicatore 2 - Attivazione piano comunicazione Pubblicazione di almeno: 1 avviso istituzionale sul sito 1 news di approfondimento 1 comunicazione social Target: 100% attuazione entro 31 /12/2026 Indicatore 4 - Accesso ai nuovi servizi digitali Incremento utilizzo servizi online ≥ 20% entro 6 mesi

Valutazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche edilizie	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	OVPT_08 Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche storiche: completamento
Descrizione	Processo di dematerializzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie, al fine dell'informatizzazione/conservazione digitale delle pratiche edilizie. A seguito delle varie fasi parziali svolte precedentemente, occorre procedere con il completamento del processo di digitalizzazione dell'archivio storico (circa 3.700 pratiche da digitalizzare, 1.700 su 2026 e 2.000 su 2027)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione		
1	Completamento del processo di digitalizzazione dell'archivio storico (1.700 pratiche da digitalizzare su 2026)	
2	Completamento del processo di digitalizzazione dell'archivio storico (2.000 pratiche da digitalizzare su 2027)	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento del processo di digitalizzazione dell'archivio storico (1.700 pratiche da digitalizzare su 2026)	2026												
Completamento del processo di digitalizzazione dell'archivio storico (2.000 pratiche da digitalizzare su 2027)	2027												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	40	
Istruttore	DANIELE CANDELO	60	

Considerazioni
INDICATORI DI PERFORMANCE Indicatore 1 - Percentuale pratiche digitalizzate per anno Formula: (Pratiche digitalizzate / Pratiche previste per l'anno) × 100 Target: ≥ 98% per ciascuna annualità Indicatore 2 - Corretta indicizzazione % fascicoli con metadati completi (numero pratica, oggetto, intestatario, anno, stato) Target: ≥ 98%

Valutazione

Obiettivo Strategico: Promozione del commercio locale	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Promozione del commercio locale	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	OVPT_06 Distretto diffuso del Commercio Collina Morenica (Di.Co. Collina Morenica): Bando regionale per la concessione di contributi alle imprese commerciali
Descrizione	Garantire la piena attuazione del bando comunale per l'assegnazione dei contributi regionali alle imprese commerciali, derivanti dal finanziamento della Regione Piemonte nell'ambito del Di.Co. Collina Morenica, assicurando la corretta predisposizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande e la trasparenza dell'assegnazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione			
1	redazione del bando con la definizione dei criteri di ammissibilità e punteggi	3	Gestione domande e istruttoria -Controlli formali e sostanziali - Preparazione graduatoria provvisoria
2	Pubblicazione e comunicazione (entro 10 giorni dalla approvazione) Pubblicazione sul sito istituzionale Comunicazioni a associazioni di categoria	4	-Pubblicazione graduatoria definitiva -Notifica beneficiari - Rendicontazione regionale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
redazione del bando con la definizione dei criteri di ammissibilità e punteggi	2026												
Pubblicazione e comunicazione (entro 10 giorni dalla approvazione) Pubblicazione sul sito istituzionale Comunicazioni a associazioni di categoria	2026												
Gestione domande e istruttoria -Controlli formali e sostanziali - Preparazione graduatoria provvisoria	2026												
-Pubblicazione graduatoria definitiva -Notifica beneficiari - Rendicontazione regionale	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	60	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	40	

Considerazioni
<p>Indicatore 1 - Redazione del bando completo Target: 100% del bando predisposto entro i tempi stabiliti dalla cabina di regia del distretto di commercio Indicatore 2 - Visibilità e informazione Numero di comunicazioni ufficiali (sito, social, newsletter) ≥ 3 entro il periodo di apertura del bando Indicatore 3 - Valutazione e istruttoria delle domande % domande istruite Target: 100% Indicatore 4 - Assegnazione dei contributi % contributi assegnati entro i termini previsti Target: 100% Indicatore 5 - Rendicontazione alla cabina di regia del distretto del commercio Invio documentazione richiesta dal DICO e completa e corretta Target: 100%</p>

Valutazione

Obiettivo Strategico: Promozione del commercio locale	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Promozione del commercio locale	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	OVPT_06 Aggiornamento banca dati SUAP attività insediate con controllo sul territorio
Descrizione	Aggiornare la banca dati SUAP delle attività commerciali presenti sul territorio comunale, attraverso una verifica puntuale sul campo in coordinamento con la Polizia Locale, garantendo la correttezza, completezza e affidabilità dei dati disponibili per l'ente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT
Altri CDR coinvolti	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Mappatura attività commerciali da controllare sul posto (rimanenze rispetto alla prima tornata di controlli avvenuta nel 2025) e definizione calendario controlli sul territorio in coordinamento con Polizia Locale (turni, aree, procedure)	3	Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata pratica al SUAP
2	Controlli fisici delle attività e rilevazione eventuali variazioni (chiusure, trasferimenti, nuove aperture) Registrazione anomalie (assenze, difformità, irregolarità)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Mappatura attività commerciali da controllare sul posto (rimanenze rispetto alla prima tornata di controlli avvenuta nel 2025) e definizione calendario controlli sul territorio in coordinamento con Polizia Locale (turni, aree, procedure)	2026												
Controlli fisici delle attività e rilevazione eventuali variazioni (chiusure, trasferimenti, nuove aperture) Registrazione anomalie (assenze, difformità, irregolarità)	2026												
Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata pratica al SUAP	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	45	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	35	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	5	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	5	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	5	
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	5	

Considerazioni
<p>Aggiornamento banca dati Indicatore 1 - % attività verificate Formula: (Numero attività controllate sul territorio / Numero attività presenti sul territorio) × 100 Target: ≥ 95% delle attività presenti Indicatore 2 - % attività aggiornate correttamente Formula: (Numero attività con dati aggiornati / Numero attività controllate) × 100 Target: ≥ 98% Indicatore 3 - % provvedimenti gestionali adottati Formula: (Numero provvedimenti gestionali / Numero attività viziate) × 100 Target: ≥ 98%</p>

Valutazione

Obiettivo Strategico: Interventi ed iniziative di supporto ai commercianti/artigiani/imprese	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Gestione archivio pratiche SUAP - digitalizzazione pratiche storiche	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	OVPT_08 Digitalizzazione delle pratiche SUAP anno 2025 e realizzare una banca dati delle imprese esistenti sul territorio completa dei contatti (e-mail, pec, numero telefono)
Descrizione	Completare la digitalizzazione integrale delle pratiche SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) 2025 e della relativa documentazione allegata, garantendo l'archiviazione strutturata, la tracciabilità informatica e la corretta indicizzazione dei fascicoli digitali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione			
1	Digitalizzazione di n. 83 pratiche SUAP anno 2025		
2	Realizzazione di una banca dati delle imprese esistenti sul territorio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Digitalizzazione di n. 83 pratiche SUAP anno 2025	2026												
Realizzazione di una banca dati delle imprese esistenti sul territorio	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	10	
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	90	

Considerazioni
<p>Indicatore 1 - Percentuale pratiche digitalizzate Formula: (Numero pratiche digitalizzate / Totale pratiche cartacee 2025) × 100 Target: ≥ 95% entro 31/12/2026</p> <p>Indicatore 2 - Indicizzazione corretta % fascicoli digitali con metadati completi (numero pratica, intestatario, tipologia, data, stato procedimento) Target: ≥ 98%</p> <p>Indicatore 3 - digitalizzazione % pratiche SUAP 2025 gestite esclusivamente in formato digitale Target: 100%</p> <p>Indicatore 4: Redazione della banca dati imprese Target: entro il 31.12.2026</p>

Valutazione