



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

OBIETTIVO
DELL'ENTE DEFINITO NEL PDP 2020
ART. 67 COMMA 2 DEL CCNL 2016-2018
AREA POLIZIA LOCALE

RELAZIONE A CONSUNTIVO

DEFINIZIONE PROGETTO

PROGETTO : "POTENZIAMENTO CONTROLLI STRADALI".

Il progetto si svilupperà effettuando servizi di controllo del territorio di Buttigliera Alta, con particolare riferimento all'asse della S.S. 25, avvalendosi anche degli impianti di videosorveglianza presenti sul territorio e dei sistemi di controllo del traffico.

Obiettivo del progetto:

- Effettuare servizi di controllo del territorio;
- Accertamento degli illeciti stradali in particolare la circolazione di veicoli non assicurati;
- Vigilare affinché venga rispettato il vigente Regolamento Comunale per La Gestione dei Rifiuti Urbani.

Lo scopo è:

- assicurare il rispetto delle norme del CdS negli orari caratterizzati da maggior afflusso di traffico sulle strade del territorio;
- contrastare i fenomeni che contribuiscono a creare degrado urbano

DURATA PROGETTO

01 gennaio – 31 dicembre 2020

CRITERI DI DISTRIBUZIONE RISORSE

Le risorse da destinare a ciascun partecipante sono state predefinite in sede di riunione con le OO.SS., le RSU, sentiti i dipendenti interessati e l'Amministrazione, contemperando risultati attesi/interventi a progetto ed incentivazione.

I compensi stabiliti a priori ed erogati a consuntivo in modo individuale saranno quantificati in ragione del coinvolgimento "quantitativo" di ciascun soggetto coinvolto, escludendo la distribuzione a pioggia.

La distribuzione delle risorse avverrà previa valutazione oggettiva dei risultati attesi e dell'impegno individuale reso.

OBIETTIVI STANDARD DI RISULTATO

Il progetto ha come obiettivo il controllo del territorio per:

- rendere più visibile la presenza degli Agenti;
- inibire comportamenti inurbani o incivili;
- garantire la sicurezza stradale

DETTAGLI SUL PROGETTO

Si precisa che l'attivazione del presente progetto si tradurrà in:

- maggiori servizi;
- risultati concreti;
- risultati verificabili attraverso indicatori;
- ruolo attivo dei dipendenti;
- quantificazione risorse destinate al progetto;
- risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati raggiunti;
- risorse previste nel bilancio annuale e nel P.E.G., quindi, approvate anche dall'organo competente.

PARTECIPANTI

MAGGIORA Roberta	Assistente di PL	- Categoria C3	45%
CAMPAGNA M. Teresa	Assistente di PL	- Categoria C3	10%
TISCI Claudio	Assistente di PL	- Categoria C3	45%

IMPORTO LORDO STANZIATO

Euro 2700,00 oltre oneri previdenziali a carico del Comune.

IMPORTO INDIVIDUALE DA LIQUIDARE

DIPENDENTE	COMPENSO LORDO	ONERI CARICO ENTE	IRAP	TOTALE SPESA
MAGGIORA Roberta	1.215,00	289,17	103,27	€ 1.607,45
TISCI Claudio	1.215,00	289,17	103,27	€ 1.607,45
CAMPAGNA M. Teresa	270,00	64,26	22,95	€ 357,20

Buttiglieria Alta, 20.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

OBIETTIVO DELL'ENTE DEFINITO NEL PDP 2020 ART. 67 COMMA 2 DEL CCNL 2016-2018

AREA AMMINISTRATIVA

RELAZIONE A CONSUNTIVO

DEFINIZIONE PROGETTO

"UFFICIO PERSONALE: DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI DEI FASCICOLI DEL PERSONALE NELL'APPLICATIVO INFORMATICO "PRESENZE.NET".

Il progetto ha realizzato la digitalizzazione di tutti i documenti cartacei contenuti nei fascicoli del personale, già acquisiti ed ordinati per tipologia, riproducendoli nel "fascicolo individuale" dell'applicativo informatico in uso, con salvataggio e riordino in sottocartelle che ne facilitano la consultazione.

L'intervento ha permesso di organizzare il sistema di archiviazione dell'intero fascicolo del dipendente (carriera, formazione, proc.disciplinari ecc....) in modalità informatica, facilmente reperibile nel tempo e di immediata consultazione da parte di ciascun dipendente, accedendo attraverso il proprio fascicolo.

Obiettivo del progetto:

- Informatizzare i fascicoli del personale, definendo sottocartelle per tipologia (perdio di servizio-titoli-formazione ecc...).
- Aggiornamento costante del fascicolo individuale.

Lo scopo è:

- Rendere sempre più agevole la consultazione dei dati relativi alla posizione del personale da parte dell'ufficio gestore delle posizioni e, contestualmente, consentire un immediato accesso al dipendente ai propri documenti/dati senza procedere con richieste di rilascio documento all'ufficio personale.

DURATA PROGETTO

Gennaio 2020 – Dicembre 2020.

CRITERI DI DISTRIBUZIONE RISORSE

Le risorse da destinare al dipendente coinvolto sono state predefinite in sede di riunione con le OO.SS., le RSU, sentiti i dipendenti interessati e l'Amministrazione, temperando risultati attesi/interventi a progetto ed incentivazione.

Il compenso stabilito a priori ed erogato a consuntivo viene quantificato in ragione del coinvolgimento "quantitativo", escludendo la distribuzione a pioggia.

La distribuzione delle risorse viene effettuata previa valutazione oggettiva dei risultati attesi e dell'impegno individuale reso.

OBIETTIVI STANDARD DI RISULTATO

Il progetto ha raggiunto l'obiettivo di creazione di un sistema di aggiornamento / consultazione / integrazione agevole del fascicolo del dipendente ed una sua pratica ed autonoma consultazione da parte di ciascun interessato garantire la tenuta e l'aggiornamento degli archivi anagrafici a livello informatico:

Gli indicatori sono:

1. riduzione tempistiche per la verifica/aggiornamento dati
2. consultazione diretta dati da parte del dipendente
3. aggiornamento costanza delle sezioni.

DETTAGLI SUL PROGETTO

Si precisano i seguenti dettagli del progetto conclusi:

- maggiori servizi: Gestione e aggiornamento costante della banca dati del personale in tempo reale;
- risultati concreti: Evitare duplicazione delle banche dati / gestione dei documenti su piattaforme web;
- risultati verificabili attraverso indicatori: Banca dati accessibile per una pronta consultazione da parte dell'Ente/dipendente;
- ruolo attivo dei dipendenti: Il progetto nella sua specificità richiede un ruolo attivo, determinante e quasi esclusivo, di soggetto interno, professionalmente formato e competente in materia;
- quantificazione risorse destinate al progetto: Le risorse risultano quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, che verranno analiticamente illustrati nella fase di predisposizione del contratto decentrato. La quantificazione delle risorse è stata elaborata su criteri trasparenti in quanto resi noti ai soggetti interessati e a tutti i dipendenti, ragionevoli, cioè basati su un percorso logico, definito in ragione di impegno individuale misurabile e risultato raggiunto certificato a conclusione del progetto. La somma destinata al presente progetto è direttamente correlata al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;
- risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati raggiunti;
- risorse previste nel bilancio annuale e nel P.E.G., quindi, approvate anche dall'organo competente.

PARTECIPANTI ED IMPEGNO INDIVIDUALE

- BASTRENTA Sandra	Istruttore Amministrativo Cat. C	38,37%
- BUGNONE Marco	Istruttore Amministrativo Cat. C	38,37%
- TAPPERO Pierluigi	Esecutore Amministrativo pro/tempore Cat. B3	23,26%

IMPORTO LORDO STANZIATO

Euro **2.150,00** oltre oneri previdenziali a carico del Comune.

IMPORTO INDIVIDUALE DA LIQUIDARE				
DIPENDENTE	COMPENSO LORDO	ONERI CARICO ENTE	IRAP	TOTALE SPESA
BASTRENTA Sandra	€ 825,00	€ 196,35	€ 70,12	€ 1.091,47
BUGNONE Marco	€ 825,00	€ 196,35	€ 70,12	€ 1.091,47
TAPPERO Pierluigi	€ 500,00	€ 119,00	€ 42,50	€ 661,50

Buttiglieria Alta 18.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CRISTIANO Dott.ssa Gabriella



Documento sottoscritto mediante firma digitale conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005