

AVVISO PUBBLICO
CENTRI ESTIVI CITTADINI
ESTATE BIMBI - ESTATE RAGAZZI
RIVOLTI AI BAMBINI/RAGAZZI DELLA SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I°

ISTANZA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____, residente a _____
in via _____ n° _____, in qualità di legale
rappresentante di _____
con sede in _____ via _____ n° _____ cap _____ prov. _____
codice fiscale _____ p.iva _____
tel. _____ pec-mail _____
(eventuale) sito internet _____

VISTO l'avviso pubblico in oggetto

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

il proprio interesse a partecipare alla selezione del progetto avviata dal COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

- ☐ quale soggetto singolo
- ☐ in raggruppamento con i seguenti altri soggetti di cui ha ottenuto mandato di rappresentanza
- _____

per la gestione di Centri Estivi cittadini anno 2021:

(la partecipazione potrà essere formulata per una singola sezione, non essendo possibile la presentazione di un progetto per entrambe le aree di intervento, né la presentazione di due progetti). Crocettare una sola casella:

- ☐ ESTATE BIMBI (3-5 anni)
- ☐ ESTATE RAGAZZI (6-14 anni)

DICHIARA a tale fine

1. che il soggetto che rappresenta è iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero al l'Albo delle Cooperative Sociali di _____

con il seguente oggetto sociale: _____

- (nel caso in cui non vi sia l'obbligo di iscrizione):

che la natura giuridica del soggetto è: _____

con il seguente oggetto sociale: _____;

2. che il soggetto che rappresenta è in possesso dell'esperienza specifica richiesta (pregressa esperienza rilevata negli ultimi 5 anni) in ambito centri estivi o altri servizi educativi – art. 2). Indicare anni e progetti:

_____;

3. che il soggetto che rappresenta non si trova in alcuna delle cause o situazioni che determinino l'esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nei limiti di quanto compatibile con la propria forma organizzativa;

4. di accettare e obbligarsi senza condizione o riserva alcuna al rispetto di tutte le previsioni/obbligazioni contenute e/o derivanti dall'avviso pubblico pubblicato ed in particolare di assumersi gli impegni previsti dall'art. 4 dello stesso;

5. di essere consapevole che l'avviso pubblico pubblicato e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative (sedi scolastiche, calendario aperture, numero utenti e animatori, gestione delle attività, eccetera), sanitarie (autorizzazioni, assicurazioni, presidi medici, eccetera), di tutela e garanzia dei minori e degli animatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi;

Si Allega:

- Copia atto costitutivo e Statuto (se Associazione)
- Curriculum soggetto partecipante e/o del Referente del progetto
- Progetto – come da Allegato "B"

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso del legale rappresentante

La dichiarazione deve essere obbligatoriamente corredata da fotocopia perfettamente leggibile e in corso di validità del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Scadenza per la presentazione dell'istanza: 10.05.2021

Modalità per la presentazione:

- a mezzo posta: Comune di BUTTIGLIERA ALTA– Via Reano 3 – 10090 Buttigliera Alta
- via PEC: comune@pec.comune.buttiglieraalta.to.it
- a mano l'Ufficio Protocollo in Via Reano 3 negli orari: lunedì dalle ore 8,15 alle ore 12,00 – martedì- mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – mercoledì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 18,45;

AVVISO PUBBLICO
CENTRI ESTIVI CITTADINI
ESTATE BIMBI - ESTATE RAGAZZI
RIVOLTI AI BAMBINI/RAGAZZI DELLA SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I°

PROGETTO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____, residente a _____
in via _____ n° _____, in qualità di legale
rappresentante di _____
con sede in _____ via _____ n° _____ cap _____ prov. _____
codice fiscale _____ p.iva _____

DETTAGLIA QUANTO SEGUE

a) calendario di apertura dettagliato e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

dettagliare _____

b) attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;

dettagliare _____

c) modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;

dettagliare _____

d) numero e l'età dei bambini accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

dettagliare _____

e) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità e distanziamento fisico;

dettagliare _____

f) tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;

dettagliare _____

g) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;

dettagliare _____

h) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive; le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

dettagliare _____

i) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;

dettagliare _____

l) la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza;

dettagliare _____

m) proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;

dettagliare _____

n) piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni; costo del pre-post scuola se previsto; costi per eventuali attività extra nei limiti di quanto indicato nel precedente art. 3;

dettagliare _____

o) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;

dettagliare _____

Si Allega:

dettagliare _____

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso del legale rappresentante

La dichiarazione deve essere obbligatoriamente corredata da fotocopia perfettamente leggibile e in corso di validità del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.