

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

SAMANTHA AIELLO

Indirizzo(i)

Strada Antica di Francia, 59 – 10090 Buttigliera Alta (TO)

Telefono

Cellulare: 347 87 87 302

Residente nel comune di Buttigliera Alta dalla nascita.

E-mail

aiello.samantha@libero.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

11/10/1978

Sesso

Femminile

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

Consigliere Comune di Buttigliera Alta

Esperienza professionale

Date

2010 ---->2014

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare di un negozio di Gelateria Artigianale

Principali attività e
responsabilità

Produzione, rapporto con clientela (fornitori, pubblico, personale), contabilità di cassa.

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Le Follie di Aiello Samantha via Capoluogo, 21 – Buttigliera Alta (TO)

Tipo di attività o settore

Settore Alimentare

Date

2008---->2009

Lavoro o posizione ricoperti

Commessa e addetta alla produzione

Principali attività e
responsabilità

Produzione, rapporto con clientela e cassa.

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Pasticceria

Tipo di attività o settore

Settore Alimentare

Date	2007
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Part-Time
Principali attività e responsabilità	Assistente alla Poltrona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr.Capra Antonio v. Massimo D'Azeglio 9/B Condove (TO)
Tipo di attività o settore	Medico-Dentistico
Date	1999 -->2007
Lavoro o posizione ricoperti	Addeta Servizio Mensa Scolastica
Principali attività e responsabilità	Servizio pasti, forniture in plesso scolastico, rapporti con pubblico (bambini, insegnanti, Dr. ASL)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camst S.c.r.l. v. Tosarelli, 318 – 40050 Villanova di Castenaso (BO); Gama S.p.a. v. Cà Nova Zampieri, 4/E – 37057 S. Giovanni Lupatoto (VR); Euturist Serv-Sistem S.p.a. Strada Torino, 31 -10043 Orbassano (TO).
Tipo di Settore	Alimentare

Date	2004-2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assicuratrice
Principali attività e responsabilità	Assicurazioni e Previdenza. Stipula di contratti e rapporti con il pubblico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SSI ASSCONSULT S.r.l. Via Carducci, 6 VERONA
Tipo Di Attività o Settore	ASSICURATIVO
ISTRUZIONE e FORMAZIONE:	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Media Statale G. Jaquerio di Buttigliera Alta (TO)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Media Inferiore
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese (livello Scolastico)
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (festivi e notturni)
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet

[illegible]

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA (TO)
UFFICIO PROTOCOLLO
04 AGO 2014
h. 7646
Prot. N. _____
Cat. _____ Cl. _____ Fasc. _____

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Il sottoscritto AIELO SAMANTHA Cod. Fisc. LLASNT78R51A5180

nato a AVIGLIANA (TO) il 11-10-1978

e residente a BUTTIGLIERA ALTA in Strada Antica di Francia n. 59


in qualità di Consigliere / ~~Assessore Comunale~~, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

Buttiglieria Alta, 4/08/2014



Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore